

いわき市ふるさと納税寄附管理等業務委託公募型プロポーザル  
質問回答書

いわき市総合政策部創生推進課

| No. | 質問事項  | 回答  |
|-----|---|---|
| 1   | <p>□参加表明について<br/>弊社の他企業との共同事業体での参加を検討しておりますが可能でしょうか<br/>また、可能な場合参加表明に係る書類一式は、それぞれ必要となりますでしょうか<br/>ご教示ください。</p>  | <p>共同企業体での参加は可能です。<br/>書類については、それぞれ必要となります。</p>   |
| 2   | <p>□仕様書の 2 提案価格算定に係る本市想定年間寄附額等の条件について(3) 留意事項(ポータルサイト使用料、決済手数料等)も含めて提案を行うこととの記載がございますがそれぞれ使用料、手数料の率をご教示ください。</p>  | <p>本条件の趣旨は、寄附金の募集に要する費用を寄附額の 50%以内にとどめる必要があるため、留意事項として記載したものです。<br/>なお、使用料と手数料を合わせ寄附額の10~15%程度を想定していますので、これを参考にご提案ください。</p>                                   |
| 3   | <p>□3 業務内容 (1) ふるさと納税情報の集約・管理<br/>業務を行うポータルサイトに「さとふる」が含まれておりますが委託事業者が「さとふる」管理システムへの連携が不可とされています。<br/>仕様書記載の業務について実施が難しい為、対応可能な範囲での提案でよろしいでしょうか、ご教示ください。</p> | <p>「さとふる」については、今年度は一括代行プランで契約しています。このため、返礼品に関する事項(返礼品の登録、発注、発送等)及び同サイトからの申込みによる問い合わせ等は、「さとふる」が対応することとなっています。<br/>「さとふる」からの申込みについては、上記以外の部分が本委託業務の対象となります。</p> |
| 4   | <p>仕様書 P2<br/>3 業務内容<br/>(2)返礼品の発注業務について1<br/>発注の頻度は「通常時は週 1 回程度」とあるが、注文があり次第随時事業者様へ発注でも問題ないでしょうか。</p>  | <p>問題ございません。</p>  |
| 5   | <p>実施要項P1<br/>2業務概要<br/>(4)提案上限額について<br/>見積に関して、さとふる受発注分寄附の受領書、ワンストップ送付類の金額は含めた(商品代、送料を除いた)金額の認識でよろしいでしょうか。</p>   | <p>お見込みのとおりです。</p>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | <p>仕様書 P3~4</p> <p>(4)寄附者へのお礼状・寄附受納通知書の発送業務</p> <p>(5)寄附金税額控除に係る申告特例申請書の作成、発送、受付業務</p> <p>(6)寄附金税額控除に係る申告特例申請書受付書作成、発送業務</p> <p>(7)特例申請のデータ作成業務</p> <p>上記(4)~(7)の業務についてさとふるからの寄附分についても含まれる認識でよろしいでしょうか。</p> | <p>お見込みのとおりです。</p>  |
| 7  | <p>仕様書 P3</p> <p>5実施要領等の配布から企画提案書の提出までの方法等</p> <p>(3)参加申込みについて</p> <p>提出書類の⑤商業登記事項証明書⑥国税の納税証明書⑦市税の納税証明書について</p> <p>本通が必要でしょうか。写しでも問題ないでしょうか。</p>  | <p>正本については本通が必要です。副本については写しでも問題ありません。</p>   |
| 8  | <p>仕様書 P3</p> <p>5実施要領等の配布から企画提案書の提出までの方法等</p> <p>(3)参加申込みについて</p> <p>⑦市税の納付証明書について、(市内に事業所等がある事業者のみ)とありますが市内に事業所がない場合必要なしでよろしいでしょうか。それとも事業所がある市税の納税証明書が必要でしょうか。</p>  | <p>市内に事業所がない場合、提出は不要です。</p>   |
