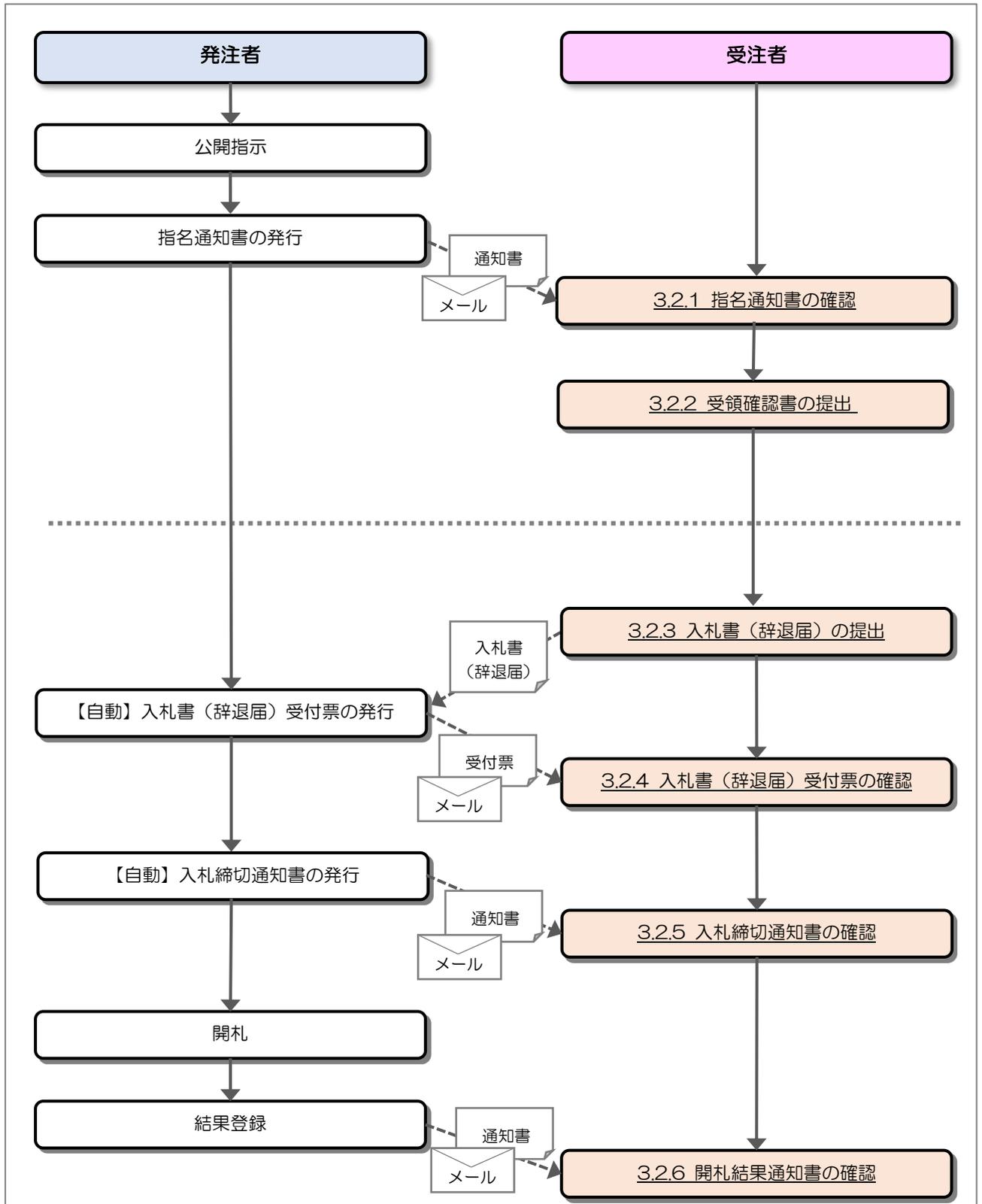


3 指名競争入札

3.1 指名競争入札の流れ



3.2 操作手順

3.2.1 指名通知書の確認

発注者から指名されると指名通知書が発行されます。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索して調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. At the top, it displays the date and time (2021年11月11日 14時49分) and the system name (CALSI/EC 電子入札システム). The search criteria are set to '調達案件検索' (Procurement Case Search) with the following details: 部局 (Department) 財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常盤支所/四倉支所/教育委員会/水道局, 業者番号 (Company No.) 9999900001, 企業名称 (Company Name) 工事株式会社01, and 氏名 (Name) 電子 一郎. The search order is set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.) and sorted in descending order (降順). The table below shows one case: '調達案件名称' (Procurement Case Name) '〇〇道路工事△△改良工事・907' (〇〇 Road Work △△ Improvement Work · 907), '入札方式' (Bidding Method) '指名競争' (Designated Competition), and '受領確認/提出意思確認書' (Receipt Confirmation/Statement of Intent Confirmation Document) '表示' (Display) and '提出' (Submit). The '表示' button is highlighted with a red box and a circled '2'. The table also includes columns for '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Competition Participation Qualification Confirmation Application/Statement of Intent/Technical Documents) and '技術提案書/技術資料' (Technical Proposal/Technical Documents).

番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料		受領確認/ 提出意思確認書		技術提案書/技術資料		企業 プロバ アイ									
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出		受付票	提出	再提出	受付票	通知書				
1	〇〇道路工事△△改良工事・907	指名競争				表示	提出											

【操作説明】

- ① 「調達案件情報-調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「受領確認/提出意思確認書-通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書を確認します。

(2) 指名通知書の確認

指名通知書を確認します。

令和03年11月11日

工事株式会社01
代表者役職
電子 一郎 様

いわき市
〇〇長
〇〇〇

指名通知書

下記の案件について、指名競争入札を実施しますので、案件内容を確認のうえ、入札に参加してください。

記

調達案件番号	202100012021111112
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・907
入札開始日時	令和03年11月11日 14時45分
入札書提出締切日時	令和03年11月11日 14時55分
内訳書開封予定日時	令和03年11月11日 14時56分
開札予定日時	令和03年11月11日 14時58分
入力権	・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード:password
理由	
内訳書の提示	・工事の入札については、初度の入札書提出時に工事費内訳明細書の添付が無い場合、無効な入札となりますのでご注意ください。

