

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改 定 後)	旧 (現 行)
水道工事 書類作成 マニュアル 表紙	<p style="text-align: center;">水道工事書類作成マニュアル</p> <p style="text-align: center;">平成29年4月1日 令和8年4月1日 一部改定</p> <p style="text-align: center;">いわき市水道局</p>	<p style="text-align: center;">水道工事書類作成マニュアル</p> <p style="text-align: center;">平成29年4月1日 令和6年4月1日 一部改定</p> <p style="text-align: center;">いわき市水道局</p>

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁		新(改定後)					旧(現行)							
1 提出書類の 概要 1-1 工事関係書類 一覧表	1 提出書類の概要	1-1 工事関係書類一覧表 ※様式番号は、共通仕様書 第5章 付則8に示す頁番号とする。					1-1 工事関係書類一覧表 ※様式番号は、共通仕様書 第6章 付則8に示す頁番号とする。							
	1-1	共仕：水道施設工事共通仕様書					共仕：水道施設工事共通仕様書							
1-1	作成時期	名称	書類作成の根拠	様式番号	書類作成者		備考	作成時期	名称	書類作成の根拠	様式番号	書類作成者		備考
					発注者	受注者						発注者	受注者	
1-1	工事着手前に提出する書類	工事着工届	契約規程第31条	40		○	契約締結の日から4日以内	1-1	工事着工届	契約規程第31条	42		○	契約締結の日から4日以内
		現場代理人及び主任技術者等通知書	契約約款第10条 契約規程第33・34条	17・18		○	請負額50万円未満は不要		1-1	現場代理人及び主任技術者等通知書	契約約款第10条 契約規程第33・34条	19・20		○
1-1	工事着手前に提出する書類	工事工程表	契約規程第30条	2		○	契約締結後14日以内、工期が30日未満は不要	1-1		工事工程表	契約規程第30条	2		○
		工事費内訳明細書	契約規程第30条	1		○	契約締結後14日以内、社会保険に係る法定福利費を明示		1-1	工事費内訳明細書	契約規程第30条	1		○
1-1	工事着手前に提出する書類	建設業退職金共済証紙 購入状況報告書等	共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38	70		○	工事工程表と共に	1-1		建設業退職金共済証紙 購入状況報告書等	共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38	69		○
		コリンズへの登録	共仕【土木工事編】1.1.7 共仕【設備工事編】1.1.6 共仕【設備工事編】1.1.6	-		○	請負額500万円以上 契約後速やかに		1-1	コリンズへの登録	共仕【土木工事編】1.1.7 共仕【設備工事編】1.1.7 共仕【設備工事編】1.1.7	-		○
1-1	工事着手前に提出する書類	施工計画書	共仕【土木工事編】1.1.7 共仕【設備工事編】1.1.6 共仕【設備工事編】1.1.6	-		○	工事着手日前	1-1		施工計画書	共仕【土木工事編】1.1.6 共仕【設備工事編】1.1.6	-		○
		施工体制台帳・ 施工体系図	施工体制台帳の作成等について (通知)平成26年12月25日 国土建第198~202号 契約約款第7条	5・6 7		○	工事を施工するために下請契約を締結したすべての工事 施工計画書の提出(工事着手前)と同時に提出		1-1	施工体制台帳・ 施工体系図	施工体制台帳の作成等について (通知)平成26年12月25日 国土建第198~202号 契約約款第7条	6・7 8		○
1-1	工事着手前に提出する書類	下請工事契約時 チェックリスト	契約約款第7条	8・9		○	変更は、事実が発生した日から14日以内に写しを提出	1-1		工事担当技術者台帳		9		○
		再下請負通知書	施工体制台帳の作成等について (通知)平成26年12月25日 国土建第198~202号 契約約款第7条	11・12		○	(施工体制台帳は1カ月毎集約し提出可)		1-1	再下請負通知書		10・11		○
1-1	工事着手前に提出する書類	下請通知書	契約約款第7条 局元下要綱第10条	3		○	下請負契約締結後14日以内 (変更も同様)	1-1		施工体制台帳チェックリスト		12~14		○
		電子納品事前協議 チェックシート(土木工用)	国土交通省「電子納品に関する 各要領・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイド ライン」	76・77		○	着手日前、必要の都度		1-1	下請通知書	契約約款第7条 局元下要綱第10条	3		○
1-1	工事着手前に提出する書類	照査項目チェックリスト	共仕【土木工事編】1.1.4 共仕【設備工事編】1.1.4	75		○	施工前 設計変更ガイドラインに掲載	1-1		電子納品の事前協議	いわき市電子納品実施要領第 3条第2項	75・76		○
		保固検査報告書	共仕【土木工事編】1.2.7 共仕【設備工事編】1.2.7	73		○	施工前		1-1	照査項目チェックリスト	共仕【土木工事編】1.1.4 共仕【設備工事編】1.1.4	74		○
1-1	工事着手前に提出する書類	工事現況報告書	契約約款第11条 契約規程第32条	14		○	月末締結、月初提出	1-1		保固検査報告書	共仕【土木工事編】1.2.7 共仕【設備工事編】1.2.7	72		○
		工事打合せ簿(指示)				○			1-1	工事現況報告書	契約約款第11条 契約規程第32条	16		○
1-1	工事着手前に提出する書類	工事打合せ簿(協議)				○		1-1		工事打合せ簿(指示)				○
		工事打合せ簿(通知)				○			1-1	工事打合せ簿(協議)				○
1-1	工事着手前に提出する書類	工事打合せ簿(承諾)	共仕【土木工事編】1.1.2 共仕【設備工事編】1.1.2	16		○	その都度	1-1		工事打合せ簿(通知)	共仕【土木工事編】1.1.2 共仕【設備工事編】1.1.2	18		○
		工事打合せ簿(届出)				○			1-1	工事打合せ簿(承諾)				○
1-1	工事着手前に提出する書類	工事打合せ簿(受理)				○		1-1		工事打合せ簿(届出)				○
		工事材料検査票	契約約款第13条 契約規程第39条	19・20		○	請求日から7日以内に監督員は検査しなければならない		1-1	工事打合せ簿(受理)				○
1-1	工事着手前に提出する書類	確認立会票	共仕【土木工事編】1.1.18 共仕【設備工事編】1.1.19	15		○		1-1		工事材料検査票	契約約款第13条 契約規程第39条	21・22		○
		現場代理人及び主任技術者等通知書	契約約款第10条 契約規程第33・34条	17・18		○	変更があった場合 工事打合せ簿に理由を記載し添付		1-1	確認立会票	共仕【土木工事編】1.1.18 共仕【設備工事編】1.1.19	17		○
1-1	工事着手前に提出する書類	支給材料受領書	契約約款第15条 契約規程第40条	21・22		○		1-1		現場代理人及び主任技術者等通知書	契約約款第10条 契約規程第33・34条	19・20		○
		支給材料受払簿	契約約款第15条 契約規程第40条	23		○			1-1	支給材料受領書	契約約款第15条 契約規程第40条	23・24		○
1-1	工事着手前に提出する書類	支給材料受払清算書	契約約款第15条 契約規程第40条	24・25		○		1-1		支給材料受払簿	契約約款第15条 契約規程第40条	25		○
		貸与品借用書	契約約款第15条	26		○			1-1	支給材料受払清算書	契約約款第15条 契約規程第40条	26・27		○
1-1	工事着手前に提出する書類	貸与品返納書	契約約款第15条	27・28		○		1-1		貸与品借用書	契約約款第15条	28		○
		水道工事一時(一部)中止について	契約約款第20条	29		○			1-1	貸与品返納書	契約約款第15条	29・30		○
1-1	工事着手前に提出する書類	水道工事一時(一部)中止の解除について	契約約款第20条	30		○		1-1		水道工事一時(一部)中止について	契約約款第20条	31		○
		工期延長承認	契約約款第21条 契約規程第45条	31		○			1-1	水道工事一時(一部)中止の解除について	契約約款第20条	32		○
1-1	工事着手前に提出する書類	工期延長決定通知書	契約約款第21条 契約規程第45条	32		○		1-1		工期延長承認	契約約款第21条 契約規程第45条	33		○
		工事既成分払申請書	契約約款第37条 契約規程第60条	37		○			1-1	工期延長決定通知書	契約約款第21条 契約規程第45条	34		○
1-1	工事着手前に提出する書類	工事既成分払決定通知書	契約約款第37条 契約規程第60条	38		○		1-1		工事既成分払申請書	契約約款第37条 契約規程第60条	39		○
		中間前金払認定請求書	契約規程第56条	-		○			1-1	工事既成分払決定通知書	契約約款第37条 契約規程第60条	40		○
1-1	工事着手前に提出する書類	中間前金払認定調査書	契約規程第56条	-		○		1-1		中間前金払認定請求書	契約規程第56条	-		○
		工事現場における 事故発生報告書	共仕【土木工事編】1.2.5 共仕【設備工事編】1.2.5	-		○	必要の都度		1-1	中間前金払認定調査書	契約規程第56条	-		○
		令和8年4月1日一部改定												

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																																																																																																																																																																																																																								
1 提出書類の概要 1-1 工事関係書類一覧表	<p>共仕：水道施設工事共通仕様書</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">作成時期</th> <th rowspan="2">名称</th> <th rowspan="2">書類作成の根拠</th> <th rowspan="2">様式番号</th> <th colspan="2">書類作成者</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">完</td> <td>しゅん工届</td> <td>契約約款第31・38条 契約規程第52条</td> <td>33</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請負報告書</td> <td>契約約款第7条 局元下要綱第11条</td> <td>4</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請工事完了後 チェックリスト</td> <td>契約約款第7条</td> <td>10</td> <td></td> <td>○</td> <td>すべての下請負報告書に係る(7項)を下請負報告書に添付</td> </tr> <tr> <td>産業廃棄物処理報告書</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9</td> <td>41</td> <td></td> <td>○</td> <td>manifestE票(写)添付</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進実施書</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>国交省印、電子データと共に提出</td> </tr> <tr> <td>建設業退職金共済制度 実施報告書</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38</td> <td>39</td> <td></td> <td>○</td> <td>証紙受領書(写) 下請人建退共済退届</td> </tr> <tr> <td>工事写真</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.14</td> <td>-</td> <td></td> <td>○</td> <td>福工約款第94号様式を準用</td> </tr> <tr> <td>竣工図</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.15</td> <td>-</td> <td></td> <td>○</td> <td>図面タイトル上部に「竣工図」と表示する。社判不要</td> </tr> <tr> <td>施工管理</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.24 共仕【設備工事編】1.1.25</td> <td>71・72</td> <td></td> <td>○</td> <td>品質管理報告書</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">出</td> <td>安全対策関係書類</td> <td>共仕【土木工事編】1.2.8</td> <td>任意</td> <td></td> <td>○</td> <td>提示でよい。</td> </tr> <tr> <td>安全管理総括表</td> <td>共仕【土木工事編】1.2.8</td> <td>74</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>社内検査(中間・竣工検査)</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.19 共仕【設備工事編】1.1.20</td> <td>43・44</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資材受払簿</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.21</td> <td>42</td> <td></td> <td>○</td> <td>監督員が指示したときに提出(国庫補助金等対象工事のみ)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">る</td> <td>工事日報</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.21 共仕【設備工事編】1.1.22</td> <td>任意</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事手直し指示書</td> <td>契約約款第31条 契約規程第52条</td> <td>36</td> <td></td> <td>○</td> <td>しゅん工検査 指摘事項</td> </tr> <tr> <td>納品時チェックシート (土木工事用)</td> <td>国土交通省「電子納品に関する各業 種・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイドライ ン」</td> <td>78・79</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電子媒体納品書</td> <td>国土交通省「電子納品に関する各業 種・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイドライ ン」</td> <td>80</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">完成後</td> <td>工事完成物引渡書</td> <td>契約約款第31条 契約規程第52条</td> <td>34</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事完成物受領書</td> <td>契約約款第31条 契約規程第52条</td> <td>35</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	作成時期	名称	書類作成の根拠	様式番号	書類作成者		備考	発注者	受注者	完	しゅん工届	契約約款第31・38条 契約規程第52条	33		○		下請負報告書	契約約款第7条 局元下要綱第11条	4		○		下請工事完了後 チェックリスト	契約約款第7条	10		○	すべての下請負報告書に係る(7項)を下請負報告書に添付	産業廃棄物処理報告書	共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9	41		○	manifestE票(写)添付	再生資源利用促進実施書	共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9			○	国交省印、電子データと共に提出	建設業退職金共済制度 実施報告書	共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38	39		○	証紙受領書(写) 下請人建退共済退届	工事写真	共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.14	-		○	福工約款第94号様式を準用	竣工図	共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.15	-		○	図面タイトル上部に「竣工図」と表示する。社判不要	施工管理	共仕【土木工事編】1.1.24 共仕【設備工事編】1.1.25	71・72		○	品質管理報告書	出	安全対策関係書類	共仕【土木工事編】1.2.8	任意		○	提示でよい。	安全管理総括表	共仕【土木工事編】1.2.8	74		○		社内検査(中間・竣工検査)	共仕【土木工事編】1.1.19 共仕【設備工事編】1.1.20	43・44		○		資材受払簿	共仕【土木工事編】1.1.21	42		○	監督員が指示したときに提出(国庫補助金等対象工事のみ)	る	工事日報	共仕【土木工事編】1.1.21 共仕【設備工事編】1.1.22	任意		○		工事手直し指示書	契約約款第31条 契約規程第52条	36		○	しゅん工検査 指摘事項	納品時チェックシート (土木工事用)	国土交通省「電子納品に関する各業 種・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイドライ ン」	78・79		○		電子媒体納品書	国土交通省「電子納品に関する各業 種・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイドライ ン」	80		○		完成後	工事完成物引渡書	契約約款第31条 契約規程第52条	34		○		工事完成物受領書	契約約款第31条 契約規程第52条	35		○		<p>共仕：水道施設工事共通仕様書</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">作成時期</th> <th rowspan="2">名称</th> <th rowspan="2">書類作成の根拠</th> <th rowspan="2">様式番号</th> <th colspan="2">書類作成者</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">完</td> <td>しゅん工届</td> <td>契約約款第31・38条 契約規程第52条</td> <td>35</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請負報告書</td> <td>契約約款第7条 局元下要綱第11条</td> <td>5</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>産業廃棄物処理報告書</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9</td> <td>43</td> <td></td> <td>○</td> <td>manifestE票(写)添付</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進実施書</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>国交省印、電子データと共に提出</td> </tr> <tr> <td>建設業退職金共済制度 実施報告書</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38</td> <td>41</td> <td></td> <td>○</td> <td>証紙受領書(写) 下請人建退共済退届</td> </tr> <tr> <td>工事写真</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.14</td> <td>-</td> <td></td> <td>○</td> <td>福工約款第94号様式を準用</td> </tr> <tr> <td>竣工図</td> <td>共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.15</td> <td>-</td> <td></td> <td>○</td> <td>図面タイトル上部に「竣工図」と表示する。