

新型コロナウイルス感染症の影響で、試験日程等が変更になる場合があります。
変更がある場合は、いわき市ホームページで随時お知らせします。

いわき市職員 受験案内

令和5年度職員採用候補者試験

社会人経験者・就職氷河期世代



申込受付期間

令和4年6月14日（火）から
令和4年7月4日（月）まで

第1次試験日

令和4年7月24日（日）

募集の目的・求める人物像

民間企業等で培った能力・知識・経験等がある方、また、雇用環境が極めて厳しい時期に就職活動を行い、正規雇用の機会に恵まれなかった、いわゆる就職氷河期世代の方を対象とした試験を実施します。

いわき市では、今後のまちづくりの推進に強い意欲と熱意を持ち、複雑で多様化する様々な行政課題の解決に積極果敢にチャレンジすることができる方を募集します。

1 採用職種・採用予定人員・受験資格・主な業務等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格
一般事務職 (社会人経験者枠)	3名程度	次の(1)及び(2)に該当する者。 (1) 昭和47年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた者。(学歴要件なし) (2) 民間企業等における職務経験を直近7年中(平成27年6月1日から令和4年5月31日まで)の期間において、通算5年以上(令和4年5月末日現在)有する者。
一般事務職 (就職氷河期世代枠)	2名程度	昭和47年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた者。(学歴要件・職歴要件なし) ※ 一般事務職(社会人経験者枠)の受験資格(2)に該当する者は受験できません。
技術職(土木) (社会人経験者枠)	1名程度	次の(1)及び(2)に該当する者。 (1) 昭和47年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた者。(学歴要件なし) (2) 民間企業等における土木に関する職務の経験を直近7年中(平成27年6月1日から令和4年5月31日まで)の期間において、通算5年以上(令和4年5月末日現在)有する者。

【一般事務職(社会人経験者枠)・技術職(土木)(社会人経験者枠)の注意事項(職務経験年数について)】

- ・ 民間企業等における職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者等として、週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。(ボランティア活動等の期間は除く。)
- ・ 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事していた場合は、いずれか一つの職歴に限ります。
- ・ 連続して1か月を超えて職務に従事していない期間(産前産後休暇は除く。)は、職務経験から除きます。
- ・ 最終合格発表後、職務経験期間を確認するため、職歴証明書等を提出していただきます。

【次のいずれかに該当する者は、受験できません。】

- ・ 日本の国籍を有しない者
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

職 種	主 な 業 務 等
一 般 事 務 職	行政の様々な分野において、税や福祉などの窓口対応から政策企画立案まで、幅広い業務に従事します。
技 術 職 (土 木)	土木部、都市建設部、農林水産部や水道局等において、土木工事の設計、積算や工事監理等の業務に従事します。

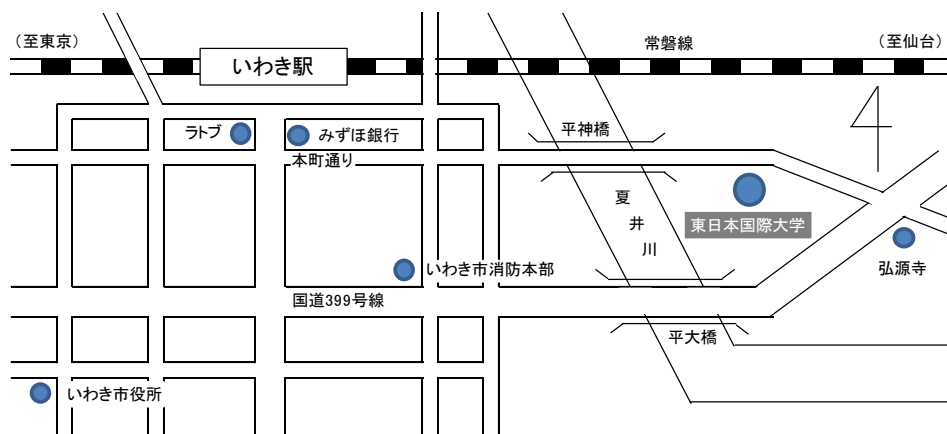
※ 一般事務職の業務について、社会人経験者枠・就職氷河期世代枠ともに区別はありません。