① 印刷 保存 戻る

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、指名通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

令和03年11月11日

工事株式会社01
代表者役職
電子 一郎 様

いわき市
〇〇長
〇〇〇

指名通知書

下記の案件について、指名競争入札を実施しますので、案件内容を確認のうえ、入札に参加してください。

記

調達案件番号	202100012021111112
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・907
入札開始日時	令和03年11月11日 14時45分
入札書提出締切日時	令和03年11月11日 14時55分
内訳書開封予定日時	令和03年11月11日 14時56分
開札予定日時	令和03年11月11日 14時58分
入力権	・入札情報サービスにおいて、設計書等を閲覧する際のパスワードは下記となります。 パスワード:password
理由	
内訳書の提示	・工事の入札については、初度の入札書提出時に工事費内訳明細書の添付が無い場合、無効な入札となりますのでご注意ください。

印刷 保存 戻る

3.2.2 受領確認書の提出

指名通知書の確認を行ったことを発注者に通知するため受領確認書を提出します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索して調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2021年11月11日 14時49分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area displays search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). Below the filters is a table with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various action buttons. The first row of the table shows a case with the name '〇〇道路工事△△改良工事-907' and a '指名競争' (Designated Competition) bidding method. The '受領確認/提出意思確認書-提出' column for this case has a '表示' (Display) button and a '提出' (Submit) button, which is highlighted with a red box and a circled '1'.

【操作説明】

- ① 「受領確認/提出意思確認書-提出」列の「提出」ボタンをクリックし、受領確認書を提出します。

(2) 受領確認書の確認

提出する受領確認書の内容を確認します。

The screenshot displays the Iwaki City Electronic Bidding System interface. At the top, the date and time are 2021年11月11日 14時49分, and the system name is CALS/EC 電子入札システム. The page title is 入札情報サービス 電子入札システム. On the left, there is a navigation menu with options like 簡易案件検索, 調達案件検索, etc. The main content area shows the recipient information: いわき市 ○○長 ○○○○ 様, and the sender information: 工事株式会社01 代表者役職 電子 一郎. The title is 受領確認書, and the text indicates that the user is responding to a notice of appointment for a specific procurement case. The case details are: 調達案件番号 202100012021111112, 調達案件名称 ○○道路工事△改良工事・907. There are two notes: (注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。 2) 入札書提出締切日時 2021.11.11 14:55. At the bottom, there are two buttons: ① 提出内容確認 (highlighted with a red box) and 戻る.