社判不要</td> </tr> <tr> <td>施工管理</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.24 共仕【設備工事編】1.1.25</td> <td>70・71</td> <td></td> <td>○</td> <td>品質管理・出来形管理</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">出</td> <td>安全対策関係書類</td> <td>共仕【土木工事編】1.2.8</td> <td>任意</td> <td></td> <td>○</td> <td>提示でよい。</td> </tr> <tr> <td>安全管理総括表</td> <td>共仕【土木工事編】1.2.8</td> <td>73</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>社内検査(中間・竣工検査)</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.19 共仕【設備工事編】1.1.20</td> <td>45・46</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資材受払簿</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.21</td> <td>44</td> <td></td> <td>○</td> <td>監督員が指示したときに提出(国庫補助金等対象工事のみ)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">る</td> <td>工事日報</td> <td>共仕【土木工事編】1.1.21 共仕【設備工事編】1.1.22</td> <td>任意</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事手直し指示書</td> <td>契約約款第31条 契約規程第52条</td> <td>38</td> <td></td> <td>○</td> <td>しゅん工検査 指摘事項</td> </tr> <tr> <td>納品時チェックシート</td> <td>いわき市電子納品実施要領第 3条第2項</td> <td>77・78</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電子媒体納品書</td> <td>いわき市電子納品実施要領</td> <td>79</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">完成後</td> <td>工事完成物引渡書</td> <td>契約約款第31条 契約規程第52条</td> <td>36</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事完成物受領書</td> <td>契約約款第31条 契約規程第52条</td> <td>37</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	作成時期	名称	書類作成の根拠	様式番号	書類作成者		備考	発注者	受注者	完	しゅん工届	契約約款第31・38条 契約規程第52条	35		○		下請負報告書	契約約款第7条 局元下要綱第11条	5		○		産業廃棄物処理報告書	共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9	43		○	manifestE票(写)添付	再生資源利用促進実施書	共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9			○	国交省印、電子データと共に提出	建設業退職金共済制度 実施報告書	共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38	41		○	証紙受領書(写) 下請人建退共済退届	工事写真	共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.14	-		○	福工約款第94号様式を準用	竣工図	共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.15	-		○	図面タイトル上部に「竣工図」と表示する。社判不要	施工管理	共仕【土木工事編】1.1.24 共仕【設備工事編】1.1.25	70・71		○	品質管理・出来形管理	出	安全対策関係書類	共仕【土木工事編】1.2.8	任意		○	提示でよい。	安全管理総括表	共仕【土木工事編】1.2.8	73		○		社内検査(中間・竣工検査)	共仕【土木工事編】1.1.19 共仕【設備工事編】1.1.20	45・46		○		資材受払簿	共仕【土木工事編】1.1.21	44		○	監督員が指示したときに提出(国庫補助金等対象工事のみ)	る	工事日報	共仕【土木工事編】1.1.21 共仕【設備工事編】1.1.22	任意		○		工事手直し指示書	契約約款第31条 契約規程第52条	38		○	しゅん工検査 指摘事項	納品時チェックシート	いわき市電子納品実施要領第 3条第2項	77・78		○		電子媒体納品書	いわき市電子納品実施要領	79		○		完成後	工事完成物引渡書	契約約款第31条 契約規程第52条	36		○		工事完成物受領書	契約約款第31条 契約規程第52条	37		○	
作成時期	名称					書類作成の根拠	様式番号		書類作成者			備考																																																																																																																																																																																																																																														
		発注者	受注者																																																																																																																																																																																																																																																							
完	しゅん工届	契約約款第31・38条 契約規程第52条	33		○																																																																																																																																																																																																																																																					
	下請負報告書	契約約款第7条 局元下要綱第11条	4		○																																																																																																																																																																																																																																																					
	下請工事完了後 チェックリスト	契約約款第7条	10		○	すべての下請負報告書に係る(7項)を下請負報告書に添付																																																																																																																																																																																																																																																				
	産業廃棄物処理報告書	共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9	41		○	manifestE票(写)添付																																																																																																																																																																																																																																																				
	再生資源利用促進実施書	共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9			○	国交省印、電子データと共に提出																																																																																																																																																																																																																																																				
	建設業退職金共済制度 実施報告書	共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38	39		○	証紙受領書(写) 下請人建退共済退届																																																																																																																																																																																																																																																				
	工事写真	共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.14	-		○	福工約款第94号様式を準用																																																																																																																																																																																																																																																				
	竣工図	共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.15	-		○	図面タイトル上部に「竣工図」と表示する。社判不要																																																																																																																																																																																																																																																				
	施工管理	共仕【土木工事編】1.1.24 共仕【設備工事編】1.1.25	71・72		○	品質管理報告書																																																																																																																																																																																																																																																				
	出	安全対策関係書類	共仕【土木工事編】1.2.8	任意		○	提示でよい。																																																																																																																																																																																																																																																			
安全管理総括表		共仕【土木工事編】1.2.8	74		○																																																																																																																																																																																																																																																					
社内検査(中間・竣工検査)		共仕【土木工事編】1.1.19 共仕【設備工事編】1.1.20	43・44		○																																																																																																																																																																																																																																																					
資材受払簿		共仕【土木工事編】1.1.21	42		○	監督員が指示したときに提出(国庫補助金等対象工事のみ)																																																																																																																																																																																																																																																				
る		工事日報	共仕【土木工事編】1.1.21 共仕【設備工事編】1.1.22	任意		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		工事手直し指示書	契約約款第31条 契約規程第52条	36		○	しゅん工検査 指摘事項																																																																																																																																																																																																																																																			
		納品時チェックシート (土木工事用)	国土交通省「電子納品に関する各業 種・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイドライ ン」	78・79		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		電子媒体納品書	国土交通省「電子納品に関する各業 種・基準等」及び 福島県「電子納品等運用ガイドライ ン」	80		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		完成後	工事完成物引渡書	契約約款第31条 契約規程第52条	34		○																																																																																																																																																																																																																																																			
			工事完成物受領書	契約約款第31条 契約規程第52条	35		○																																																																																																																																																																																																																																																			
	作成時期	名称	書類作成の根拠	様式番号	書類作成者		備考																																																																																																																																																																																																																																																			
					発注者	受注者																																																																																																																																																																																																																																																				
	完	しゅん工届	契約約款第31・38条 契約規程第52条	35		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		下請負報告書	契約約款第7条 局元下要綱第11条	5		○																																																																																																																																																																																																																																																				
産業廃棄物処理報告書		共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9	43		○	manifestE票(写)添付																																																																																																																																																																																																																																																				
再生資源利用促進実施書		共仕【土木工事編】1.4.10 共仕【設備工事編】1.4.9			○	国交省印、電子データと共に提出																																																																																																																																																																																																																																																				
建設業退職金共済制度 実施報告書		共仕【土木工事編】1.1.37 共仕【設備工事編】1.1.38	41		○	証紙受領書(写) 下請人建退共済退届																																																																																																																																																																																																																																																				