2 試験の日時・場所・合格発表

区 分	日 時	場 所	合 格 発 表
第1次試験	令和4年7月24日(日) 午前9時30分から正午まで ※一般事務職(就職氷河期世代枠) は午後2時30分まで	東日本国際大学	令和4年8月26日(金)に受験者全員に対し合否を通知するとともに、同日午後3時ごろ、市役所(本庁・各支所)の掲示場に掲示します。
第2次試験	令和4年10月中旬から同月下旬までの間の指定する1日 詳細は第1次試験合格者に通知します。	いわき市役所 ほか	令和4年10月下旬以降に受験者全員に対し合否を通知するとともに、同日午後3時ごろ、市役所(本庁・各支所)の掲示場に掲示します。

※ 合格者の受験番号は、市役所の掲示場に掲示した後、市ホームページに掲載します。

< 1次試験会場案内図 >



- 【試験会場】
 東日本国際大学
 いわき市平鎌田字寿金沢37
- 【アクセス】
 いわき駅南口から約1.5km
 徒歩15分

※ 会場内への車の乗り入れ及び駐車はできませんので、公共交通機関等を利用してください。
 また、会場周辺の店舗等へは絶対に駐車しないでください。

3 試験の方法・内容

- (1) 試験は次のとおり第1次試験と第2次試験を実施するものとし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して行います。
- (2) 合格者は、総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- (3) 障がい等により、試験に際して配慮を希望する場合は、その旨をエントリーシート（様式2（No1-1））の備考欄に記載して下さい。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合があります。

区分	試験種目	内容
第1次試験	社会人基礎試験 【多肢選択式】	○職務基礎力試験 社会的関心と理解、言語的な能力及び論理的な思考力の3分野を問う筆記試験（試験時間：90分） ※ 職務基礎力試験後、社会人としての職務・職場への適応性を性格傾向の面から検証する「職務適応性検査」を実施します。（検査時間：20分）
	書類審査 (一般事務職(就職氷河期世代枠)は除く)	受験申込時に提出する「エントリーシート」による書類審査
	作文試験 (一般事務職(就職氷河期世代枠)に限る)	論理性、表現力等についての試験（800字程度）
第2次試験	プレゼンテーション (一般事務職(社会人経験者枠)に限る)	指定するテーマについてプレゼンテーションを行う試験 ※テーマやプレゼンテーションの方法等についての詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。
	口述試験	人物についての個別面接による試験

【土木職に係る資格の保有について】

土木職について、土木技術等に関する資格（土木施工管理技士（1級又は2級）、技術士、技術士補（学科試験のみ合格したもの）、一般社団法人建設コンサルタント協会が認定するRCCM（シビルコンサルティングマネージャ）などのうち、土木の職に関するもの）を保有している場合は、その資格の保有状況等の要素を加味して書類審査の対象とします。ただし、それを証明する書類等の写しの提出を要します。

4 合格から採用まで

(1) 合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、欠員が生じた場合、このうちから順次採用者が決定されます。採用の内定は令和4年12月中旬頃、採用の決定は令和5年3月下旬を予定しています。

採用候補者名簿の有効期間は、令和5年4月1日から1年間です。

(2) 受験申込票、エントリーシート及び職務経歴書等の申込書類の記載事項に虚偽の内容があった場合には、採用後であっても、失職する場合があります。

(3) 合格者（採用候補者名簿登載者）のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は合格者に欠員が生じた場合に限り採用候補者名簿に登載されます。

5 申込方法

提出書類に不備等がある申込みは受理できない場合があります。受験案内や提出書類に十分に目を通し、確認のうえ、余裕をもって申込み手続きを行ってください。

交付を受けた受験票は、試験当日必ずお持ちください。

1 提出書類

受験申込票、エントリーシート及び職務経歴書は、市ホームページからダウンロードできます。

【一般事務職（社会人経験者枠）・技術職（土木）（社会人経験者枠）】

- ① 受験申込票・受験票（様式1）
 - ② エントリーシート（様式2 (No.1-1・No.1-2・No.2)）
 - ③ 職務経歴書（様式3）
 - ④ 土木に関する資格を証明する書類の写し（※技術職（土木）のみ、ただし、保有する場合に限る）
- ※ 障がい者手帳等を所持している方については、障がい者手帳等の写し（障がい名、障がいの等級及び交付年月日が記載されている頁）を添えてください。

【一般事務職（就職氷河期世代枠）】

- ① 受験申込票・受験票（様式1）
 - ② エントリーシート（様式2 (No.1-1・No.1-2)）※No.2は提出不要
 - ③ 職務経歴書（様式3）
- ※ 障がい者手帳等を所持している方については、障がい者手帳等の写し（障がい名、障がいの等級及び交付年月日が記載されている頁）を添えてください。

