

## <勤務条件>

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任用期間 | 採用決定日～令和7年12月7日（日） ※雇用延長の可能性あり                                                                                   |
| 勤務時間 | 午前8時30分 から 午後5時15分 （休憩時間 正午 から 午後1時）<br>※ 業務において必要がある場合、時間外勤務が発生する場合があります。                                       |
| 勤務日数 | 週5日（月曜日～金曜日）                                                                                                     |
| 休日   | 週休日：土曜日及び日曜日<br>休日：国民の祝日及び年末年始（12月29日から31日、1月2日及び3日）                                                             |
| 給与   | 月額 186,700 円                                                                                                     |
| 手当等  | 条例等の定めるところにより、時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。                                                                         |
| 休暇   | 年次有給休暇7日を付与します。                                                                                                  |
| 社会保険 | 加入となります。<br>（健康保険及び厚生年金保険）                                                                                       |
| 雇用保険 | 加入となります。                                                                                                         |
| 労災保険 | 公務災害又は労働災害補償制度が適用されます。                                                                                           |
| その他  | (1) 給与等支給日は毎月21日（実績に応じて支給する手当等は翌月21日）<br>(2) 服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。<br>(3) 雇用開始日から1か月間は勤務成績により雇用解除あり（条件付き雇用） |