

資産に関する証明書交付申請書

いわき市長 様

太ワクの中だけ記入し、□のある欄は、該当するものにレ印を入れてください。
申請者の本人確認を行います。申請の際は運転免許証等の本人確認書類を提示してください。

年 月 日 申請

受付番号

申請者	住所(所在地)	資産所有者との関係		資産所有者が死亡している場合にのみ記入してください。 1. 資産所有者の死亡年月日 □明治 □大正 □昭和 □平成 □令和 年 月 日 死亡 2. 資産所有者からみた申請者の続柄 ()
	フリガナ 氏名(名称) (印)	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 納税義務者	〔委任状が必要です。〕	
	電話番号 — —	<input type="checkbox"/> 納税管理人		
		<input type="checkbox"/> 相続権者	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 借地人・借家人		
資産所有者	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 個人名義所有分		証明書の用途 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 保証 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 保育所、幼稚園等 <input type="checkbox"/>
	フリガナ 氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 共有名義所有分		
証明の種類	<input type="checkbox"/> 土地 (評価額の証明)	<input type="checkbox"/> 一筆別	<input type="checkbox"/> 所有の全部 (通) <input type="checkbox"/> 所有の一部※ (通)	【※所有の一部を申請する場合は、資産の所在・地番・種類等を記入してください。】
	<input type="checkbox"/> 家屋 (評価額の証明)	<input type="checkbox"/> 一棟別	<input type="checkbox"/> 所有の全部 (通) <input type="checkbox"/> 所有の一部※ (通)	
	<input type="checkbox"/> 償却資産	<input type="checkbox"/> 種類別	<input type="checkbox"/> 所有の全部 (通) <input type="checkbox"/> 所有の一部※ (通)	
	<input type="checkbox"/> 名寄帳の写	<input type="checkbox"/> 土地 (年度分 通) <input type="checkbox"/> 家屋 (年度分 通)		
	<input type="checkbox"/> 課税額証明 (評価額・税額等の証明)	<input type="checkbox"/> 所有の全部 (年度分 通) <input type="checkbox"/> 所有の一部※ (年度分 通)		
	<input type="checkbox"/>		(通)	

受付者	交付者
添付書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 <input type="checkbox"/>	
申請者の本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 家	<input type="checkbox"/> 前
<input type="checkbox"/> 生	<input type="checkbox"/> 本

土地	件	円
家屋	件	円
償却	件	円
手数料合計		円

「無資産証明書」と「固定資産評価証明交付依頼書(法務局通知用)」および民事執行手続きに必要な証明書の申請は、別の申請書です。

課長	課長補佐	係長	担当	証明番号
----	------	----	----	------