工事写真		共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.14	-		○	福工約款第94号様式を準用																																																																																																																																																																																																																																																				
竣工図		共仕【土木工事編】1.4.15 共仕【設備工事編】1.4.15	-		○	図面タイトル上部に「竣工図」と表示する。社判不要																																																																																																																																																																																																																																																				
施工管理		共仕【土木工事編】1.1.24 共仕【設備工事編】1.1.25	70・71		○	品質管理・出来形管理																																																																																																																																																																																																																																																				
出		安全対策関係書類	共仕【土木工事編】1.2.8	任意		○	提示でよい。																																																																																																																																																																																																																																																			
		安全管理総括表	共仕【土木工事編】1.2.8	73		○																																																																																																																																																																																																																																																				
	社内検査(中間・竣工検査)	共仕【土木工事編】1.1.19 共仕【設備工事編】1.1.20	45・46		○																																																																																																																																																																																																																																																					
	資材受払簿	共仕【土木工事編】1.1.21	44		○	監督員が指示したときに提出(国庫補助金等対象工事のみ)																																																																																																																																																																																																																																																				
	る	工事日報	共仕【土木工事編】1.1.21 共仕【設備工事編】1.1.22	任意		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		工事手直し指示書	契約約款第31条 契約規程第52条	38		○	しゅん工検査 指摘事項																																																																																																																																																																																																																																																			
		納品時チェックシート	いわき市電子納品実施要領第 3条第2項	77・78		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		電子媒体納品書	いわき市電子納品実施要領	79		○																																																																																																																																																																																																																																																				
		完成後	工事完成物引渡書	契約約款第31条 契約規程第52条	36		○																																																																																																																																																																																																																																																			
			工事完成物受領書	契約約款第31条 契約規程第52条	37		○																																																																																																																																																																																																																																																			
		<p>しゅん工書類の綴り順</p> <p>令和8年4月1日一部改定</p>	<p>しゅん工書類の綴り順</p> <p>令和6年4月1日一部改定</p>																																																																																																																																																																																																																																																							

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日)新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改定後)	旧 (現行)																																																																																																						
<p>3 施工計画 3-2 現場代理人 及び主任技 術者通知書 記載例 表</p>	<p>第23号様式 (第33・第34条関係)</p> <p style="text-align: center;">記載例</p> <p style="text-align: right;">○で囲む → 当初 変更</p> <p style="text-align: center;">現場代理人及び主任技術者等通知書</p> <p>令和 年 月 日 に契約を締結した、 (工期 令和 年 月 日 令和 年 月 日) について、いわき市水道局工事請負契約約款第10条の規定に基づき、本件工事の現場代理人及び主任技術者等 (主任技術者又は監理技術者及び監理技術者補佐) を下記のとおり定めたと、別添経歴書を添えて通知します。</p> <p>いわき市水道事業管理者 様 令和 年 月 日</p> <p>着工届の提出年月日を記入する 変更は、その都度</p> <p>受注者 住所 氏名</p> <p>記</p> <p>1 現場代理人 (通知日現在) 代理人・主任技術者等になっている他の工事については、裏面の一覧表のとおりです</p> <table border="1" data-bbox="338 608 1077 687"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>権限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(年 月 日生)</td> <td>1 約款10条第2項に規定する権限のすべて 2 上記のうち を除く</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 該当する事項の番号を○で囲むこと。 2 建設業法上の営業所の専任技術者である者は現場代理人にはなれない。 3 現場代理人の常駐義務の緩和を承認された場合を除き、現場代理人は工事現場 (他の工事において現場代理人である者、主任技術者等である者は、当該工事のある。)</p> <p>1又は2のうち該当する番号を○で囲む</p> <p>2 主任技術者又は監理技術者 (通知日現在、主任技術者等になっている他の工事について) 裏面の一覧表のとおり</p> <table border="1" data-bbox="338 791 1077 1078"> <thead> <tr> <th rowspan="2">施工形態</th> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">技術者</th> <th rowspan="2">資格の名称</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>役職</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 すべて工事</td> <td>区分</td> <td>氏名</td> <td>役職</td> <td>資格の名称</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2 一部下請施工</td> <td rowspan="3">i 下請総額5,000万円未満</td> <td>主任技術者</td> <td>(年 月 日生)</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>監理技術者</td> <td>(年 月 日生)</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>監理技術者補佐</td> <td>(年 月 日生)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 「施工形態」の欄は、該当する事項の番号を○で囲むこと。 2 下請総額5,000万円は、建築一式工事の場合は8,000万円となる。 3 監理技術者資格者証の交付を受けている技術者は、その写し (表、裏とも) を添付すること。 4 記載事項に変更が生じた場合には、速やかに再提出すること。(上欄の変更を○で囲むこと。) 5 建設業法上の営業所の専任技術者である者は専任の主任技術者等にはなれない。 6 請負金額が4,500万円 (建築一式工事においては9,000万円) 以上の工事における主任技術者等は、工事現場ごと専任の者であること。(この場合、他の工事において現場代理人である者、主任技術者等である者は、当該工事の主任技術者等にはなれない。)</p> <p>受注者は記入しない</p> <p>《監督員確認欄》</p> <table border="1" data-bbox="338 1246 1077 1326"> <thead> <tr> <th>職</th> <th>氏名</th> <th>職</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現</td> <td>現場代理人等が他工事を兼務していない場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く</td> <td>主任技術者等の専任義務発生日 (工事着手日)</td> <td>年 月 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>※以下は請負金額が500万円以上の場合は、施工体制点検によるため記入不要。</p> <table border="1" data-bbox="338 1358 1077 1477"> <thead> <tr> <th>職</th> <th>氏名</th> <th>職</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>確認月日</td> <td>確認結果</td> <td>確認月日</td> <td>確認結果</td> </tr> <tr> <td></td> <td>現場確認の結果、上記記載事項に</td> <td></td> <td>現場確認の結果、上記記載事項に</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 ない 2 ある</td> <td></td> <td>1 ない 2 ある</td> </tr> </tbody> </table> <p>請負金額が500万円以上の場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く</p>	氏名	権限	(年 月 日生)	1 約款10条第2項に規定する権限のすべて 2 上記のうち を除く	施工形態	区分	技術者		資格の名称	氏名	役職	1 すべて工事	区分	氏名	役職	資格の名称	2 一部下請施工	i 下請総額5,000万円未満	主任技術者	(年 月 日生)	--	監理技術者	(年 月 日生)	--	監理技術者補佐	(年 月 日生)	--	職	氏名	職	氏名	現	現場代理人等が他工事を兼務していない場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く	主任技術者等の専任義務発生日 (工事着手日)	年 月 日	職	氏名	職	氏名	確認月日	確認結果	確認月日	確認結果		現場確認の結果、上記記載事項に		現場確認の結果、上記記載事項に		1 ない 2 ある		1 ない 2 ある	<p>第23号様式 (第33・第34条関係)</p> <p style="text-align: center;">記載例</p> <p style="text-align: right;">○で囲む → 当初 変更</p> <p style="text-align: center;">現場代理人及び主任技術者等通知書</p> <p>令和 年 月 日 に契約を締結した、 (工期 令和 年 月 日 令和 年 月 日) について、いわき市水道局工事請負契約約款第10条の規定に基づき、本件工事の現場代理人及び主任技術者等 (主任技術者又は監理技術者及び監理技術者補佐) を下記のとおり定めたと、別添経歴書を添えて通知します。</p> <p>いわき市水道事業管理者 様 令和 年 月 日</p> <p>着工届の提出年月日を記入する 変更は、その都度</p> <p>受注者 住所 氏名</p> <p>記</p> <p>1 現場代理人 (通知日現在) 代理人・主任技術者等になっている他の工事については、裏面の一覧表のとおりです</p> <table border="1" data-bbox="1294 608 2033 687"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>権限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(年 月 日生)</td> <td>1 約款10条第2項に規定する権限のすべて 2 上記のうち を除く</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 該当する事項の番号を○で囲むこと。 2 建設業法上の営業所の専任技術者である者は現場代理人にはなれない。 3 現場代理人の常駐義務の緩和を承認された場合を除き、現場代理人は工事現場 (他の工事において現場代理人である者、主任技術者等である者は、当該工事のある。)</p> <p>1又は2のうち該当する番号を○で囲む</p> <p>2 主任技術者又は監理技術者 (通知日現在、主任技術者等になっている他の工事について) 裏面の一覧表のとおり</p> <table border="1" data-bbox="1294 791 2033 1078"> <thead> <tr> <th rowspan="2">施工形態</th> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">技術者</th> <th rowspan="2">資格の名称</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>役職</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 すべて工事</td> <td>区分</td> <td>氏名</td> <td>役職</td> <td>資格の名称</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2 一部下請施工</td> <td rowspan="3">i 下請総額4,000万円未満</td> <td>主任技術者</td> <td>(年 月 日生)</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>監理技術者</td> <td>(年 月 日生)</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>監理技術者補佐</td> <td>(年 月 日生)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 「施工形態」の欄は、該当する事項の番号を○で囲むこと。 2 下請総額4,000万円は、建築一式工事の場合は6,000万円となる。 3 監理技術者資格者証の交付を受けている技術者は、その写し (表、裏とも) を添付すること。 4 記載事項に変更が生じた場合には、速やかに再提出すること。(上欄の変更を○で囲むこと。) 5 建設業法上の営業所の専任技術者である者は専任の主任技術者等にはなれない。 6 請負金額が3,500万円 (建築一式工事においては7,000万円) 以上の工事における主任技術者等は、工事現場ごと専任の者であること。(この場合、他の工事において現場代理人である者、主任技術者等である者は、当該工事の主任技術者等にはなれない。)</p> <p>受注者は記入しない</p> <p>《監督員確認欄》</p> <table border="1" data-bbox="1294 1246 2033 1326"> <thead> <tr> <th>職</th> <th>氏名</th> <th>職</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現</td> <td>現場代理人等が他工事を兼務していない場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く</td> <td>主任技術者等の専任義務発生日 (工事着手日)</td> <td>年 月 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>※以下は請負金額が500万円以上の場合は、施工体制点検によるため記入不要。</p> <table border="1" data-bbox="1294 1358 2033 1477"> <thead> <tr> <th>職</th> <th>氏名</th> <th>職</th> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>確認月日</td> <td>確認結果</td> <td>確認月日</td> <td>確認結果</td> </tr> <tr> <td></td> <td>現場確認の結果、上記記載事項に</td> <td></td> <td>現場確認の結果、上記記載事項に</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1 ない 2 ある</td> <td></td> <td>1 ない 2 ある</td> </tr> </tbody> </table> <p>請負金額が500万円以上の場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く</p>	氏名	権限	(年 月 日生)	1 約款10条第2項に規定する権限のすべて 2 上記のうち を除く	施工形態	区分	技術者		資格の名称	氏名	役職	1 すべて工事	区分	氏名	役職	資格の名称	2 一部下請施工	i 下請総額4,000万円未満	主任技術者	(年 月 日生)	--	監理技術者	(年 月 日生)	--	監理技術者補佐	(年 月 日生)	--	職	氏名	職	氏名	現	現場代理人等が他工事を兼務していない場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く	主任技術者等の専任義務発生日 (工事着手日)	年 月 日	職	氏名	職	氏名	確認月日	確認結果	確認月日	確認結果		現場確認の結果、上記記載事項に		現場確認の結果、上記記載事項に		1 ない 2 ある		1 ない 2 ある
