第１号様式（第８条関係）

年　　月　　日

　　　公民館長　殿

住所（所在地）

申請者　氏名（名称及び代表者氏名）

　　電話番号　　　（　　　）

　注意１　太枠の中だけ記入してください。

　　　２　使用時間は、準備及び後片付けの時間を含めて記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 使用責任者　氏名　電話番号　　（　　） |
|  | 使用施設 | 使用予定人員人 |
| 使用料 |
| 使用日時　　　　　　年　　月　　日（　）午前午後　　時　　分から　　　　　　年　　月　　日（　）午前午後　　時　　分まで | 円 |
| 使用設備器具 | 円 |
| 減免申請理由 | ①合計使用料円 |
| 　　　　年　　月　　日　許可　　第　　　号　　　 | 減 免 率　　100 | ②減免使用料円 |
| 備考　許可書の交付は省略します。 | ①－②減免後の使用料円 |
| 館長 | 副館長 | 係長 | 係員 |