【操作説明】

- ① 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

(3) 受領確認書の提出

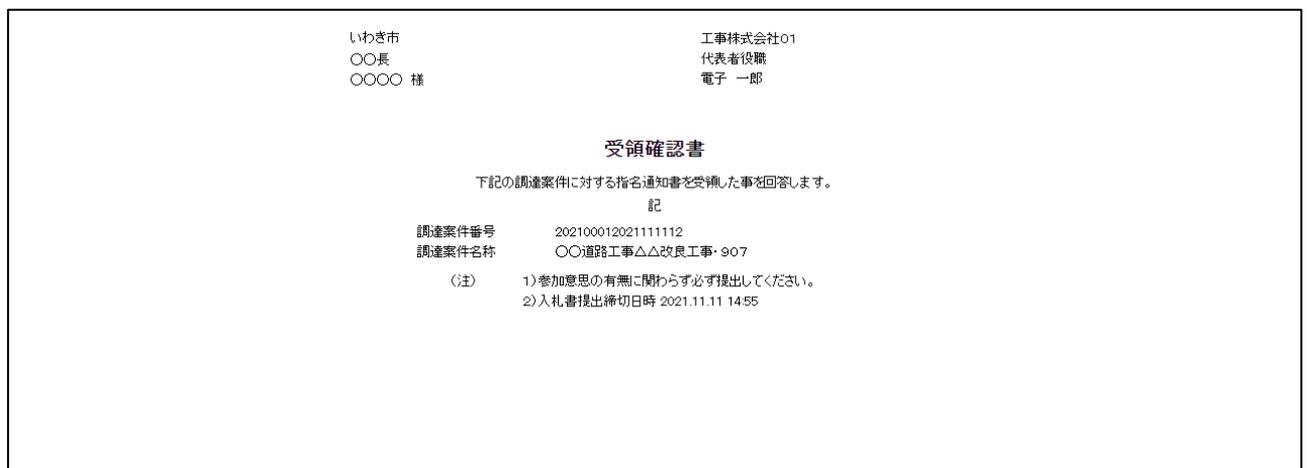
受領確認書を提出します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、受領確認書（印刷）を表示します。
- ② 「提出」 ボタンをクリックし、受領確認書を提出します。

●印刷画面



(4) 受領確認書受信確認通知の確認

受領確認書の提出を行うと「受領確認書受信確認通知」が表示されます。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、受領確認書受信確認通知（印刷）を表示します。

受信確認通知は以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



3.2.3 入札書(辞退届)の提出

指名通知書を受領し、入札書受付開始予定日時を経過すると入札書が提出可能となります。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header shows the date and time as 2021.11.11 14:50. The page title is '入札状況一覧'. The main content area shows a table with the following columns: 番号 (No.), 調達案件名 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bidding/Re-bidding/Estimate), 辞退届 (Resignation), 事後審査資料提出 (Post-audit Document Submission), 事後審査資料一覧 (Post-audit Document List), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロパティ (Company Property), 検索 (Search), and 状況 (Status). The first row shows a case with the name '道路工事△△改良工事・907' and a bidding method of '指名競争'. The '入札/再入札/見積' column for this case contains two buttons: '入札書提出' (Bidding Book Submission) and '提出' (Submission). These buttons are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The page also includes a sidebar with navigation options, a search filter, and a '最新表示' (Latest Display) button.

【操作説明】

① 「入札/再度入札/見積」列の「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。

② 辞退届を提出する場合は「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

※ 辞退届は入札書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
入札金額	○	-	入札金額を入力します。
くじ番号	△	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000～999の3桁で入力してください。
内訳書等	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、内訳書等を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。合計5MBまで添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※添付ファイルに関して

下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
 提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。



【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。
控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

