

評価項目・基準

評価項目	評価の着眼点	配点
1 実施体制		15
(1) 業務実績	・これまでの業務実績は良好であるか。	5
(2) 実施体制	・当該業務に精通した担当者の配置や人員の確保等、適切に業務を行える体制となっているか。 ・市からの要請に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。 ・セキュリティ体制は整っているか。	5
(3) 導入	・受託にあたり、事業者への説明が丁寧になされるか。	5
2 事務効率化		40
(1) 請求関係	・本市への請求方法は一括請求となっており、明細等が簡潔でわかりやすいものになっているか。	5
(2) 返礼品関係	・寄附者が配送状況を確認できるシステムがあるか。	5
	・返礼品の数量及び発送期日の管理は適切に行えるか。	5
(3) 問い合わせ関係	・問い合わせに的確かつ迅速に対応できる体制はあるか。	5
(4) 特例申請書関係	・オンラインでの特例申請受付に対応しているか。	5
	・受託者において特例申請書の受付を行い、eLTAX データの作成ができるか。	5
	・受託者において市直営期間中の申請も eLTAX データの作成ができるか。	10
3 寄附額向上		40
(1) ポータルサイト・画像	・視覚的訴求効果が高く、寄附意欲が湧く構成にできるか。	10
(2) 返礼品開発・磨き上げ	・具体的かつ現実的な新規返礼品開発の戦略があるか。	10
	・事業者を訪問するなどし、既存返礼品の磨き上げができるか。	10
(3) プロモーション	・寄附額向上の戦略に基づいたプロモーションが行えるか。	10
4 価格提案		5
提案価格の妥当性・費用対効果	・当該業務に基づき適切に経費が積算されているか。 ・コストパフォーマンスに優れ、十分な効果が期待できる提案となっているか。	5
合計		100