

令和5年3月27日

事業者各位

いわき市会計管理者

いわき市への請求書等の日付記載について（ご協力のお願い）

平素から、市政に格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本市へ提出いただく請求書等の書類につきましては、本市における会計事務の適正化と支払遅延防止を図るため、あらためて日付の記載についてご協力をお願いします。

また、請求書及び見積書の提出に係る注意点につきましては次の通りですので、確認をお願いします。

1 請求書の注意点について

- (1) 請求日 **必ず記載してください。**
- (2) 債権者 住所、法人名（事業所名）、代表者職名、代表者氏名等を正確に記載してください。また、見積書や契約書等と記載内容が一致しているかを確認してください。
- (3) 請求金額 金額の先頭には「¥」を記載してください。なお、金額の訂正はできませんのでご注意ください。
- (4) 請求印 押印される場合には、法人の場合は法人名入代表者印もしくは法人印及び代表者印を、個人の場合は私印を使用してください（見積書や契約書等の印鑑と一致させてください）。
なお、請求書の押印を省略する場合は、請求書に「本件責任者および担当者の方の職氏名および連絡先(電話番号等)」を明記してください。
- (5) 訂正方法 記載事項（請求金額を除く）の訂正は請求印を用いてください。押印を省略した場合の訂正はできませんので、再度作成してください。
- (6) その他 月払の場合は「〇月分」等の記載を必ずお願いします。
その他、請求書の記載例は、別紙を参照してください。

2 見積書の注意点について

見積書の注意点は、請求書の注意点(1)～(5)と同様です。なお、(4)に関し、見積書の押印は、請求印と異なり省略できませんのでご注意ください。

また、見積合わせや入札の際に、市担当者から本市指定の見積書または入札書等の用紙が配布された場合は、必ず当該配布用紙を使用するようにしてください。

【事務担当】

会計室審査係 電話 22-1176 (内線 3524～3526, 3529)

請求日は必ず記載をお願いします。

表題が(債権者控)とはなっていませんか？

(1)

年 月 日
いわき市長 様

納品兼請求書

B

(2)

・住所、法人名及び代表者役職・氏名は登録内容と合致していますか？
・契約時や見積徴収時と住所等が変わっていたとき、変更届は添付しましたか？

氏名

本件責任者 代表取締役 いわき太郎 22-1111
本件担当者 経理担当 いわき花子 22-1176

(4)

年度	会計	支出命令番号
----	----	--------

債権者番号	番号に誤りはないですか？	検収印
-------	--------------	-----

振込先金融機関	銀行・信組 信金・協会	店
A口座のとき、省略可です。		
指定口座	口座番号	
<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通		
金額	(3)	

訂正不可です。¥マークはありますか？

課等公所名

【押印を省略する場合】

押印に代え、本件責任者及び本件担当者の職氏名、連絡先の記載はありますか？

【押印する場合】

法人のとき、法人名入代表者印または法人印及び代表者印はありますか？
※本件責任者・担当者についての記載は不要。

○ 数量、単価の記載もれはありませんか？「〇月分」等の期間の表記も必要です。

○ 品名や明細は、見積書・契約書等と合致していますか？
見積書等の添付がある時は、“〇〇〇 外〇件(詳細は別紙のとおり)”とし、明細の記載は省略可です。

○ 消費税表記に誤りや省略はありませんか？また、税率が10%か8%かの記載もお願いします。

○ 太枠内は、上段の請求金額以外、訂正箇所には請求印による訂正印はありますか？

合計