2021年11月11日 14時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書

発注者名称	いわき市
調達案件番号	202100012021111112
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・907
執行回数	1回目
締切日時	令和03年11月11日 14時55分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 45000000 円(税抜き) 45,000,000 円(税抜き) 4500万 円(税抜き)
<じ番号	111
内訳書等	D:\work\添付文書1.docx
業者番号	9999900001
企業名称	工事株式会社01
氏名	電子 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部
氏名	〇〇〇〇
住所	〇〇県〇〇市××-1
電話番号	111-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

iwaki.efftis.jp の内容

入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

【操作説明】

- ① 「入札書提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 入札書受信確認通知の確認

入札書受信確認通知を表示します。

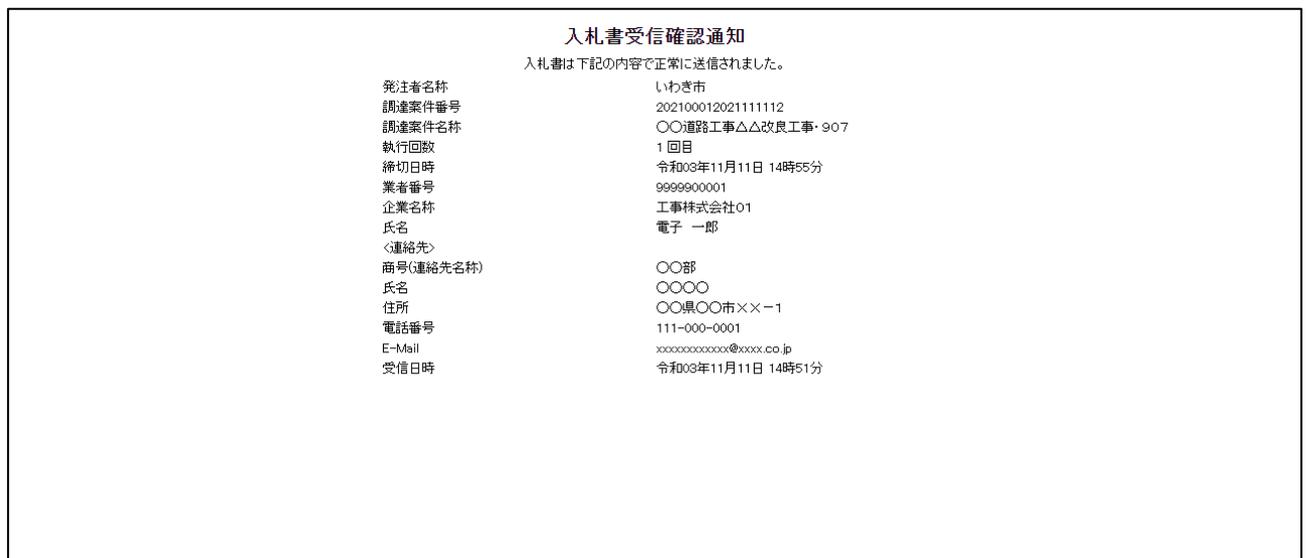


【操作説明】

① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受信確認通知（印刷）を表示します。

※ 受信確認通知は、以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

辞退届

下記の案件について、都合により見積を辞退いたします。

発注者名称: いわき市
 調達案件番号: 202100012021111112
 調達案件名称: ○○道路工事△△改良工事・907
 執行回数: 1回目
 締切日時: 令和03年11月11日 14時55分

業者番号: 9999900005
 企業名称: 工事株式会社05
 氏名: 電子 五郎

<連絡先>

① 商号(連絡先名称): ○○部
 氏名: 電子 五郎
 住所: ○○県○○市××-5
 電話番号: 111-000-0005
 E-Mail: test@test.jp
 辞退理由:

② 提出内容確認

戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届作成以降の操作手順は、(3)入札書の内容確認～(5)入札書受信確認通知の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

3.2.4 入札書(辞退届)受付票の確認

入札書(辞退届)を提出すると入札書(辞退届)受付票が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date and time '2021年11月12日 10時03分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. On the left, there is a navigation menu with options like '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area shows search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Company No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). Below these are sorting options and a '最新表示' (Latest Display) button. A table lists bidding items with columns for '番号' (No.), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Estimate), '辞退届' (Resignation), '事後審査資料提出' (Post-audit Document Submission), '事後審査資料一覧' (Post-audit Document List), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロバイダ' (Enterprise Provider), '検索' (Search), and '状況' (Status). The first row shows item '1' with name '道路工事△△改良工事・907' and bidding method '指名競争'. The '受付票/通知書一覧' column for this item has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1' below it. The status is '未参照有り' (Not Referenced). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 入札書(辞退届)受付票の表示

