
いわき市
電子入札システム

電子入札システム マニュアル
(受注者)

第1章. 利用者登録編

令和8年8月

目次

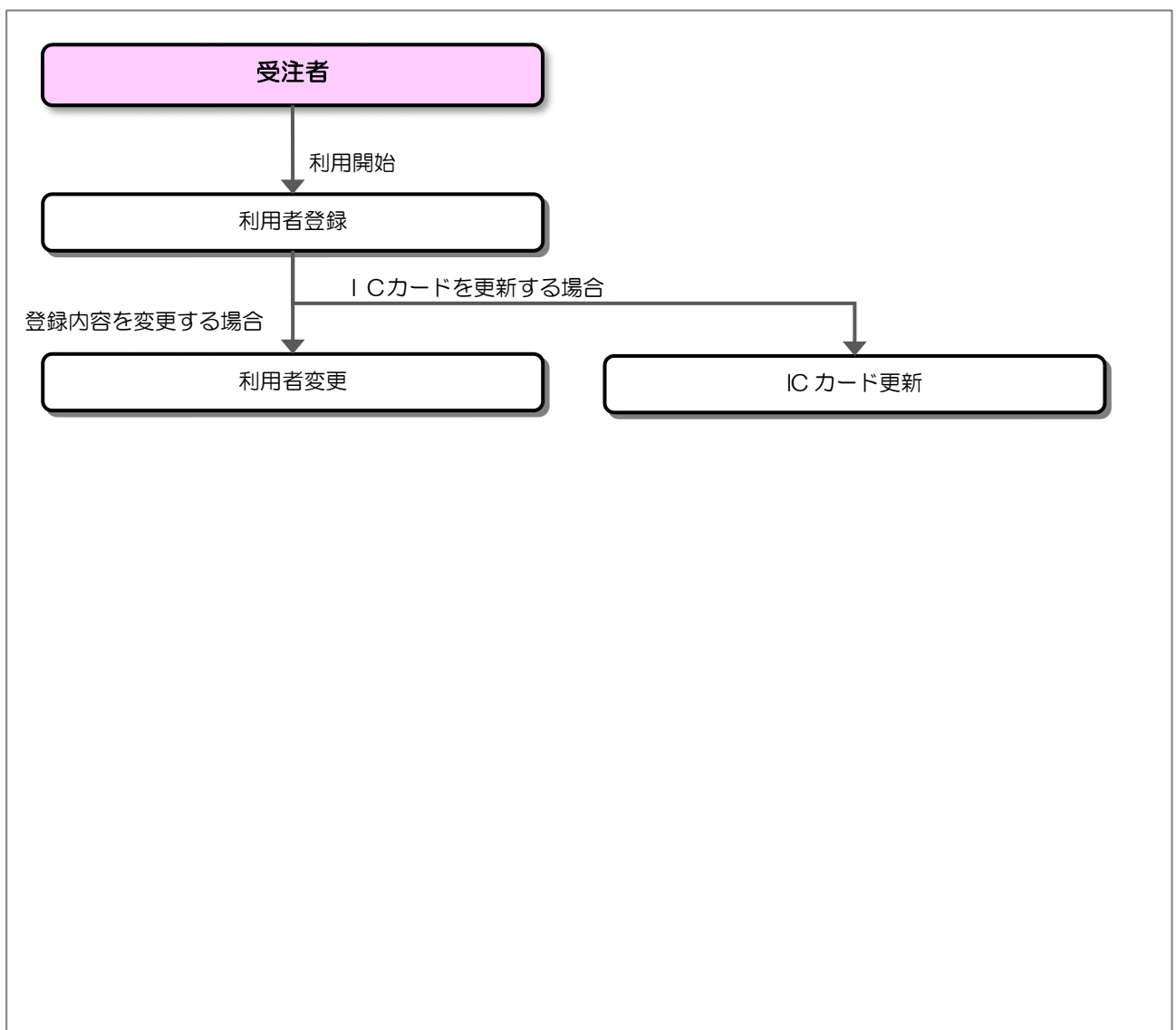
1. 利用者登録.....	1
1.1 利用者登録の流れ.....	1
1.2 利用者登録メニューの表示.....	2
1.3 利用者登録.....	6
1.4 利用者変更.....	13
1.5 IC カード更新.....	19