氏名	権限																																																																																																							
(年 月 日生)	1 約款10条第2項に規定する権限のすべて 2 上記のうち を除く																																																																																																							
施工形態	区分	技術者		資格の名称																																																																																																				
		氏名	役職																																																																																																					
1 すべて工事	区分	氏名	役職	資格の名称																																																																																																				
2 一部下請施工	i 下請総額5,000万円未満	主任技術者	(年 月 日生)	--																																																																																																				
		監理技術者	(年 月 日生)	--																																																																																																				
		監理技術者補佐	(年 月 日生)	--																																																																																																				
職	氏名	職	氏名																																																																																																					
現	現場代理人等が他工事を兼務していない場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く	主任技術者等の専任義務発生日 (工事着手日)	年 月 日																																																																																																					
職	氏名	職	氏名																																																																																																					
確認月日	確認結果	確認月日	確認結果																																																																																																					
	現場確認の結果、上記記載事項に		現場確認の結果、上記記載事項に																																																																																																					
	1 ない 2 ある		1 ない 2 ある																																																																																																					
氏名	権限																																																																																																							
(年 月 日生)	1 約款10条第2項に規定する権限のすべて 2 上記のうち を除く																																																																																																							
施工形態	区分	技術者		資格の名称																																																																																																				
		氏名	役職																																																																																																					
1 すべて工事	区分	氏名	役職	資格の名称																																																																																																				
2 一部下請施工	i 下請総額4,000万円未満	主任技術者	(年 月 日生)	--																																																																																																				
		監理技術者	(年 月 日生)	--																																																																																																				
		監理技術者補佐	(年 月 日生)	--																																																																																																				
職	氏名	職	氏名																																																																																																					
現	現場代理人等が他工事を兼務していない場合は、記入しない 記入事項がない場合は、斜線を引く	主任技術者等の専任義務発生日 (工事着手日)	年 月 日																																																																																																					
職	氏名	職	氏名																																																																																																					
確認月日	確認結果	確認月日	確認結果																																																																																																					
	現場確認の結果、上記記載事項に		現場確認の結果、上記記載事項に																																																																																																					
	1 ない 2 ある		1 ない 2 ある																																																																																																					

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日)新旧対照表

改定項 改定頁		新（改定後）					旧（現行）					
3 施工計画 3-2 現場代理人 及び主任技 術者通知書 記載例 裏	[裏面]	記載例					[裏面]	記載例				
	当該工事の現場代理人が兼務する工事一覧表											
	発注者	工事名 (施工箇所)	工期	請負金額	適用区分		発注者	工事名 (施工箇所)	工期	請負金額	適用区分	
当該工事	いわき市水道局	いわき市水道局◎配水管改良工事 いわき市平字童子町地内	R.O.6.3~ R.A.3.11	¥11,000,000		当該工事	いわき市水道局	いわき市水道局◎配水管改良工事 いわき市平字童子町地内	R.O.6.3~ R.A.3.11	¥11,000,000		
他の工事	いわき市水道局	△△△災害復旧工事 いわき市△△△地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥9,950,000	<input type="checkbox"/> 近接工事 <input checked="" type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事	他の工事	いわき市水道局	△△△災害復旧工事 いわき市△△△地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥9,950,000	<input type="checkbox"/> 近接工事 <input checked="" type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事	
		□□□□工事 いわき市□□□地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥2,000,000	<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input checked="" type="checkbox"/> 少額工事			他の工事	いわき市水道局	□□□□工事 いわき市□□□地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥2,000,000
				<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事						<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事		
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事						<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事	
※上記に記載した「他の工事」がいわき市水道局発注工事の場合は、「他の工事」の監督員へ写しを提出すること。												
当該工事の主任技術者が管理する工事一覧表												
	発注者	工事名 (施工箇所)	工期	請負金額	適用区分		発注者	工事名 (施工箇所)	工期	請負金額	適用区分	
当該工事	いわき市水道局	いわき市水道局◎配水管改良工事 いわき市平字童子町地内	R.O.6.3~ R.A.3.11	¥10,800,000		当該工事	いわき市水道局	いわき市水道局◎配水管改良工事 いわき市平字童子町地内	R.O.6.3~ R.A.3.11	¥10,800,000		
他の工事	いわき市水道局	△△△災害復旧工事 いわき市△△△地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥9,950,000	<input type="checkbox"/> 近接工事 <input checked="" type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事	他の工事	いわき市水道局	△△△災害復旧工事 いわき市△△△地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥9,950,000	<input type="checkbox"/> 近接工事 <input checked="" type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事	
		□□□□工事 いわき市□□□地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥2,000,000	<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input checked="" type="checkbox"/> 少額工事			他の工事	いわき市水道局	□□□□工事 いわき市□□□地内	R.O.4.1~ R.A.12.15	¥2,000,000
				<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事						<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事		
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事						<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事	
※上記に記載した「他の工事」がいわき市水道局発注工事の場合は、「他の工事」の監督員へ写しを提出すること。												
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【凡例】 10km以内： 工事の対象となる工作物に一体性若しくは連続性が認められる工事又は施工にあたり相互に調整を要する工事で、かつ、工事現場間の相互の間隔が10km程度以下の近接した場所において、同一の建設業者により施工される工事</p> <p>少額工事： 【現場代理人】 工事場所が市内で、契約金額4,500万円未満（建築一式工事の場合は9,000万円未満）の工事 【主任技術者等】 契約金額4,500万円未満（建築一式工事の場合は9,000万円未満）の工事</p> </div>												
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【凡例】 10km以内： 工事の対象となる工作物に一体性若しくは連続性が認められる工事又は施工にあたり相互に調整を要する工事で、かつ、工事現場間の相互の間隔が10km程度以下の近接した場所において、同一の建設業者により施工される工事</p> <p>少額工事： 現場代理人については、上記以外の工事で、契約金額3,500万円未満（建築一式工事の場合は7,000万円未満）の工事 主任技術者等については、上記以外の工事で、契約金額3,500万円未満（建築一式工事の場合は7,000万円未満）の工事</p> </div>												

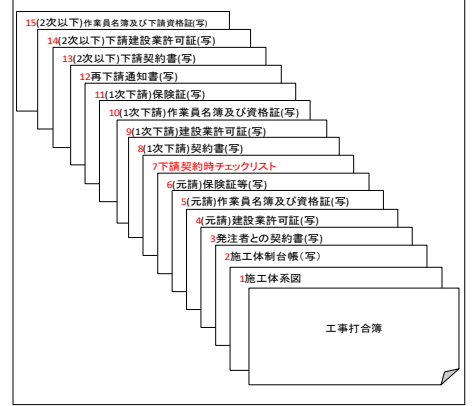
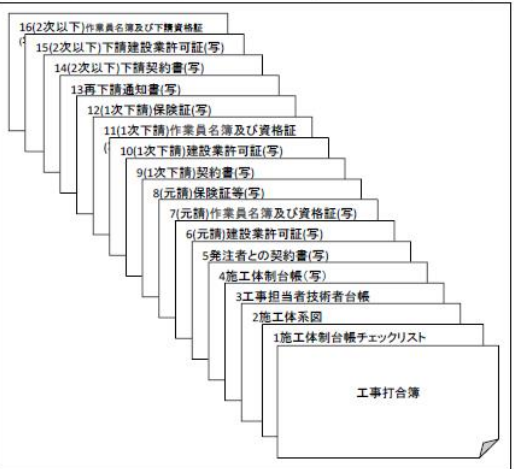
水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日)新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改 定 後)	旧 (現 行)																																																																																																																								
3 3-2 建設業法に おける技術 者制度	<p>建設業法における技術者制度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">許可を受けている業種</th> <th colspan="3">指定建設業 (7業種)</th> <th colspan="3">その他 (左以外の22業種)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">(土木、建築、管、鋼構造物、ほ装、電気、造園) 工事業</th> <th colspan="3">(大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体) 工事業</th> </tr> <tr> <th>許可の業種</th> <th colspan="2">特定建設業</th> <th>一般建設業</th> <th colspan="2">特定建設業</th> <th>一般建設業</th> </tr> <tr> <th>元請工事における下請け金額合計</th> <td>5,000万円以上</td> <td>5,000万円未満</td> <td>5,000万円 ※1以上は契約できない</td> <td>5,000万円以上</td> <td>5,000万円未満</td> <td>5,000万円 ※1以上は契約できない</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">工事現場に置くべき技術者</th> <td colspan="2">監理技術者</td> <td colspan="2">主任技術者</td> <td colspan="2">監理技術者</td> <td colspan="2">主任技術者</td> </tr> <tr> <td colspan="2">①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者</td> <td colspan="2">①4級・2級国家資格者 ②指定学科卒業・実務経験者 ③実務経験者(10年以上)</td> <td colspan="2">①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者</td> <td colspan="2">①4級・2級国家資格者 ③指定学科卒業・実務経験者 ④実務経験者(10年以上)</td> </tr> <tr> <th>技術者の現場専任</th> <td colspan="6">公共性のある工作物に関する建設工事において、請負金額が4,500万円※2以上となる工事</td> </tr> <tr> <th>監理技術者資格者証の必要性</th> <td colspan="2">公共性のある工作物のときに必要</td> <td colspan="2">必要ない</td> <td colspan="2">公共性のある工作物のときに必要</td> <td colspan="2">必要ない</td> </tr> </thead></table> <p>※1：建築一式工事の場合 8,000万円 ※2：建築一式工事の場合 9,000万円</p> <p>現場代理人の常駐義務緩和については、「いわき市発注工事における現場代理人の常駐義務緩和に関する運用基準（平成27年8月1日）」を参照すること。</p>	許可を受けている業種	指定建設業 (7業種)			その他 (左以外の22業種)			(土木、建築、管、鋼構造物、ほ装、電気、造園) 工事業			(大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体) 工事業			許可の業種	特定建設業		一般建設業	特定建設業		一般建設業	元請工事における下請け金額合計	5,000万円以上	5,000万円未満	5,000万円 ※1以上は契約できない	5,000万円以上	5,000万円未満	5,000万円 ※1以上は契約できない	工事現場に置くべき技術者	監理技術者		主任技術者		監理技術者		主任技術者		①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者		①4級・2級国家資格者 ②指定学科卒業・実務経験者 ③実務経験者(10年以上)		①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者		①4級・2級国家資格者 ③指定学科卒業・実務経験者 ④実務経験者(10年以上)		技術者の現場専任	公共性のある工作物に関する建設工事において、請負金額が4,500万円※2以上となる工事						監理技術者資格者証の必要性	公共性のある工作物のときに必要		必要ない		公共性のある工作物のときに必要		必要ない		<p>建設業法における技術者制度</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">許可を受けている業種</th> <th colspan="3">指定建設業 (7業種)</th> <th colspan="3">その他 (左以外の22業種)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">(土木、建築、管、鋼構造物、ほ装、電気、造園) 工事業</th> <th colspan="3">(大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体) 工事業</th> </tr> <tr> <th>許可の業種</th> <th colspan="2">特定建設業</th> <th>一般建設業</th> <th colspan="2">特定建設業</th> <th>一般建設業</th> </tr> <tr> <th>元請工事における下請け金額合計</th> <td>4,000万円以上</td> <td>4,000万円未満</td> <td>4,000万円 ※1以上は契約できない</td> <td>4,000万円以上</td> <td>4,000万円未満</td> <td>4,000万円 ※1以上は契約できない</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">工事現場に置くべき技術者</th> <td colspan="2">監理技術者</td> <td colspan="2">主任技術者</td> <td colspan="2">監理技術者</td> <td colspan="2">主任技術者</td> </tr> <tr> <td colspan="2">①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者</td> <td colspan="2">①1級・2級国家資格者 ②指定学科卒業・実務経験者 ③実務経験者(10年以上)</td> <td colspan="2">①1級国家資格者 ②指導監督的な実務経験者</td> <td colspan="2">①1級・2級国家資格者 ③指定学科卒業・実務経験者 ④実務経験者(10年以上)</td> </tr> <tr> <th>技術者の現場専任</th> <td colspan="6">公共性のある工作物に関する建設工事において、請負金額が3,500万円※2以上となる工事</td> </tr> <tr> <th>監理技術者資格者証の必要性</th> <td colspan="2">公共性のある工作物のときに必要</td> <td colspan="2">必要ない</td> <td colspan="2">公共性のある工作物のときに必要</td> <td colspan="2">必要ない</td> </tr> </thead></table> <p>※1：建築一式工事の場合 6,000万円 ※2：建築一式工事の場合 7,000万円</p> <p>現場代理人の常駐義務緩和については、「いわき市発注工事における現場代理人の常駐義務緩和に関する運用基準（平成27年8月1日）」を参照すること。