入札書(辞退届)受付票を表示します。

2021年11月12日 10時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	令和03年11月11日(木) 14時52分	表示	未参照

戻る

【操作説明】

- ① 通知書名が「入札書受付票」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

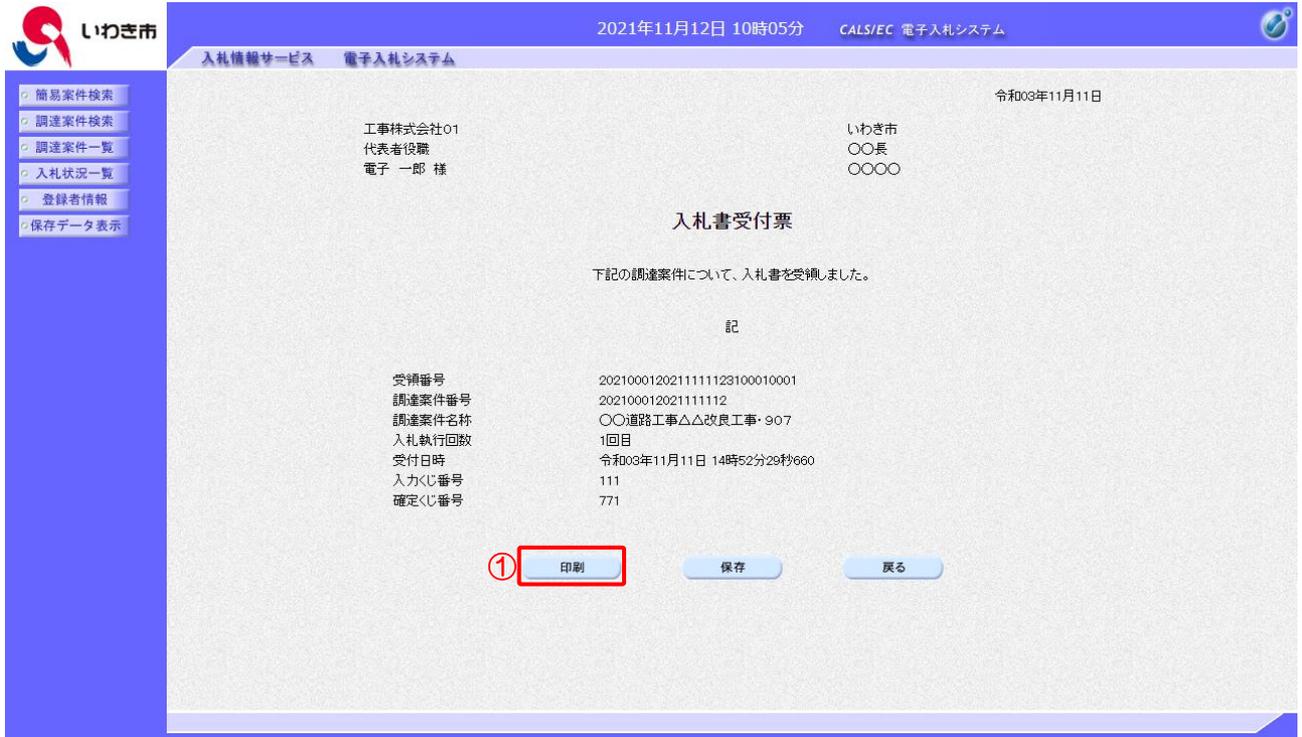
【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書(辞退届)受付票の確認