1. 利用者登録

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。利用者登録では、以下のことを行えます。

- 利用者登録 : 使用する IC カードを電子入札システムに登録する機能です。
IC カードを追加登録することも可能です。
- 利用者変更 : 使用する IC カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- IC カード更新 : 使用中の IC カードを別の IC カードに変更できます。
この場合、旧カードではログインできなくなります。

1.1 利用者登録の流れ



1.2 利用者登録メニューの表示

お気に入り等から、電子入札システムのトップページを開きます。

(1) 「調達区分」選択



【操作説明】

- ① 工事、コンサルの利用者登録メニューを表示する場合は「◎工事、コンサル」をクリックします。

(2) 「利用者登録」／「電子入札システム」選択



【操作説明】

- ① 「利用者登録」をクリックします。

(3) 利用者登録 処理選択メニュー

別ウィンドウで、利用者登録の処理選択メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① 現在の日時が表示されるまで、画面操作を行わないでください。
- ② 「利用者登録処理」をクリックします。

(4) 利用者登録メニュー

利用者登録メニューが表示されます。



【操作説明】

- ① ICカードを電子入札システムに登録する場合、「登録」をクリックします。
- ② 利用者登録の内容を変更する場合、「変更」をクリックします。
- ③ 有効期限等が切れるICカードを別なICカードに更新する場合、「ICカード更新」をクリックします。

1.3 利用者登録

利用者登録メニューで「登録」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 資格審査情報検索

いわき市 入札情報サービス

2026年08月13日 10時52分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

資格審査情報検索

競争参加資格情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 : 9999900020 (※) (半角数字10文字)
商号又は名称 : 工事株式会社20 (※) (60文字以内)

② 検索 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「検索」ボタンをクリックします。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	○	半角数字 10 文字	業者番号を入力します。 ※ 別途、いわき市より通知されている 業者番号 10 桁を入力してください。
商号又は名称	○	全角 60 文字	商号又は名称を入力します。 ※すべて全角文字で入力してください。

(3) 利用者登録

利用者情報の入力を行います。

2026年08月13日 10時58分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : 工事株式会社20
 企業郵便番号 : 100-0020
 企業住所 : ○○県○○市XX-20
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 取締役
 代表電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 000-100-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 代表 太郎 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 100-0020 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-20 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-100-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : mail@xxxxx.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ***
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 戻る ③

各項目の内容は以下の通りです。

- ・ 企業情報 : 入札参加有資格者名簿の情報
- ・ 代表窓口情報 : 入札参加有資格者名簿の情報（修正可）、メール送信先
- ・ ICカード利用部署情報 : ICカードごとの連絡先情報

【操作説明】

- ① 各項目を入力します。
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 資格審査情報検索に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名		必須	最大文字数	項目説明
企業情報	企業名称	-	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
代表窓口 情報	部署名	○	全角 30 文字	部署名を入力します。
	連絡先名称 (部署名等)	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
IC カード 利用部署 情報	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
	IC カード 企業名称	-	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称(部署名等)を入力します。
	連絡先 郵便番号	○	半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○	全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○	全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○	半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○	半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール(「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く)は、このメールアドレスに送信されます。

(4) 登録内容確認

入力した利用者情報を確認します。

以下に示す登録内容を確認してください。

- 入力内容
- 企業情報
- ICカード利用部署情報

登録内容確認

企業情報

企業名称	: 工事株式会社20
企業郵便番号	: 100-0020
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 取締役
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-100-0000
部署名	:

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 代表 太郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-100-0000
連絡先メールアドレス	: mail@xxxxx.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 連絡 太郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
連絡先氏名	: 連絡 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-100-0000
連絡先メールアドレス	: mail-renraku@xxxxx.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 482 (10進) / 1e2 (16進)
証明書発行者	: OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
証明書有効期限	: 2023/03/31

