現場代理人の常駐義務緩和対象工事に係る連絡体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注者名 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 電話番号 | |  | | |
| 現場代理人氏名 | |  | | |
| 携帯電話番号 | |  | | |
| （工事の概要） | | | | |
| 工事名 |  | |  |  |
| 工期 | ～ | | ～ | ～ |
| 工事の場所 |  | |  |  |
| 請負額 |  | |  |  |
| 担当課 |  | |  |  |
| 内線番号 |  | |  |  |
| 監督員氏名 |  | |  |  |
| （受注者連絡先） | | | | |
| 主任技術者 |  | |  |  |
| 携帯番号 |  | |  |  |
| 不在時責任者 |  | |  |  |
| 携帯番号 |  | |  |  |
| （その他の業者連絡先：専門技術者等を記載すること、枠は必要に応じて増減すること） | | | | |
|  |  | |  |  |
| 携帯番号 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 携帯番号 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 携帯番号 |  | |  |  |

緩和の対象が増えた場合には、すべての関係する監督員に提出すること。