</p>	許可を受けている業種	指定建設業 (7業種)			その他 (左以外の22業種)			(土木、建築、管、鋼構造物、ほ装、電気、造園) 工事業			(大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体) 工事業			許可の業種	特定建設業		一般建設業	特定建設業		一般建設業	元請工事における下請け金額合計	4,000万円以上	4,000万円未満	4,000万円 ※1以上は契約できない	4,000万円以上	4,000万円未満	4,000万円 ※1以上は契約できない	工事現場に置くべき技術者	監理技術者		主任技術者		監理技術者		主任技術者		①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者		①1級・2級国家資格者 ②指定学科卒業・実務経験者 ③実務経験者(10年以上)		①1級国家資格者 ②指導監督的な実務経験者		①1級・2級国家資格者 ③指定学科卒業・実務経験者 ④実務経験者(10年以上)		技術者の現場専任	公共性のある工作物に関する建設工事において、請負金額が3,500万円※2以上となる工事						監理技術者資格者証の必要性	公共性のある工作物のときに必要		必要ない		公共性のある工作物のときに必要		必要ない	
許可を受けている業種	指定建設業 (7業種)			その他 (左以外の22業種)																																																																																																																						
	(土木、建築、管、鋼構造物、ほ装、電気、造園) 工事業			(大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体) 工事業																																																																																																																						
許可の業種	特定建設業		一般建設業	特定建設業		一般建設業																																																																																																																				
元請工事における下請け金額合計	5,000万円以上	5,000万円未満	5,000万円 ※1以上は契約できない	5,000万円以上	5,000万円未満	5,000万円 ※1以上は契約できない																																																																																																																				
工事現場に置くべき技術者	監理技術者		主任技術者		監理技術者		主任技術者																																																																																																																			
	①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者		①4級・2級国家資格者 ②指定学科卒業・実務経験者 ③実務経験者(10年以上)		①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者		①4級・2級国家資格者 ③指定学科卒業・実務経験者 ④実務経験者(10年以上)																																																																																																																			
技術者の現場専任	公共性のある工作物に関する建設工事において、請負金額が4,500万円※2以上となる工事																																																																																																																									
監理技術者資格者証の必要性	公共性のある工作物のときに必要		必要ない		公共性のある工作物のときに必要		必要ない																																																																																																																			
許可を受けている業種	指定建設業 (7業種)			その他 (左以外の22業種)																																																																																																																						
	(土木、建築、管、鋼構造物、ほ装、電気、造園) 工事業			(大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゅんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体) 工事業																																																																																																																						
許可の業種	特定建設業		一般建設業	特定建設業		一般建設業																																																																																																																				
元請工事における下請け金額合計	4,000万円以上	4,000万円未満	4,000万円 ※1以上は契約できない	4,000万円以上	4,000万円未満	4,000万円 ※1以上は契約できない																																																																																																																				
工事現場に置くべき技術者	監理技術者		主任技術者		監理技術者		主任技術者																																																																																																																			
	①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者		①1級・2級国家資格者 ②指定学科卒業・実務経験者 ③実務経験者(10年以上)		①1級国家資格者 ②指導監督的な実務経験者		①1級・2級国家資格者 ③指定学科卒業・実務経験者 ④実務経験者(10年以上)																																																																																																																			
技術者の現場専任	公共性のある工作物に関する建設工事において、請負金額が3,500万円※2以上となる工事																																																																																																																									
監理技術者資格者証の必要性	公共性のある工作物のときに必要		必要ない		公共性のある工作物のときに必要		必要ない																																																																																																																			

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)
<p>3 施工計画 3-8 施工体制台帳・施工体系図 3-8-3</p>	<p>3-8 施工体制台帳・施工体系図 《共仕【土木】1.1.12・【設備】1.1.13》</p> <p>建設業法第24条の7により施工体制台帳及び施工体系図の作成が受注者に義務づけられ、建設業法施行規則の改正により平成27年12月16日より実施されている。 また、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第13条により、受注者が作成した施工体制台帳の写しを発注者に提出しなければならないとされている。</p> <p>3-8-1 対象工事 当該工事を施工するために下請契約を締結した全ての工事。</p> <p>3-8-2 施工体制台帳の作成フロー</p> <p>※ 請け負った工事が施工体制台帳等作成工事(下請負がある全ての工事)となったときはその旨を下請負人周知し、工事現場に掲示しなければならない。</p> <p>3-8-3 施工体制台帳の記載内容と添付書類 発注者から直接建設工事を請け負った建設業者である元請負人は、元請負人に関する事項を施工体制台帳に記載するとともに、一次下請負人に関する事項を添付すべき書類の提出を求め作成しなければならない。 また、下請負人から提出のあった、再下請通知書及び添付書類をとりまとめなければならない。 下請負人(一次下請け以降)が再下請けを行う場合は、再下請け通知書に記載すべき内容を明記のうえ添付すべき書類と併せて元請負人に提出しなければならない。 なお、建設業法の請負工事に該当しない警備業務や資材納入、調査業務、運搬業務などに係る下請負人等については、建設業法上、施工体制台帳への記載は不要です。 ※ 社章等により発注者が記載を求めている場合は、記載が必要となります。</p>	<p>3-8 施工体制台帳・施工体系図 《共仕【土木】1.1.12・【設備】1.1.13》</p> <p>建設業法第24条の7により施工体制台帳及び施工体系図の作成が受注者に義務づけられ、建設業法施行規則の改正により平成27年12月16日より実施されている。 また、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第13条により、受注者が作成した施工体制台帳の写しを発注者に提出しなければならないとされている。</p> <p>3-8-1 対象工事 当該工事を施工するために下請契約を締結した全ての工事。</p> <p>3-8-2 施工体制台帳の作成フロー</p> <p>※ 請け負った工事が施工体制台帳等作成工事(下請負がある全ての工事)となったときはその旨を下請負人周知し、工事現場に掲示しなければならない。</p> <p>3-8-3 施工体制台帳の記載内容と添付書類 発注者から直接建設工事を請け負った建設業者である元請負人は、元請負人に関する事項を施工体制台帳に記載するとともに、一次下請負人に関する事項を添付すべき書類の提出を求め作成しなければならない。 また、下請負人から提出のあった、再下請通知書及び添付書類をとりまとめなければならない。 下請負人(一次下請け以降)が再下請けを行う場合は、再下請け通知書に記載すべき内容を明記のうえ添付すべき書類と併せて元請負人に提出しなければならない。 なお、社会保険未加入対象として、下請負人となる警備会社についても施工体制台帳を作成し、併せて写しを提出すること。</p>

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																																																																																														
<p>3 施工計画</p> <p>3-8 施工体制台帳・施工体系図</p> <p>3-8-3</p> <p>3-8-4</p>	<table border="1" data-bbox="414 327 913 694"> <thead> <tr> <th>元請</th> <th>施工体制台帳に記載すべき内容</th> <th>施工体制台帳に添付すべき書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>☆元請負人に関する事項</td> <td>○発注者との契約書の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○発注者から請け負った工事内容</td> <td>○下請契約時チェックリスト</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○建設業許可の内容</td> <td>○下請負人との契約書の写し (注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○配置技術者の氏名と○内容</td> <td>○建設業許可証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○健康保険等の加入状況</td> <td>○監理技術者(主任技術者)資格証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>★一次下請負人に関する事項</td> <td>○専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるもの(国家資格等の合格証明書等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●下請契約した工事内容</td> <td>○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●施工に必要な建設業許可種類</td> <td>○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●配置技術者の氏名と資格内容</td> <td>○作業員名簿</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●健康保険等の加入状況</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="414 542 913 694"> <thead> <tr> <th>下請</th> <th>再下請負通知書に記載すべき内容</th> <th>再下請負通知書に添付すべき書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>★一次下請負人に関する事項</td> <td>○再下請負人との契約書の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●元請と契約した工事の名称</td> <td>(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●建設業の許可番号</td> <td>○建設業許可証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●監督員の氏名</td> <td>○監理技術者(主任技術者)資格証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●健康保険等の加入状況</td> <td>○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●再下請負人に関する事項</td> <td>○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●下請契約した工事内容</td> <td>○作業員名簿</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●施工に必要な建設業許可種類</td> <td></td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●配置技術者の氏名と資格内容</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="369 710 974 782" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>変更があったとき</p> <p>作成した施工体制台帳や再下請通知書の記載事項又は添付書類について変更があったときは、作成は記載内容に変更が生じた場合毎に必要ですが、発注者への提出は月1回に集約することが可能である。</p> </div> <p data-bbox="392 798 851 829">3-8-4 施工体制台帳等の発注者への提出 施工体制台帳等の写しの発注者への写しの提出は、次の例を参考とする。