入札書(辞退届)受付票を確認します。

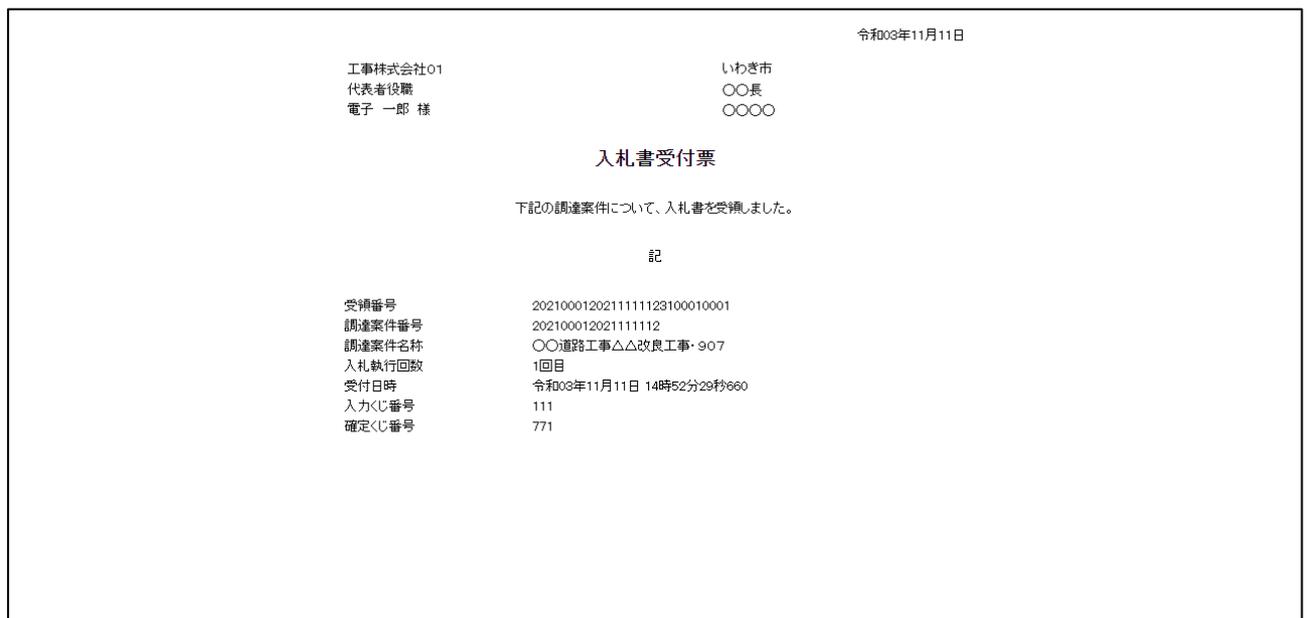
※ 辞退届受付票の確認も同様です。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面



3.2.5 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 10時06分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case Display Order) is set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.). The table below shows one bidding item with the following columns: 番号 (Number), 調達案件名 (Procurement Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 入札/再入札/見積 (Bidding/Re-bidding/Estimate), 締結届 (Settlement Report), 事後審査資料提出 (Post-audit Document Submission), 事後審査資料一覧 (Post-audit Document List), 受付票/通知書一覧 (Receipt/Notification List), 企業プロパティ (Company Property), 摘要 (Summary), and 状況 (Status). The '受付票/通知書一覧' column for the first item contains a '表示' (Display) button, which is highlighted with a red box and a circled '1'. The status of the item is '指名競争' (Designated Competition). The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1' (Total number of cases 1).

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	令和03年11月11日(木) 14時55分	表示	未参照
	入札書受付票	令和03年11月11日(木) 14時52分	表示	参照済

