

令和 8 年 6 月 21 日任用  
内郷支所総務係業務会計年度任用職員（フルタイム）  
採 用 試 験 募 集 要 領

【採用試験受付期間 令和 8 年 6 月 1 日～6 月 10 日】

1 募集職種・採用人数・受験資格・主な仕事内容について

募集職種及び採用人数は次のとおりです。

申請者が多数となった場合、受付終了期間前に募集を締め切る場合がありますので、ご了承ください

(1) 職種・主な仕事内容

職 種	主な業務内容
総務係業務事務補助	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 各種申請、届出者との窓口対応業務</li><li>・ 各種資料作成補助</li><li>・ 各種手数料の收受業務</li><li>・ 電話対応業務等、勤務場所に係るその他業務</li><li>・ その他総務係業務及び勤務場所に係る業務、災害対応業務</li></ul>

(2) 採用人数

職 種	雇用期間	採用人数
○総務係業務事務補助	令和 8 年 6 月 21 日～令和 8 年 8 月 20 日	1 名

(3) 受験資格

- ① Word・Excel 及び電子メール等、パソコンの基礎的操作ができること。
- ② 欠格事項（地方公務員法第 16 条の規定）に抵触していないこと。
  - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
  - ・ いわき市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者。
  - ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者。
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。

## 2 身分・勤務条件について

(1) 身分	いわき市会計年度任用職員（フルタイム）
(2) 雇用期間	<b>令和8年6月21日～令和8年8月20日</b> ※ 雇用開始日から1か月間は勤務成績により雇用解除あり（条件付雇用）
(3) 勤務日数 勤務時間 休日等	○勤務時間 <b>午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間60分）</b> ○勤務日数 週5日 ○休日等 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日
(4) 給与等	<b>月額賃金 199,400円</b> 他に通勤手当あり
(5) 休暇等	○年次有給休暇：3日付与 ○その他特別休暇（有給・無給休暇）あり
(6) 社会保険等	労災保険に加入 （本人負担あり）
(7) その他	○ 服務にあたり、地方公務員法第30条から第38条の規定が適用されます。 ○ 地方公務員法第29条の各号に該当する行為をした場合、懲戒処分として戒告・減給・停職または免職の処分を受けます。

## 3 採用試験申請について

(1) 申請期間	<b>令和8年6月1日（月）～6月10日（水）【必着】</b>
(2) 申請方法	提出書類を申請場所まで郵送又は持参してください。
(3) 申請書類	○ 会計年度任用職員採用試験申請書【総務係業務】 ※いわき市ホームページからダウンロードしてください。 ○ 返信用封筒1通 ※ 合否通知に使用します。 ※ 封筒には申請者の住所及び氏名を記載したうえ、返送分の郵便切手を貼付してください。
(4) 申請場所	○ <b>いわき市内郷支所総務係</b> （受付時間：祝日を除く平日の8時30分～17時）
(5) その他	申請書類は、理由にかかわらず返却しませんので御了承ください。

## 4 試験の方法・内容

- (1) 採用試験は「書類審査」及び受験者との個別面接による「口述審査」を実施します。
- (2) 「口述審査」の実施日時・場所については、採用試験申請書受理後に別途連絡します。
- (3) 「書類審査」及び「口述審査」の総合点数の高い順に、採用候補者として決定します。ただし、総合得点が一定基準未満である場合、採用候補者としません。
- (4) 採用試験の可否については、郵送により受験者に通知します。

## 5 その他

- (1) 当採用試験及び選考で得た個人情報については、採用の目的以外に一切使用しません。
- (2) 当採用試験に係る問い合わせは、内郷支所総務係までお願いします。

内郷支所総務係	いわき市内郷綴町榎下46番地の2	0246(26)2111
---------	------------------	--------------