様式９

**事　業　見　積　書**

**(事業計画書１，２の合計)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目等 | 規格 | 数量 | 単位 | 数量内訳 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | | | |  |  |  |
| 諸経費 | | | | 小計×10％ |  |  |
| 計（千円未満切捨て） | | | |  |  |  |
| 消費税・地方消費税相当額 | | | | 計×**10％** |  |  |
| 合　計 | | | |  |  |  |

※　事業実施に直接必要な項目のみを計上してください。

※　単価の根拠となる資料や見積書等を可能な限り添付してください。

　　特に、人件費については資料等を必ず添付してください。

※　実際の委託契約にあたっては、事業内容を精査し、改めて仕様書を作成いたします。

※　必要性や単価の根拠が不明瞭なものは、仕様書作成の際に削除又は減額することがあります。