地域臨時集積所の設置に向けたチェックリスト

参考様式

　地域臨時集積所の設置に向けて必要な取り組みを時系列順にリスト化しました。

　完了した事項に☑をいれていき、進捗管理にご活用ください。

　なお、このチェックリストは提出書類ではありません。

地域内で必要あればお使いいただき、状況に応じて記載内容も追加、変更していただいてかまいませんので、ご自由にお使いください。

１　地域臨時集積所選定に向けた取り組み（災害発生前）

　□　地域臨時集積所の概要を理解した。

　□　地域臨時集積所の概要を地域住民と情報共有した。

　□　地域臨時集積所の候補地を見つけた。

　□　地域臨時集積所の候補地の土地権利者に土地利用の同意を得た。

　□　地域臨時集積所を誰が利用するか決まった。

　□　地域臨時集積所の利用者間でルール作りを行った。

　　　□　分別ルール　　必要な分別　①（　可燃物：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　②（　不燃物：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　③（　金　属：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　④（　廃家電：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑤（　畳・マットレス：　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑥（　その他：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑦（　出してはいけないもの：　　　　　　）

　　　□　役割分担　　　決めた役割　①（　代表者　：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　②（　事務担当：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　③（　管理当番：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　④（　清掃当番：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑤（　連絡係　：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑥（　写真撮影：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑦（その他（　　　　）： 　　　　　　　　）

　　　□　地域臨時集積所のレイアウトを考えた。

　　　□　地域臨時集積所開設の判断ルールを確認した（地権者からの了承含む）。

　　　□　地域臨時集積所を開設した際の連絡手段をつくった。（チラシの作成等）

　□　地域臨時集積所の内容、地域で作ったルールを利用者全員が理解した。

　□　地域臨時集積所の写真撮影、地図の作成を行った。

　□　地域臨時集積所選定届出書届出①を市役所支所に提出した。

**選　定　完　了**

２　地域臨時集積所の開設（災害発生時）

　□　地域臨時集積所開設の判断役が開設を決定した。

（役割でない個人が勝手に開設してはダメ。開設は必ず地域の総意として行う。）

　□　土地権利者に地域臨時集積所を開設する旨、連絡した。

□　地域臨時集積所の開設前状況の写真撮影を行った。

　□　地域臨時集積所を事前のレイアウトどおり、区分けした。

　□　事前に決めた地域臨時集積所利用者に開設の連絡を行った。

　□　利用者間の役割当番を確認した。

　□　地域臨時集積所を実際に開設した。

　□　地域臨時集積所開設届出書届出②を市役所支所に提出した。

　□　看板を市役所支所から受け取った。

**開　設　完　了**

３　地域臨時集積所の閉所（災害廃棄物の受入終了）

　□　利用者間で地域臨時集積所に搬入する災害廃棄物がなくなったことを確認した。

□　利用者に地域臨時集積所の閉所日時の連絡を行った。

　□　新たな災害廃棄物が搬入されないような措置を講じた。（ロープを張るなど）

　□　地域臨時集積所閉所届出書届出③を市役所支所に提出した。

　□　市役所による原形復旧を確認した。

　　（原形復旧は１度しか対応できないので、以降にごみが出されないよう注意）

　□　土地権利者に地域臨時集積所として利用した土地の返還を行った。

　□　不法投棄が発生しないような措置を講じた。

（一定期間ロープを張り続ける・不法投棄防止の看板を設置するなど）

　□　看板を市役所支所に返還した

**閉　所　完　了**