</p> 	元請	施工体制台帳に記載すべき内容	施工体制台帳に添付すべき書類	●	☆元請負人に関する事項	○発注者との契約書の写し	●	○発注者から請け負った工事内容	○下請契約時チェックリスト	●	○建設業許可の内容	○下請負人との契約書の写し (注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)	●	○配置技術者の氏名と○内容	○建設業許可証の写し	●	○健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し	●	★一次下請負人に関する事項	○専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるもの(国家資格等の合格証明書等の写し)	●	●下請契約した工事内容	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)	●	●施工に必要な建設業許可種類	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する	●	●配置技術者の氏名と資格内容	○作業員名簿	●	●健康保険等の加入状況		下請	再下請負通知書に記載すべき内容	再下請負通知書に添付すべき書類	●	★一次下請負人に関する事項	○再下請負人との契約書の写し	●	●元請と契約した工事の名称	(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)	●	●建設業の許可番号	○建設業許可証の写し	●	●監督員の氏名	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し	●	●健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)	●	●再下請負人に関する事項	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する	●	●下請契約した工事内容	○作業員名簿	●	●施工に必要な建設業許可種類		●	●配置技術者の氏名と資格内容		<table border="1" data-bbox="1355 327 1921 534"> <thead> <tr> <th>元請</th> <th>施工体制台帳に記載すべき内容</th> <th>施工体制台帳に添付すべき書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>☆元請負人に関する事項</td> <td>○発注者との契約書の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○発注者から請け負った工事内容</td> <td>○下請負人との契約書の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○建設業許可の内容</td> <td>(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○配置技術者の氏名と○内容</td> <td>○建設業許可証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>○健康保険等の加入状況</td> <td>○監理技術者(主任技術者)資格証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>★一次下請負人に関する事項</td> <td>○専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるもの(国家資格等の合格証明書等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●下請契約した工事内容</td> <td>○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●施工に必要な建設業許可種類</td> <td>○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●配置技術者の氏名と資格内容</td> <td>○作業員名簿</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●健康保険等の加入状況</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1355 550 1921 726"> <thead> <tr> <th>下請</th> <th>再下請負通知書に記載すべき内容</th> <th>再下請負通知書に添付すべき書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>●</td> <td>★一次下請負人に関する事項</td> <td>○再下請負人との契約書の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●元請と契約した工事の名称</td> <td>(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●建設業の許可番号</td> <td>○建設業許可証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●監督員の氏名</td> <td>○監理技術者(主任技術者)資格証の写し</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●健康保険等の加入状況</td> <td>○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●再下請負人に関する事項</td> <td>○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●下請契約した工事内容</td> <td>○作業員名簿</td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●施工に必要な建設業許可種類</td> <td></td> </tr> <tr> <td>●</td> <td>●配置技術者の氏名と資格内容</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="1310 742 2004 829" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>変更があったとき</p> <p>作成した施工体制台帳や再下請通知書の記載事項又は添付書類について変更があったときは、遅延なく(局においては14日以内【共通仕様書(土木工事編1.1.12)設備工事編1.1.13])に、変更があった年月日を書き記し、既に記載されている事項に加えて変更後の事項を記載し、又は既に添付し</p> </div> <p data-bbox="1332 837 1848 877">3-8-4 施工体制台帳等の発注者への提出 施工体制台帳等の写しの発注者への写しの提出は、次の例を参考とする。</p> 	元請	施工体制台帳に記載すべき内容	施工体制台帳に添付すべき書類	●	☆元請負人に関する事項	○発注者との契約書の写し	●	○発注者から請け負った工事内容	○下請負人との契約書の写し	●	○建設業許可の内容	(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)	●	○配置技術者の氏名と○内容	○建設業許可証の写し	●	○健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し	●	★一次下請負人に関する事項	○専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるもの(国家資格等の合格証明書等の写し)	●	●下請契約した工事内容	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)	●	●施工に必要な建設業許可種類	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する	●	●配置技術者の氏名と資格内容	○作業員名簿	●	●健康保険等の加入状況		下請	再下請負通知書に記載すべき内容	再下請負通知書に添付すべき書類	●	★一次下請負人に関する事項	○再下請負人との契約書の写し	●	●元請と契約した工事の名称	(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)	●	●建設業の許可番号	○建設業許可証の写し	●	●監督員の氏名	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し	●	●健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)	●	●再下請負人に関する事項	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する	●	●下請契約した工事内容	○作業員名簿	●	●施工に必要な建設業許可種類		●	●配置技術者の氏名と資格内容	
元請	施工体制台帳に記載すべき内容	施工体制台帳に添付すべき書類																																																																																																																														
●	☆元請負人に関する事項	○発注者との契約書の写し																																																																																																																														
●	○発注者から請け負った工事内容	○下請契約時チェックリスト																																																																																																																														
●	○建設業許可の内容	○下請負人との契約書の写し (注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)																																																																																																																														
●	○配置技術者の氏名と○内容	○建設業許可証の写し																																																																																																																														
●	○健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し																																																																																																																														
●	★一次下請負人に関する事項	○専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるもの(国家資格等の合格証明書等の写し)																																																																																																																														
●	●下請契約した工事内容	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)																																																																																																																														
●	●施工に必要な建設業許可種類	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する																																																																																																																														
●	●配置技術者の氏名と資格内容	○作業員名簿																																																																																																																														
●	●健康保険等の加入状況																																																																																																																															
下請	再下請負通知書に記載すべき内容	再下請負通知書に添付すべき書類																																																																																																																														
●	★一次下請負人に関する事項	○再下請負人との契約書の写し																																																																																																																														
●	●元請と契約した工事の名称	(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)																																																																																																																														
●	●建設業の許可番号	○建設業許可証の写し																																																																																																																														
●	●監督員の氏名	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し																																																																																																																														
●	●健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)																																																																																																																														
●	●再下請負人に関する事項	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する																																																																																																																														
●	●下請契約した工事内容	○作業員名簿																																																																																																																														
●	●施工に必要な建設業許可種類																																																																																																																															
●	●配置技術者の氏名と資格内容																																																																																																																															
元請	施工体制台帳に記載すべき内容	施工体制台帳に添付すべき書類																																																																																																																														
●	☆元請負人に関する事項	○発注者との契約書の写し																																																																																																																														
●	○発注者から請け負った工事内容	○下請負人との契約書の写し																																																																																																																														
●	○建設業許可の内容	(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)																																																																																																																														
●	○配置技術者の氏名と○内容	○建設業許可証の写し																																																																																																																														
●	○健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し																																																																																																																														
●	★一次下請負人に関する事項	○専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるもの(国家資格等の合格証明書等の写し)																																																																																																																														
●	●下請契約した工事内容	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)																																																																																																																														
●	●施工に必要な建設業許可種類	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する																																																																																																																														
●	●配置技術者の氏名と資格内容	○作業員名簿																																																																																																																														
●	●健康保険等の加入状況																																																																																																																															
下請	再下請負通知書に記載すべき内容	再下請負通知書に添付すべき書類																																																																																																																														
●	★一次下請負人に関する事項	○再下請負人との契約書の写し																																																																																																																														
●	●元請と契約した工事の名称	(注文書・請書及び基本契約書又は約款等の写し)																																																																																																																														
●	●建設業の許可番号	○建設業許可証の写し																																																																																																																														
●	●監督員の氏名	○監理技術者(主任技術者)資格証の写し																																																																																																																														
●	●健康保険等の加入状況	○監理技術者(主任技術者)の雇用関係を証明できるもの(健康保険証等の写し)																																																																																																																														
●	●再下請負人に関する事項	○健康保険証の番号・番号をマスク(黒塗り)する																																																																																																																														
●	●下請契約した工事内容	○作業員名簿																																																																																																																														
●	●施工に必要な建設業許可種類																																																																																																																															
●	●配置技術者の氏名と資格内容																																																																																																																															

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																		