【操作説明】

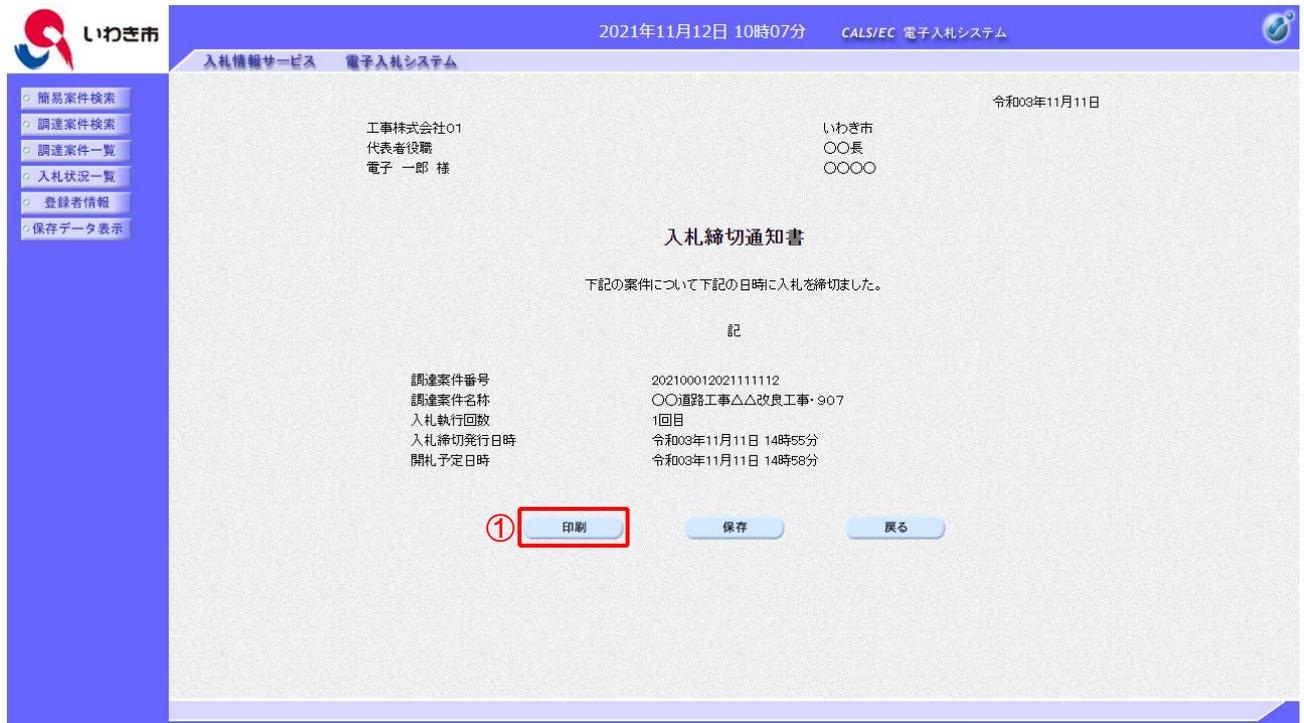
- ① 通知書名が「入札締切通知書」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

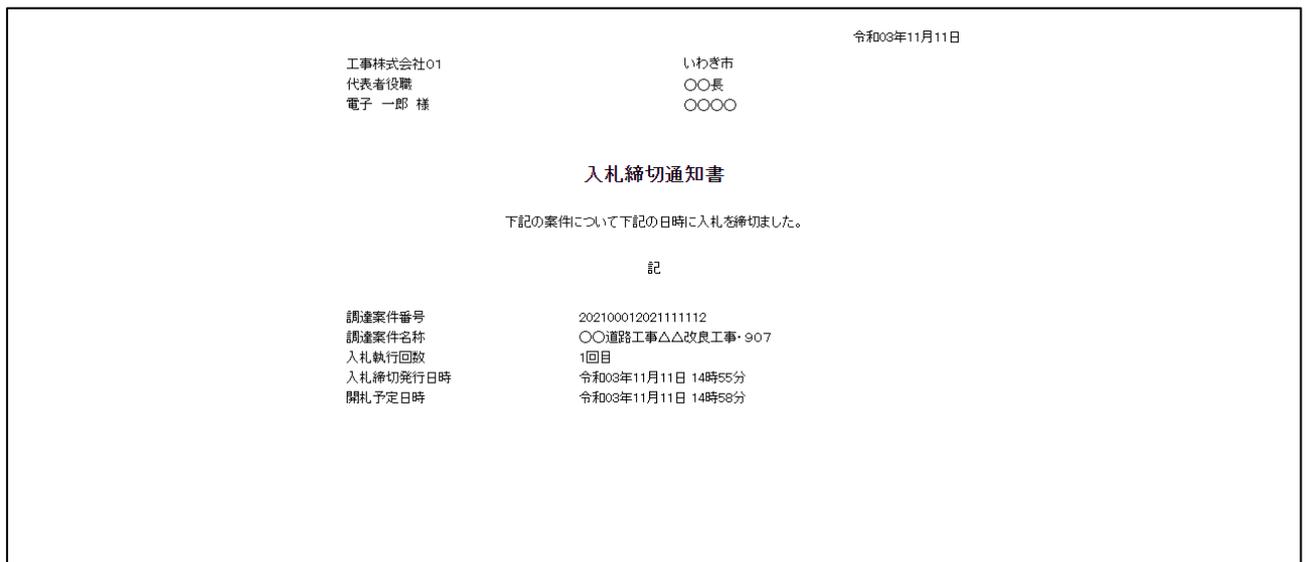
入札締切通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