| 9  | <p>■仕様書の2 提案価格に係る本市想定年間寄附額等の条件について</p> <p>配送費用1件当たり1000円と記載がございますが、梱包サイズ割合はどのサイズが一番多いでしょうか。また、配送温度帯「常温便」「クール便」どちらが多いでしょうか。</p>  | <p>梱包サイズごとの発送件数は把握しておりません。参考までに、令和4年度の総申込件数(21,512件)における上位1~3位は以下のとおりです。</p> <p>1位 2,871件 クール便<br/>縦 34.5cm、横 25.5cm、高さ 10cm</p> <p>2位 1,729件 クール便<br/>縦 34.5cm、横 25.5cm、高さ 9.5cm</p> <p>3位 1,232件 常温<br/>縦 28.3cm、横 23.6cm、高さ 32.7cm</p> |
| 10 | <p>■仕様書の3(1)集計されたデータを引き継いで管理できるようにすること</p> <p>こちら、名寄せ前の1寄附ごとのデータでお間違いないでしょうか。また、名寄せ前のデータ</p>  | <p>名寄せ前の1寄附ごとのデータになります。</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | をご提供していただくことは可能でしょうか。   |  |
| 11 | ■松坂電子の管理する寄附管理番号とワンストップ申請情報(個人番号情報を含む)は紐づいておりますでしょうか。   | 紐づいております。  |
| 12 | ■オンライン申請を行う場合、どのようなサービスを活用しておりますでしょうか。<br>e-NINSHO サービスでお間違いないでしょうか。  | 現在、当市はオンラインワンストップ申請を活用しておりません。   |
| 13 | ■集計したデータは何件ございますでしょうか。  | 松阪電子計算センターのシステムに集計されている寄附データは令和5年5月31日現在約13万件です。   |
| 14 | ■ワンストップ業務を行うためには、2023年1月1日以降の寄附データのご提供が必要になりますが、ご提供は可能でしょうか。  | 可能です。  |
| 15 | ■仕様書の4いわき市ふるさと納税寄附管理等業務完了報告書1部<br>こちら、報告内容は何になりますでしょうか。   | 1か月間において、業務委託に要した全ての費用、その内訳、申込みのあった返礼品数、ジャンル傾向、前月および前年同月との比較などを報告していただくことを想定しています。   |
| 16 | ■利用券について<br>返礼品の利用券は具体的にどの商品になりますでしょうか。<br>また、年間の作成・発送枚数はおおよそどのくらいになりますでしょうか。<br>また、偽造防止用紙は市からご提供いただけるとご認識でお間違いないでしょうか。 | 対象は以下の4つの返礼品です。<br>① スパリゾートハワイアンズ 施設利用券 3,000円分<br>② スパリゾートハワイアンズ 施設利用券 5,000円分<br>③ スパリゾートハワイアンズ 施設利用券 30,000円分(3,000円分×10枚)<br>④ いわき市内ゴルフ場共通利用券<br><br>①・③は合計7,000枚、②は200枚、④は300枚程度を想定しています。なお、①～③は返礼品受付開始から1年が経過しておりませんので、今後、大きく増減する可能性があります。<br><br>偽造防止用紙は当市から提供しません。委託事業者様においてご準備いただくようお願いいたします。なお、契約後に紙質、及び画質等について市と協議の上、決定させていただきます。 |
| 17 | ■楽天チャット機能<br>これまでの実績を開示していただくことは可能でしょうか。  | 令和4年度は約120件の問い合わせがありました。   |
| 18 | ■プロモーション費用<br>予算はございますでしょうか。また、予算が  | プロモーション費用も提案上限額に含めてください。   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | る場合金額はおいくらになりますでしょうか。   |   |
| 19 | <p>■企画書</p> <p>企画書に「A市」のような表現は可能でしょうか。</p>  | 可能です。   |
| 20 | <p>■問い合わせ</p> <p>ふるさと納税に関するお問い合わせは年間いくつございますでしょうか。</p>  | 問い合わせの件数は集計していないため、把握しておりません。   |
| 21 | <p>様式2 会社概要書について</p> <p>本業務配置予定者数ですが、事業部全体のふるさと納税に携わっている者の人数でよろしいでしょうか。いわき市様のふるさと納税に関する業務に携わる予定の人数でしょうか。</p>  | 当市のふるさと納税に関する業務に携わる予定の人数です。   |