2 申込方法（郵送又はインターネット）※ 窓口での申込受付は行いません。

(1) 郵送による申込

いわき市役所総務部職員課に提出書類を必ず簡易書留にて郵送してください。

受験票を交付するため、84円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(定型(長3型): 12×23.5cm)を同封してください。

提出書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

i 受付期間

令和4年6月14日（火）から令和4年7月4日（月）まで（当日消印有効）

ii 受験票の交付

申込受付後、1週間程度で返信用封筒により郵送します。

(2) インターネットによる申込

いわき市かんたん申請・申込システムを用いて、インターネットによる申込みができます。

市ホームページの「電子サービス」→「電子申請」から「いわき市かんたん申請・申込システム」にアクセスし、採用試験申込みの手続きを行ってください。

※ インターネットによる申込方法等の詳細については、市ホームページの職員採用情報に掲載しています。

※ インターネットによる申込により「土木に関する資格を証する書類」や「障がい者手帳等」を提出する際は、市ホームページから台紙（Wordデータ）をダウンロードし、台紙に「障がい者手帳等」の画像データを貼り付けて提出してください。

i 受付期間

令和4年6月14日（火）から令和4年7月1日（金）まで（最終日の受付は午後8時まで）

ii 受験票の交付

申込受付後、1週間程度で登録したメールアドレスに、添付ファイルで送信します。

受験票はカラープリンタで印刷し、試験日当日、必ずお持ちください。

6 受験結果の開示について

試験結果については、いわき市個人情報保護条例第15条の規定により情報公開センター等で開示請求（開示請求書等の提出が必要）をすることができます。

なお、同条例第23条第1項の規定により、次のとおり口頭による開示請求をすることもできます。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、受験票等）をお持ちのうえ、受験者本人が直接、職員課へお越しください。電話、はがき等による請求は受付できません。

受付時間は、土・日曜日、国民の祝日を除く平日の午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分までです。（正午から午後1時までは開示請求は受付できませんのでご注意ください。）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者全員	・総合順位 ・総合得点 ・科目別の得点	試験の可否の 通知日から1か月間	職員課 (市役所本庁舎4階)

7 給与・勤務時間・福利厚生等について

(1) 給与について

いわき市職員の給与に関する条例の規定に基づき、次のとおり支給されます。

また、給料のほか支給条件に応じて次のような手当が支給されます。

（扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（いわゆる賞与：4.25月分^{※1}）等）

※1 令和4年6月時点において、6月期末・勤勉手当2.125月分、12月期末・勤勉手当2.125月分。ただし、6月期末・勤勉手当は在職期間により変動する場合があります。

職 種	新卒者初任給 (令和4年4月1日現在)	【例】職務経験を5年有する場合の初任給
一般事務職 技術職	(大学卒) 193,100円	約 220,500円
	(短大卒) 172,700円	約 207,800円
	(高校卒) 158,400円	約 193,100円

※ 上位の学歴、職務経験等を有する場合は、その経験に応じて初任給が増額調整されます。

(2) 勤務時間について

・1週間当たり38時間45分で、1週間当たりの勤務日数は5日（月曜日から金曜日まで）です。

- ・ 1日当たりの勤務時間は7時間45分で、8時30分から17時15分まで（休憩1時間を含む。）です。
- ※ なお、職場によっては、勤務日及び勤務時間が異なる場合があります。

(3) 休暇、休日等について

- ・ 休日：原則、日曜日及び土曜日（週休日）のほか、国民の祝日及び年末年始が休日です。
 - ・ 年次休暇：1年目は年15日、2年目以降は年20日付与されます。
 - ・ 特別休暇：夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子育て休暇、忌引休暇などがあります。
 - ・ その他：病気又は負傷のための休暇、介護休暇、育児休業、育児部分休業などがあります。
- ※ いわき市では、子育てしやすく働きやすい職場環境づくりに取り組んでいます。

(4) 福利厚生制度について

- ・ 地方公務員等共済組合法に基づき共済組合に加入し、短期給付（医療保険）及び長期給付（年金）を受けるほか、各種福祉・保健事業を利用することができます。
- ・ 受動喫煙防止対策として原則敷地内を禁煙とし、施設によっては例外的に敷地内喫煙を可能としています。

問い合わせ・書類郵送先

いわき市役所総務部職員課人事係（本庁舎4階）

〒970-8686 いわき市平字梅本21番地

電話（代表）0246（22）1111（内線）2152・2153

（直通）0246（22）7403

いわき市ホームページ

<http://www.city.iwaki.lg.jp>

いわき市職員採用

検索