3 施工計画 3-8 施工体制台帳・施工体系図 3-8-6 3-8-7	<p>3-8-5 その他</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 施工体制台帳は、工事現場ごとに備えておく。 2) 施工体系図は、工事関係者の見やすい場所及び公衆の見やすい場所に掲示する。 3) 施工体制台帳については、一部(2次下請負人以下の契約書の写し)を除き、担当営業所において工事完了から5年間は保存しておかなければならない。 4) 受注者は、完成図、発注者との打合せ記録、施工体系図については引き渡しから10年間保存(電磁的方法も可)することが義務付けられており、発注者が作成した場合も保存の義務がある。 (建設業法施行規則H20.10.8 公布H20.11.28 施行) <p>3-8-6 様式 および 記入例 様式① 施工体制台帳 (記入例) 様式② 施工体系図 様式③ 下請工事契約時チェックリスト 様式④ 再下請負通知書</p> <p>※各様式は、局HP(共通仕様書【土木工事編】 様式集)よりダウンロード可能。</p> <p>3-8-7 いわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱 提出書類一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>書類名</th> <th>提出等を要する場合</th> <th>提出時期等</th> <th>添付書類等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>下請通知書 (要綱・第1号様式) (共仕・3) 要綱第10条第3項</td> <td></td> <td>下請負契約を締結した日から14日以内 (変更も同様)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>施工体制台帳(写し) (様式①) ※原本は工事現場ごとに備えおく。 要綱第10条第4項</td> <td>水道局から直接請け負った公共工事を施工するため、下請契約を締結する場合</td> <td>施工計画書の提出時(工事着手前) ※作成は記載事項または添付書類に変更があった場合毎に必要だが、提出は月1回に集約可能。</td> <td>○発注者との契約書 ○下請工事契約時チェックリスト ○建設業許可証 ○再下請負通知書 ○監理・主任・専門技術者に係る ①資格証 ②保険証(記号・番号をマスク) ○作業員名簿</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>施工体系図 (様式②) 要綱第10条第4項</td> <td></td> <td>施工計画書の提出時(工事着手前) 下請負人との契約締結後、速やかに現場の見やすい場所に掲示する。</td> <td>※施工体制台帳の写しに綴り、提出</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>下請負報告書 (要綱・第2号様式) (共仕・5)</td> <td></td> <td>しゅん工届提出時</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※施工計画書提出期限までに契約を締結できない下請工事がある場合には、施工体制台帳のうち当該下請工事に係る部分について見込みで記載し提出することができる。(なお、下請工事着手前には下請契約を締結していなければならないので留意すること。)</p>	No	書類名	提出等を要する場合	提出時期等	添付書類等	1	下請通知書 (要綱・第1号様式) (共仕・3) 要綱第10条第3項		下請負契約を締結した日から14日以内 (変更も同様)		2	施工体制台帳(写し) (様式①) ※原本は工事現場ごとに備えおく。 要綱第10条第4項	水道局から直接請け負った公共工事を施工するため、下請契約を締結する場合	施工計画書の提出時(工事着手前) ※作成は記載事項または添付書類に変更があった場合毎に必要だが、提出は月1回に集約可能。	○発注者との契約書 ○下請工事契約時チェックリスト ○建設業許可証 ○再下請負通知書 ○監理・主任・専門技術者に係る ①資格証 ②保険証(記号・番号をマスク) ○作業員名簿	3	施工体系図 (様式②) 要綱第10条第4項		施工計画書の提出時(工事着手前) 下請負人との契約締結後、速やかに現場の見やすい場所に掲示する。	※施工体制台帳の写しに綴り、提出	4	下請負報告書 (要綱・第2号様式) (共仕・5)		しゅん工届提出時		<p>3-8-5 その他</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 施工体制台帳は、工事現場ごとに備えておく。 2) 施工体系図は、工事関係者の見やすい場所及び公衆の見やすい場所に掲示する。 3) 施工体制台帳については、一部(2次下請負人以下の契約書の写し)を除き、担当営業所において工事完了から5年間は保存しておかなければならない。 4) 受注者は、完成図、発注者との打合せ記録、施工体系図については引き渡しから10年間保存(電磁的方法も可)することが義務付けられており、発注者が作成した場合も保存の義務がある。 (建設業法施行規則H20.10.8 公布H20.11.28 施行) <p>3-8-6 様式 および 記入例 様式① 施工体制台帳 (記入例) 様式② 施工体系図 様式③ 工事担当技術者台帳 様式④ 再下請負通知書 様式⑤ 施工体制台帳チェックリスト</p> <p>※各様式は、局HP(共通仕様書【土木工事編】 様式集)よりダウンロード可能。</p> <p>3-8-7 いわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱 提出書類一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>書類名</th> <th>提出等を要する場合</th> <th>提出時期等</th> <th>添付書類等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>下請通知書 (要綱・第1号様式) (共仕・3) 要綱第10条第3項</td> <td></td> <td>下請負契約を締結した日から14日以内(変更も同様)</td> <td>注文書・注文書だけでは不備、基本契約書もしくは契約約款が必要。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>施工体制台帳(写し) (様式①) ※原本は工事現場ごとに備えおく。 要綱第10条第4項</td> <td>水道局から直接請け負った公共工事を施工するため、下請契約を締結する場合</td> <td>施工計画書の提出時(工事着手前) ※記載事項または添付書類に変更があった場合は、事由発生日から14日以内</td> <td>○工事担当技術者台帳 ○発注者との契約書 ○下請契約に係る契約書 ○建設業許可証 ○再下請負通知書 ○監理・主任・専門技術者に係る ①資格証 ②保険証(記号・番号をマスク) ○施工体制台帳チェックリスト ○作業員名簿</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>施工体系図 (様式②) 要綱第10条第4項</td> <td></td> <td>施工計画書の提出時(工事着手前) 下請負人との契約締結後、速やかに現場の見やすい場所に掲示する。</td> <td>※施工体制台帳の写しに綴り、提出</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>下請負報告書 (要綱・第2号様式) (共仕・5)</td> <td></td> <td>しゅん工届提出時</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※施工計画書提出期限までに契約を締結できない下請工事がある場合には、施工体制台帳のうち当該下請工事に係る部分について見込みで記載し提出することができる。(なお、下請工事着手前には下請契約を締結していなければならないので留意すること。)</p>	No	書類名	提出等を要する場合	提出時期等	添付書類等	1	下請通知書 (要綱・第1号様式) (共仕・3) 要綱第10条第3項		下請負契約を締結した日から14日以内(変更も同様)	注文書・注文書だけでは不備、基本契約書もしくは契約約款が必要。	2	施工体制台帳(写し) (様式①) ※原本は工事現場ごとに備えおく。 要綱第10条第4項	水道局から直接請け負った公共工事を施工するため、下請契約を締結する場合	施工計画書の提出時(工事着手前) ※記載事項または添付書類に変更があった場合は、事由発生日から14日以内	○工事担当技術者台帳 ○発注者との契約書 ○下請契約に係る契約書 ○建設業許可証 ○再下請負通知書 ○監理・主任・専門技術者に係る ①資格証 ②保険証(記号・番号をマスク) ○施工体制台帳チェックリスト ○作業員名簿	3	施工体系図 (様式②) 要綱第10条第4項		施工計画書の提出時(工事着手前) 下請負人との契約締結後、速やかに現場の見やすい場所に掲示する。	※施工体制台帳の写しに綴り、提出	4	下請負報告書 (要綱・第2号様式) (共仕・5)		しゅん工届提出時	
No	書類名	提出等を要する場合	提出時期等	添付書類等																																																
1	下請通知書 (要綱・第1号様式) (共仕・3) 要綱第10条第3項		下請負契約を締結した日から14日以内 (変更も同様)																																																	
2	施工体制台帳(写し) (様式①) ※原本は工事現場ごとに備えおく。 要綱第10条第4項	水道局から直接請け負った公共工事を施工するため、下請契約を締結する場合	施工計画書の提出時(工事着手前) ※作成は記載事項または添付書類に変更があった場合毎に必要だが、提出は月1回に集約可能。	○発注者との契約書 ○下請工事契約時チェックリスト ○建設業許可証 ○再下請負通知書 ○監理・主任・専門技術者に係る ①資格証 ②保険証(記号・番号をマスク) ○作業員名簿																																																
3	施工体系図 (様式②) 要綱第10条第4項		施工計画書の提出時(工事着手前) 下請負人との契約締結後、速やかに現場の見やすい場所に掲示する。	※施工体制台帳の写しに綴り、提出																																																
4	下請負報告書 (要綱・第2号様式) (共仕・5)		しゅん工届提出時																																																	
No	書類名	提出等を要する場合	提出時期等	添付書類等																																																
1	下請通知書 (要綱・第1号様式) (共仕・3) 要綱第10条第3項		下請負契約を締結した日から14日以内(変更も同様)	注文書・注文書だけでは不備、基本契約書もしくは契約約款が必要。																																																
2	施工体制台帳(写し) (様式①) ※原本は工事現場ごとに備えおく。 要綱第10条第4項	水道局から直接請け負った公共工事を施工するため、下請契約を締結する場合	施工計画書の提出時(工事着手前) ※記載事項または添付書類に変更があった場合は、事由発生日から14日以内	○工事担当技術者台帳 ○発注者との契約書 ○下請契約に係る契約書 ○建設業許可証 ○再下請負通知書 ○監理・主任・専門技術者に係る ①資格証 ②保険証(記号・番号をマスク) ○施工体制台帳チェックリスト ○作業員名簿																																																
3	施工体系図 (様式②) 要綱第10条第4項		施工計画書の提出時(工事着手前) 下請負人との契約締結後、速やかに現場の見やすい場所に掲示する。	※施工体制台帳の写しに綴り、提出																																																
4	下請負報告書 (要綱・第2号様式) (共仕・5)		しゅん工届提出時																																																	

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改 定 後)	旧 (現 行)																																															
<p>3-8-6関係 様式③-1</p>	<p><様式第1号・約款7条関係></p> <p style="text-align: center;">下請工事契約時チェックリスト</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>いわき市水道事業管理者 様</p> <p style="text-align: center;">(当該下請工事における元請人)</p> <p style="text-align: center;">商 号 ・ 名 称 代 表 者</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">契約相手方（下請）の商号・名称</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">項</th> <th style="width: 85%;">目</th> <th style="width: 5%;">はい</th> <th style="width: 5%;">いいえ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>一括下請発注は行っていない。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>特定建設業の許可を有する場合を除き、5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上の下請発注は行っていない。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>下請金額が500万円未満（建築一式工事の場合は1,500万円未満又は延べ面積が150㎡未満の木造住宅工事）の場合を除き、建設業の許可を受けていない者への下請発注は行っていない。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>建設業法による営業停止処分を受けている者又はいわき市水道局から入札参加制限措置を受けている者への下請は行っていない。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>下請は、社会保険等加入者（加入義務のない者を含む。）である。（やむを得ず未加入者を下請とした場合は、理由書を自らの元請を通じて局から直接工事を請け負った元請に提出し確認を受けるとともに、当該未加入の下請に対して、速やかな加入を繰り返し指導する。）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>契約に先立ち、下請から、法定福利費の額を明示した見積書を徴している。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>見積依頼時に、下請に対し当該下請契約に関する事項（工事内容、工期、契約条件（代金の支払時期・方法など））について、できる限り具体的な内容を提示している。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>上記6の内容提示から下請契約締結までに、下請が当該工事の見積りをするために必要な下請の期間を設けている。 ※見積りに必要な期間 ・ 下請予定価格が500万円未満の工事…1日以上 ・ 下請予定価格が500万円以上5,000万円未満の工事…10日以上（やむを得ない事情がある場合は5日以上） ・ 下請予定価格が5,000万円以上の工事…15日以上（やむを得ない事情がある場合は10日以上）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>自己の取引上の地位を利用して、下請契約の金額を、施行しようとする工事に係る標準的な単価に基づく直接工事費、現場管理費等の間接工事費及び一般管理費を合計したものに満たない金額とした事実はない。</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>下請工事の開始に先立って下請契約書を取り交わしている。</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	契約相手方（下請）の商号・名称		項	目	はい	いいえ	1	一括下請発注は行っていない。			2	特定建設業の許可を有する場合を除き、5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上の下請発注は行っていない。			3	下請金額が500万円未満（建築一式工事の場合は1,500万円未満又は延べ面積が150㎡未満の木造住宅工事）の場合を除き、建設業の許可を受けていない者への下請発注は行っていない。			4	建設業法による営業停止処分を受けている者又はいわき市水道局から入札参加制限措置を受けている者への下請は行っていない。			5	下請は、社会保険等加入者（加入義務のない者を含む。）である。（やむを得ず未加入者を下請とした場合は、理由書を自らの元請を通じて局から直接工事を請け負った元請に提出し確認を受けるとともに、当該未加入の下請に対して、速やかな加入を繰り返し指導する。）			6	契約に先立ち、下請から、法定福利費の額を明示した見積書を徴している。			7	見積依頼時に、下請に対し当該下請契約に関する事項（工事内容、工期、契約条件（代金の支払時期・方法など））について、できる限り具体的な内容を提示している。			8	上記6の内容提示から下請契約締結までに、下請が当該工事の見積りをするために必要な下請の期間を設けている。 ※見積りに必要な期間 ・ 下請予定価格が500万円未満の工事…1日以上 ・ 下請予定価格が500万円以上5,000万円未満の工事…10日以上（やむを得ない事情がある場合は5日以上） ・ 下請予定価格が5,000万円以上の工事…15日以上（やむを得ない事情がある場合は10日以上）			9	自己の取引上の地位を利用して、下請契約の金額を、施行しようとする工事に係る標準的な単価に基づく直接工事費、現場管理費等の間接工事費及び一般管理費を合計したものに満たない金額とした事実はない。			10	下請工事の開始に先立って下請契約書を取り交わしている。				
契約相手方（下請）の商号・名称																																																	
項	目	はい	いいえ																																														
1	一括下請発注は行っていない。																																																
2	特定建設業の許可を有する場合を除き、5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上の下請発注は行っていない。																																																
3	下請金額が500万円未満（建築一式工事の場合は1,500万円未満又は延べ面積が150㎡未満の木造住宅工事）の場合を除き、建設業の許可を受けていない者への下請発注は行っていない。																																																
4	建設業法による営業停止処分を受けている者又はいわき市水道局から入札参加制限措置を受けている者への下請は行っていない。																																																
5	下請は、社会保険等加入者（加入義務のない者を含む。）である。（やむを得ず未加入者を下請とした場合は、理由書を自らの元請を通じて局から直接工事を請け負った元請に提出し確認を受けるとともに、当該未加入の下請に対して、速やかな加入を繰り返し指導する。）																																																
6	契約に先立ち、下請から、法定福利費の額を明示した見積書を徴している。																																																
7	見積依頼時に、下請に対し当該下請契約に関する事項（工事内容、工期、契約条件（代金の支払時期・方法など））について、できる限り具体的な内容を提示している。																																																
8	上記6の内容提示から下請契約締結までに、下請が当該工事の見積りをするために必要な下請の期間を設けている。 ※見積りに必要な期間 ・ 下請予定価格が500万円未満の工事…1日以上 ・ 下請予定価格が500万円以上5,000万円未満の工事…10日以上（やむを得ない事情がある場合は5日以上） ・ 下請予定価格が5,000万円以上の工事…15日以上（やむを得ない事情がある場合は10日以上）																																																
9	自己の取引上の地位を利用して、下請契約の金額を、施行しようとする工事に係る標準的な単価に基づく直接工事費、現場管理費等の間接工事費及び一般管理費を合計したものに満たない金額とした事実はない。																																																
10	下請工事の開始に先立って下請契約書を取り交わしている。																																																

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																																									