3.2.6 開札結果通知書の確認

落札者が決定すると開札結果通知書が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 10時07分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Company No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case Display Order) is set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.), and the order is '降順' (Descending). The table below shows one bidding item with the following details:

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	御座局	事後審査資料提出	事後審査資料一覧	受付票/通知書一覧	企業プロバイ	検索	状況
1	〇〇道路工事△△改良工事・907	指名競争					表示 未参照有り	変更		表示

The '表示' button in the '受付票/通知書一覧' column is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 開札結果通知書の表示

開札結果通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	開札結果通知書	令和03年11月11日(木) 16時21分	表示	未参照
	入札締切通知書	令和03年11月11日(木) 14時55分	表示	参照済
	入札書受付票	令和03年11月11日(木) 14時52分	表示	参照済

【操作説明】

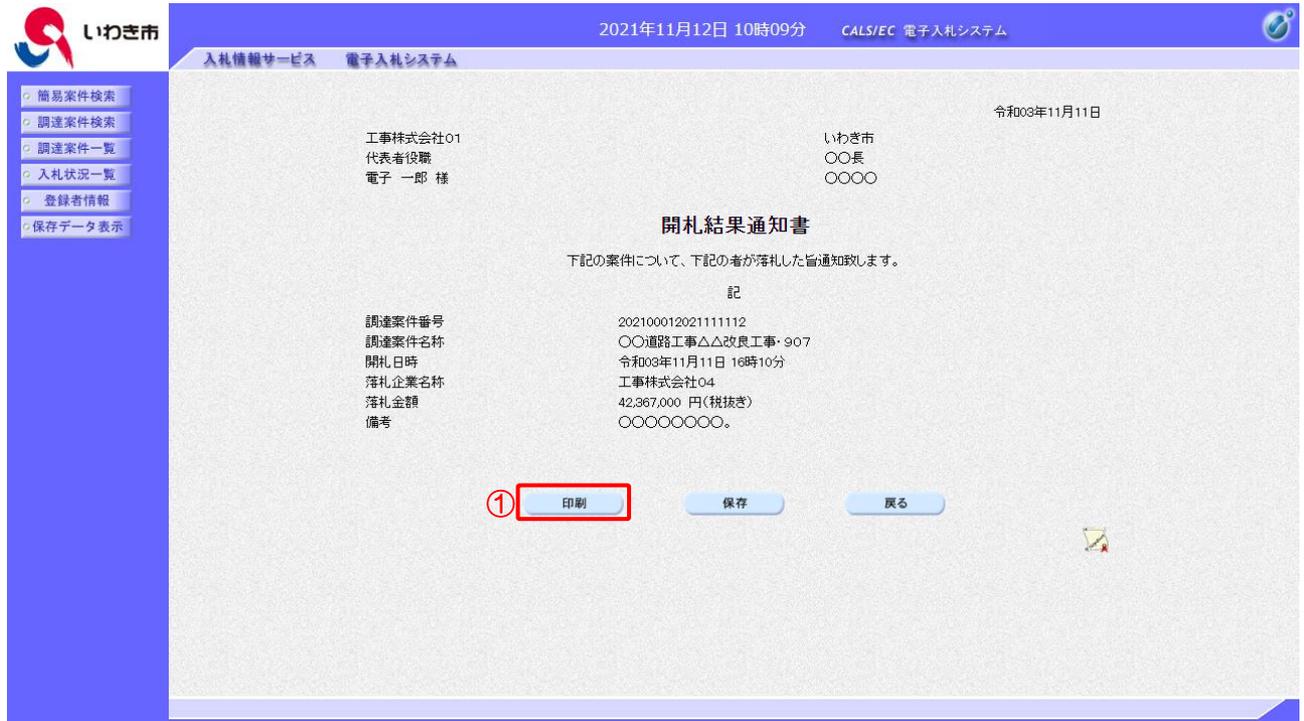
- ① 通知書名が「開札結果通知書」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、開札結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 開札結果通知書の確認

開札結果通知書を確認します。



【操作説明】

① 「印刷」 ボタンをクリックし、開札結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面