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

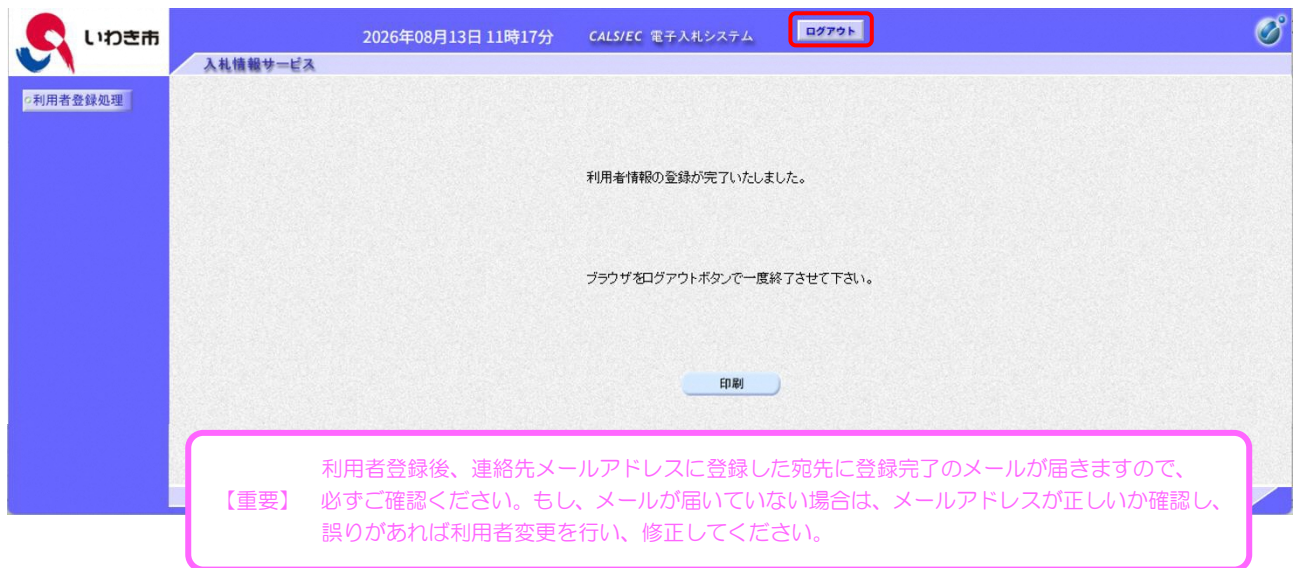
① **登録** ② **戻る**

【操作説明】

- ① 「登録」ボタンをクリックし、登録を行います。
- ② 利用者登録画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(5) 処理完了

正常に登録が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 1100000002
企業名称	: 工事株式会社20
企業郵便番号	: 100-0020
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 取締役
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-100-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 代表 太郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-100-0000
連絡先メールアドレス	: mail@xxxxx.jp
ICカード企業名称	: ＊＊＊＊
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: ＊＊＊＊
連絡先名称(部署名等)	: 連絡 太郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
連絡先氏名	: 連絡 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-100-0000
連絡先メールアドレス	: mail-renraku@xxxxx.jp

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



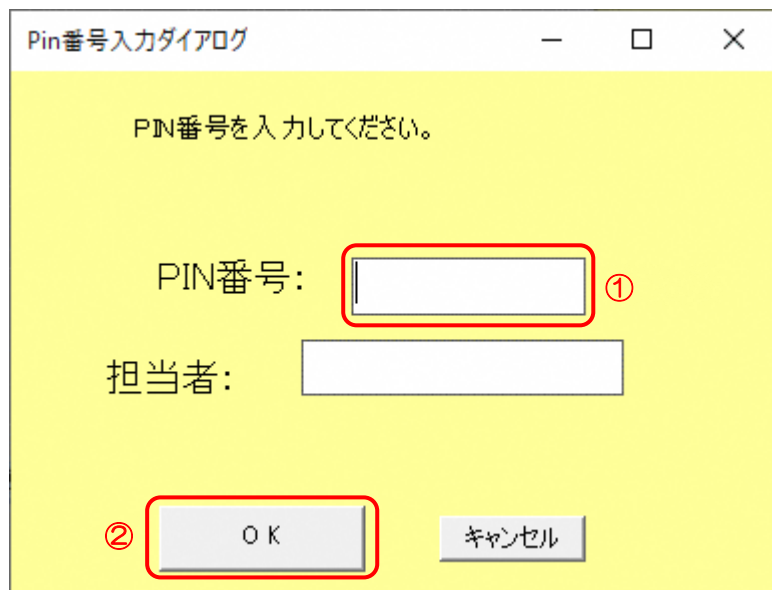
【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。

