

納税通知書等送付先変更届（はがき）の記入方法

転居等で住所を変更された場合や、送付先の変更を希望する場合は、次の届に必要な事項を記入のうえ、返送願います。

納税通知書等送付先変更届

フリガナ 届出人 氏名 電話番号	()
フリガナ 納税義務者 氏名	
通知書番号	
変更理由	<input type="checkbox"/> ①住民登録地の変更 <input type="checkbox"/> ②送付先の変更（理由： ） <small>※必ず理由を記入してください。また送付先の受取人が変わる場合は、新たに受け取る方の承諾を得てください。</small>
新送付先	〒 - 住所 方書（様方、マンション等の建物名及び部屋番
旧送付先	〒 - 住所
その他	宛名コード ※備考3参照

- ← 1 届出人（この届出を記入した方）のフリガナ、氏名（社名）・名称・電話番号を記入してください。押印は不要です。法人の場合は、担当者名も記入してください。（例）(株)〇〇 担当××
- ← 2 納税義務者のフリガナ、氏名（社名）・名称を記入してください。押印は不要です。
- ← 3 納税通知書に記載されている「通知書番号」を記入ください。（下図【記載箇所】を参照ください）
- ← 4 ①転居等により各市区町村へ届出している住民登録地を変更した場合にチェックしてください。
②住民登録地以外を送付先とする場合にチェックしてください。
必ず理由を記入し、送付先の受取人が変わる場合は、新たに受け取る方の承諾を得てください。
- ← 5 新たに納税通知書等を送付する送付先を記入ください。方書が必要な場合やアパート・マンション等にお住まいの方は、方書や建物名・部屋番号を記入してください。
- ← 6 最新の納税通知書等に記載されている送付先を記入してください。
- ← 7 共有代表者以外の方に送付している「共有物件課税確定通知書」の送付先を変更する場合は、宛名コードを記入してください。（下図【記載箇所】を参照ください）

備考 1 納税管理人、共有代表者を変更する場合は、別の手続きが必要になります。
2 変更理由について
① 転居等により各市区町村へ届出している住民登録地を変更した場合
② 住民登録地以外を送付先とする場合 ※必ず理由を記入してください。
3 「共有物件課税確定通知書」の送付先変更は、宛名コードを記入してください。

【記載箇所】

「納税通知書」又は「共有物件課税確定通知書」1枚目の住所が記入されている欄の右上にあります。

【備考】

- 返送の際には、同封の目隠しシールを、記入した場所に貼り付けて投函してください。
- 納税管理人を選任している場合や、共有の代表者を変更しようとする場合は、別の手続きが必要になりますので、資産税課までお問い合わせください。

◆ 資産税課

(0246)22-7430、7431
(0246)22-7432、7433
(0246)22-7434

令和●●年度
固定資産税・都市計画税納税通知書

970-8686

福島県いわき市平字梅本21番地

磐城 太郎 様

通知書番号
00 | 2345678 9 |

お問い合わせはこの通知書番号で

令和●●年度
共有物件課税（固定資産税・都市計画税）確定通知書

970-8686

福島県いわき市平字梅本21番地

磐城 太郎 様

宛名コード 98765432

通知書番号
00 | 2345678 9 |

お問い合わせはこの通知書番号で