

◎委任状記載の見本

委 任 状		委任した年月日を記載 してください。 年 月 日
なくても受付可 いわき市長 様	委任者の名前は必ず本人が 自筆で書いてください。委任 者が会社の場合、ワープロ文 字・ゴム印でも良い。	
＜委任者(頼んだ人)＞		
住所	いわき市平字梅本 21 番地	
氏名	磐 城 太 郎 ①	
生年月日	昭和 30 年 1 月 1 日	
電話番号	0246(22)1111	
私は、次の者(受任者)に次の交付申請及び受領に関するいっさいの権限を委任 いたします。		
委任内容		
記入例： ・ 納税証明書 ○年度 ○通		
・ 市・県民税課税額証明書 ○年度 ○通		
・ 土地家屋等の評価証明書 ○年度分 ○通		
[市民税課関係] 市・県民税(所得 額証明、非課税 証明)など	※証明書等の申請内容を <u>具体的にお書きください。</u>	
住所 <u>いわき市〇〇〇1番地 (株)□□□</u>		
氏名 <u>梅 本 花 子</u>		
生年月日 <u>昭和 50 年 10 月 10 日</u>		
電話番号 <u>0246(**)****</u>		

押印が必要です。
個人は認印。会社の場合
は登録してある代表者
印(法務局登録印)。

年度を指定しない場合は
現年度の証明となり
ます
通数を指定しない場合は
1通となります

仕事上で頼まれた場合は、
会社の住所と会社
名も記載してください

＜注意事項＞

- 1 本委任状は、税関係証明書の一般的な交付申請用の委任状の例ですが、特に定まった書式はありませんので、見本を参考に便せんなどで作成してください。
- 2 委任者は、署名捺印し、内容を確認して受任者に代理行為を委ねてください。
- 3 証明を受ける内容によっては、委任状を不要とする場合があります。又、具体的な記載の方法やその他不明な点については、あらかじめ担当課にお問い合わせください。
- 4 誤記の場合は訂正印で直せます。白紙委任となるような捨印には十分ご注意ください。
- 5 本人の委任を受けないで書類を作成すると、有印私文書偽造の罪に問われます。