1.4 利用者変更

利用者登録メニューで「変更」をクリックします。

(1) PIN 番号入力ダイアログ



Pin 番号入力ダイアログ

PIN 番号を入力してください。

PIN 番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カードを IC カードリーダーに挿入し、IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」 ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(2) 利用者変更

利用者情報の変更を行います。

2026年08月13日 11時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

企業名称 : 工事株式会社20
 企業郵便番号 : 100-0020
 企業住所 : 〇〇県〇〇市XX-20
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 取締役
 代表電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 000-100-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 代表 太郎 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 100-0020 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市XX-20 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-100-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : mail@xxxx.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ***
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 連絡 太郎 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 100-0020 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 〇〇県〇〇市XX-20 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 連絡 太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 000-000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 000-100-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : mail-renraku@xxxx.jp (※) (半角100文字以内)

② 入力内容確認 ③ 戻る

【操作説明】

- ① 各項目を入力します
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックし、入力内容の確認を行います。
- ③ 利用者登録メニューに戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
企業情報	業者番号	-	業者番号を表示します。
	企業名称	-	企業名称を表示します。
	企業郵便番号	-	企業郵便番号を表示します。
	企業住所	-	企業住所を表示します。
	代表者氏名	-	代表者氏名を表示します。
	代表者役職	-	代表者役職を表示します。
	代表電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表電話番号を入力します。
	代表 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表 FAX 番号を入力します。
	部署名	○ 全角 30 文字	部署名を入力します。
代表窓口 情報	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	代表窓口の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	代表窓口の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	代表窓口の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	代表窓口の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	代表窓口の連絡先メールアドレスを入力します。 ※「指名通知書到着のお知らせ」メールは、このメールアドレス に送信されます。
IC カード 利用部署 情報	IC カード 企業名称	-	IC カード企業名称を表示します。
	IC カード 取得者氏名	-	IC カード取得者氏名を表示します。
	IC カード 取得者住所	-	IC カード取得者住所を表示します。
	連絡先名称 (部署名等)	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先名称（部署名等）を入力します。
	連絡先 郵便番号	○ 半角数字記号 8 文字	IC カード利用部署の連絡先郵便番号を入力します。
	連絡先住所	○ 全角 60 文字	IC カード利用部署の連絡先住所を入力します。
	連絡先氏名	○ 全角 20 文字	IC カード利用部署の連絡先氏名を入力します。
	連絡先 電話番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先電話番号を入力します。
	連絡先 FAX 番号	○ 半角数字記号 25 文字	IC カード利用部署の連絡先 FAX 番号を入力します。
	連絡先メール アドレス	○ 半角数字記号 100 文字	IC カード利用部署の連絡先メールアドレスを入力します。 ※受注者向けに送信されるメール（「指名通知書到着のお知らせ」 メールを除く）は、このメールアドレスに送信されます。

(3) 変更内容確認

変更した利用者情報を確認します。

2026年08月13日 11時17分 CALS/EC 電子入札システム ログアウト

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

企業情報

企業名称 : 工事株式会社20
 企業郵便番号 : 100-0020
 企業住所 : ○○県○○市XX-20
 代表者氏名 : 代表 太郎
 代表者役職 : 取締役
 代表電話番号 : 000-000-0000
 代表FAX番号 : 000-100-0000
 部署名 :

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等) : 代表 太郎
 連絡先郵便番号 : 100-0020
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-20
 連絡先氏名 : 代表 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX番号 : 000-100-0000
 連絡先メールアドレス : mail@xxxxx.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : ***
 ICカード取得者氏名 : 代表 太郎
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 連絡 太郎
 連絡先郵便番号 : 100-0020
 連絡先住所 : ○○県○○市XX-20
 連絡先氏名 : 連絡 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX番号 : 000-100-0000
 連絡先メールアドレス : mail-renraku@xxxxx.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号 : 482 (10進) / 1e2 (16進)
 証明書発行者 : OU=TEST CA,O=TEST CA,C=JP
 証明書有効期限 : 2023/03/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