| 22 | <p>様式3 会社業務実績表について</p> <p>弊社では約200自治体の業務受託をしております。その内数自治体(7自治体程度)の記載および契約書のご準備でよろしかったでしょうか。</p> <p>また、契約金額についてですが、同種業務の場合ほとんど発生しておりません。</p> <p>こちらは寄附額で置き換えて記載してもよろしいでしょうか。</p>             | <p>実績表には何件記載していただいても構いませんが、実績確認のため、記載業務の契約書の写しを添付してください。7件以上記載する場合は、様式3を複写して作成してください。</p> <p>契約金額は、プロポーザルの実施により契約した場合はその提案上限額、および備考欄に業務委託料率を記載してください。</p> |
| 23 | <p>3 業務内容</p> <p>(2) 寄附者(市外に住民票を有する者)へ提供する返礼品の発注、発送、管理業務について</p> <p>配送物の状況を追跡できるようにする仕組みとして</p> <p>ヤマト運輸・佐川急便等で展開するサービスを利用する形でよいでしょうか。</p> <p>寄附者に対し送り状番号をお知らせすることで仕様を満たすと考えてよろしいでしょうか。</p> | <p>同サービスの利用でも差し支えございません。</p> <p>また、送り状番号を通知することで、寄附者が配送状況を確認することができるようになれば、仕様を満たすと判断されます。</p>   |
| 24 | <p>3 業務内容 (3) 返礼品及び配送費用の取りまとめ及び一括請求 について</p> <p>印刷物の偽造防止用紙に印刷するプリンタ種類を教えてください。</p> <p>(一般的なプリンタで印刷可能かレーザーかインクジェットかなど)</p> <p>また、用紙は貴庁より提供いただけますでしょうか。</p>                                   | <p>プリンタについて、特段指定はございませんが、色が滲んだり、不鮮明となったりしないようにしてください。</p> <p>偽造防止用紙は本市から提供しませんので、委託事業者様においてご準備いただくようお願いいたします。なお、契約後に紙質、及び画質等について市と協議の上、決定させていただきます。</p>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 25 | <p>3業務内容<br/>(1) ふるさと納税情報の集約・管理について</p> <p>ふるさと納税管理システムデータの引継ぎに関して見積もりに含める必要がありますか。</p>  | <p>見積もりに含めてください。</p>   |
| 26 | <p>3業務内容<br/>(2) 寄附者(市外に住民票を有する者)へ提供する返礼品の発注、発送、管理業務について</p> <p>「各ポータルサイトに掲載する期日までに返礼品を配送すること」と記載されておりますが、返礼品の発送業務は返礼品提供事業者の業務であり、今回の委託業務に返礼品の発送業務は含まれないという認識でよろしいでしょうか。</p>   | <p>本条件は、委託事業者様が、返礼品提供事業者へ返礼品を準備するために必要な期間を確保した上で発注すること、及び返礼品提供事業者が期日を守って発送しているかなど、発送業務全般を管理することを目的として記載したものです。</p> |
| 27 | <p>3業務内容<br/>(7) 特例申請のデータ作成業務について</p> <p>eLTAXについては、個人番号を含んだデータであることから、データ作成までを弊社で行い、最終的なデータの納品はLGWANで稼働するワンストップ特例申請管理システム経由にていわき市様LGWANネットワークからダウンロードしていただく運用でもよろしいでしょうか。</p> | <p>同システムが、地方公共団体が利用する、LGWAN-ASP回線に対応したものであれば、問題ございません。</p>   |
| 28 | <p>仕様書 P3<br/>3 業務内容<br/>(7)特例申請のデータ作成業務について</p> <p>さとふるからの寄附分も含まれる、とのことですが他ポータルサイト寄附分とさとふる寄附分のデータは1つのファイルに合わせて提出した方が良いのでしょうか。ご教示願います。</p>                                     | <p>1つのファイルに合わせて提出をお願いします。</p>  |