いわき市スポーツ合宿誘致推進事業補助金のフロー図

1　申請

〈提出書類〉　着手日の10日前までに申請

- No.1 □ 合宿計画書（スポーツ合宿誘致推進要綱　第1号様式）
- No.2 □ 参加者名簿（スポーツ合宿誘致推進要綱　第2号様式）　※任意様式可
- No.3 □ 補助金等交付申請書（補助金交付規則 第4条　第1号様式）
- No.4 □ 収支予算書（補助金交付規則 第4条 (2)）
- No.5 □ 補助事業着手届（補助金交付規則 第10条　第5号様式）
- No.6 □ 口座振替依頼書（債権者等登録申請書）　※初めて補助申請する方のみ

※印鑑は一連の申請・報告書類を通して、同一のものを使用してください。

2 【市】交付決定

● （必要に応じ）　変更申請

申請内容に変更が生じる場合、変更申請が必要
（参加人数や予算額の増減など）

〈提出書類〉　変更が生じたら遅延なく申請

- No.7 □ 補助事業等計画変更・中止（廃止）申請書（補助金交付規則　第3号様式）　※変更内容が分かる書類を添付

● 【市】変更承認

3　事業実施（大会への出場など）

● （必要に応じ）　変更申請

合宿内容の応じ、当初予定していた事業期間、予算額（宿泊者数）などに変更があった場合、変更申請が必要。

〈提出書類〉　変更が生じたら遅延なく申請

- No.7 □ 補助事業等計画変更・中止（廃止）申請書（補助金交付規則　第3号様式）　※変更内容が分かる書類を添付

● 【市】変更承認

4　実績報告

〈提出書類〉　事業完了後、14日以内に申請

- No.8 □ 合宿報告書（スポーツ合宿誘致推進要綱　第3号様式）
- No.9 □ 宿泊証明書（スポーツ合宿誘致推進要綱　第4号様式）
- No.10 □ 補助事業完了届（補助金交付規則 第10条　第5号様式）
- No.11 □ 補助金等実績報告書（補助金交付規則 第12条　第7号様式）
- No.12 □ 収支決算書（補助金交付規則 第12条 (1)）
- No.13 □ 宿泊先領収書（写）（補助金交付規則 第12条 (2)）　※任意様式可

5 【市】補助金額確定

6　交付請求

〈提出書類〉

- No.14 □ 補助金等交付請求書（補助金交付規則 第11条　第6号様式）

7 【市】補助金振込

※補助金の振込み日は原則として請求から、約1ヶ月後となります。