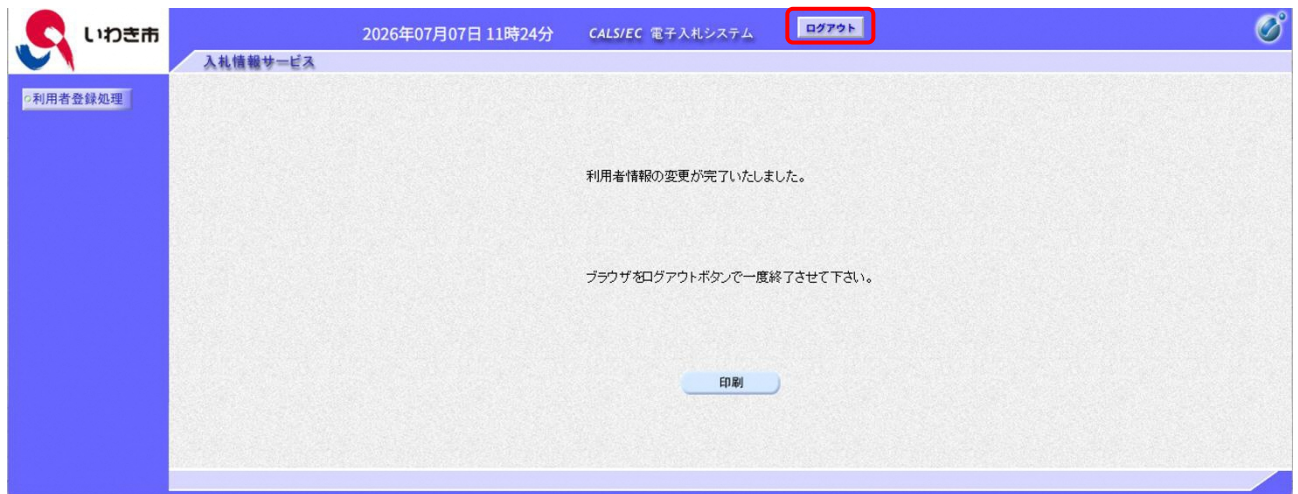
① 変更 ② 戻る

【操作説明】

- ① 「変更」 ボタンをクリックし、変更を行います。
- ② 利用者変更画面に戻る場合は「戻る」 ボタンをクリックします。

(4) 処理完了

正常に変更が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

【項目説明】

印刷ボタン：印刷画面を別ウィンドウで表示します。

●印刷画面

利用者情報	
業者番号	: 1100000002
企業名称	: 工事株式会社20
企業郵便番号	: 100-0020
企業住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 取締役
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 000-100-0000
部署名	:
連絡先名称(部署名等)	: 代表 太郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-100-0000
連絡先メールアドレス	: mail@xxxx.jp
ICカード企業名称	: ***
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 連絡 太郎
連絡先郵便番号	: 100-0020
連絡先住所	: 〇〇県〇〇市XX-20
連絡先氏名	: 連絡 太郎
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先FAX番号	: 000-100-0000
連絡先メールアドレス	: mail-renraku@xxxx.jp

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。

1.5 IC カード更新

利用者登録メニューで「IC カード更新」をクリックします。

(1) 確認ダイアログ

iwaki.efftis.jp の内容

現在使用している IC カードが IC カードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。

①

【操作説明】

- ① 現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(2) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号:

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(3) 確認ダイアログ

iwaki.efftis.jp の内容

新しい IC カードが IC カードリーダーに正しく挿入されていることを確認して「OK」ボタンをクリックしてください。

①

【操作説明】

- ① 新しく使用する IC カードを IC カードリーダーに挿入し、「OK」ボタンをクリックします。

(4) PIN 番号入力ダイアログ

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

【操作説明】

- ① IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
PIN 番号	○	-	IC カード毎に設定されている PIN 番号を入力します。
担当者	-	-	入力不要。

(6) 処理完了

正常に更新が完了すると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

「ログアウト」ボタンをクリックして終了します。

ログアウトすると、以下の画面が表示されます。



【操作説明】

ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックしてブラウザを閉じます。

【メモ】