3-8-6関係 様式③-2	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="286 280 322 316"></th> <th data-bbox="329 280 972 316">項 目</th> <th data-bbox="978 280 1039 316">はい</th> <th data-bbox="1046 280 1122 316">いいえ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="286 320 322 347">11</td> <td data-bbox="329 320 972 347">下請契約書には下記の事項を記載している。</td> <td data-bbox="978 320 1039 347"></td> <td data-bbox="1046 320 1122 347"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 347 972 375">① 工事内容</td> <td data-bbox="978 347 1039 375"></td> <td data-bbox="1046 347 1122 375"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 375 972 424">② 請負代金の額(請負代金内訳書に内書きするなどして、法定福利費の額を明示のこと)</td> <td data-bbox="978 375 1039 424"></td> <td data-bbox="1046 375 1122 424"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 424 972 451">③ 工事着手の時期及び工事完成の時期</td> <td data-bbox="978 424 1039 451"></td> <td data-bbox="1046 424 1122 451"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 451 972 501">④ 請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払いの定めをするときは、その支払の時期及び方法</td> <td data-bbox="978 451 1039 501"></td> <td data-bbox="1046 451 1122 501"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 501 972 571">⑤ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があつた場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め</td> <td data-bbox="978 501 1039 571"></td> <td data-bbox="1046 501 1122 571"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 571 972 620">⑥ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め</td> <td data-bbox="978 571 1039 620"></td> <td data-bbox="1046 571 1122 620"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 620 972 647">⑦ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更</td> <td data-bbox="978 620 1039 647"></td> <td data-bbox="1046 620 1122 647"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 647 972 697">⑧ 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め</td> <td data-bbox="978 647 1039 697"></td> <td data-bbox="1046 647 1122 697"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 697 972 746">⑨ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め</td> <td data-bbox="978 697 1039 746"></td> <td data-bbox="1046 697 1122 746"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 746 972 796">⑩ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期</td> <td data-bbox="978 746 1039 796"></td> <td data-bbox="1046 746 1122 796"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 796 972 823">⑪ 工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法</td> <td data-bbox="978 796 1039 823"></td> <td data-bbox="1046 796 1122 823"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 823 972 888">⑫ 工事の目的物の契約不適合を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容</td> <td data-bbox="978 823 1039 888"></td> <td data-bbox="1046 823 1122 888"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 888 972 938">⑬ 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金</td> <td data-bbox="978 888 1039 938"></td> <td data-bbox="1046 888 1122 938"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 938 972 965">⑭ 契約に関する紛争の解決方法</td> <td data-bbox="978 938 1039 965"></td> <td data-bbox="1046 938 1122 965"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="329 965 972 1042">⑮ 「請負人はいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱を遵守するとともに、工事の一部を他人に請け負わせる場合は請け負わせた者に同要綱の規定を遵守するよう指導しなければならない。」という条項</td> <td data-bbox="978 965 1039 1042"></td> <td data-bbox="1046 965 1122 1042"></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="286 1042 972 1091">12 その他、法令やいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱に抵触する事実はない。</td> <td data-bbox="978 1042 1039 1091"></td> <td data-bbox="1046 1042 1122 1091"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="293 1091 434 1112">〔記入上の注意〕</p> <ol data-bbox="293 1112 1122 1254" style="list-style-type: none"> 局発注工事に係る全ての下請契約締結時(※1、2)に、各々の元請(※3)が自ら下請発注した工事について上記の項目を確認すること。 局から直接工事を請け負った元請は、当該工事の全ての下請契約(※1)に係る契約書の写し及び本チェックリストを取りまとめの上、施工体制台帳提出時(変更時も含む)に局に提出すること。 「いいえ」の欄に該当がある場合は、法令等に違反しているおそれがあるので、直ちに改善すること。 <p data-bbox="293 1254 1122 1361">※1 「全ての下請契約」には2次下請以降における下請契約も含む。 ※2 「下請契約締結時」には変更契約締結時も含む。 ※3 「各々の元請」には局から直接工事を請け負った元請だけでなく、2次下請以降におけるそれぞれの元請も含む。(例えば2次下請契約においては1次下請人が元請、2次下請人が下請である。)</p>		項 目	はい	いいえ	11	下請契約書には下記の事項を記載している。				① 工事内容				② 請負代金の額(請負代金内訳書に内書きするなどして、法定福利費の額を明示のこと)				③ 工事着手の時期及び工事完成の時期				④ 請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払いの定めをするときは、その支払の時期及び方法				⑤ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があつた場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め				⑥ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め				⑦ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更				⑧ 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め				⑨ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め				⑩ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期				⑪ 工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法				⑫ 工事の目的物の契約不適合を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容				⑬ 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金				⑭ 契約に関する紛争の解決方法				⑮ 「請負人はいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱を遵守するとともに、工事の一部を他人に請け負わせる場合は請け負わせた者に同要綱の規定を遵守するよう指導しなければならない。」という条項				12 その他、法令やいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱に抵触する事実はない。				
	項 目	はい	いいえ																																																																								
11	下請契約書には下記の事項を記載している。																																																																										
	① 工事内容																																																																										
	② 請負代金の額(請負代金内訳書に内書きするなどして、法定福利費の額を明示のこと)																																																																										
	③ 工事着手の時期及び工事完成の時期																																																																										
	④ 請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払いの定めをするときは、その支払の時期及び方法																																																																										
	⑤ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があつた場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め																																																																										
	⑥ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め																																																																										
	⑦ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更																																																																										
	⑧ 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め																																																																										
	⑨ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め																																																																										
	⑩ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期																																																																										
	⑪ 工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法																																																																										
	⑫ 工事の目的物の契約不適合を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容																																																																										
	⑬ 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金																																																																										
	⑭ 契約に関する紛争の解決方法																																																																										
	⑮ 「請負人はいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱を遵守するとともに、工事の一部を他人に請け負わせる場合は請け負わせた者に同要綱の規定を遵守するよう指導しなければならない。」という条項																																																																										
	12 その他、法令やいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱に抵触する事実はない。																																																																										

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改 定 後)	旧 (現 行)																																		
3-8-6関係 様式⑤-1	削除	<p>様式⑤-1(施工体制台帳確認事項)福島県様式準用 施工体制台帳チェックリスト(1/3)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1 施工体制台帳に必要事項が書き込まれているか (建設業法施行規則第14条の2)</th> </tr> <tr> <th>確認事項</th> <th>チェック</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 作成建設業者が許可を受けた建設業の種類</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 建設工事の名称、内容及び工期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 発注者と請負契約を締結した年月日、当該発注者の商号、名称又は氏名及び住所並びに当該請負契約を締結した営業所の名称及び所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) 発注者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、当該監督員の行為についての作成建設業者の発注者に対する意見の申出方法 (又はその内容が記載された作成特定建設業者への通知書の写し)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(5) 監理技術者の氏名、その者が有する監理技術者資格及びその者が専任の監理技術者であるか否かの別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(6) 作成建設業者が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、当該現場代理人の行為についての発注者の作成建設業者に対する意見の申出方法 (又はその内容が記載された発注者への通知書の写し)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 監理技術者以外に施工の技術上の管理をつかさどる者を置くときは、その者の氏名、管理を司る工事内容及びその者が有する主任技術者資格</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) 下請負人の商号又は名称及び住所、許可番号及び請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(9) 全ての下請負人の請け負った工事名称、内容及び工期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(10) 全ての下請負人が注文者と下請契約を締結した年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(11) 作成建設業者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、当該監督員の行為についての下請負人の作成建設業者に対する意見の申出方法 (又はその内容を記載した下請負人に対する通知書の写し)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(12) 下請負人が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、当該現場代理人の行為について作成建設業者の下請負人に対する意見の申出方法 (又はその内容を記載した作成建設業者への通知書の写し)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(13) 下請負人が置く主任技術者の氏名、その者の有する主任技術者資格及びその者が専任か否かの別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(14) 下請負人が、主任技術者以外に施工の技術上の管理を司る者を置く場合は、当該者の氏名、その者が司る工事の内容及びその者が有する主任技術者資格</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(15) 1次下請負契約を締結した作成建設業者の営業所の名称及び所在地</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1 施工体制台帳に必要事項が書き込まれているか (建設業法施行規則第14条の2)		確認事項	チェック	(1) 作成建設業者が許可を受けた建設業の種類		(2) 建設工事の名称、内容及び工期		(3) 発注者と請負契約を締結した年月日、当該発注者の商号、名称又は氏名及び住所並びに当該請負契約を締結した営業所の名称及び所在地		(4) 発注者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、当該監督員の行為についての作成建設業者の発注者に対する意見の申出方法 (又はその内容が記載された作成特定建設業者への通知書の写し)		(5) 監理技術者の氏名、その者が有する監理技術者資格及びその者が専任の監理技術者であるか否かの別		(6) 作成建設業者が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、当該現場代理人の行為についての発注者の作成建設業者に対する意見の申出方法 (又はその内容が記載された発注者への通知書の写し)		(7) 監理技術者以外に施工の技術上の管理をつかさどる者を置くときは、その者の氏名、管理を司る工事内容及びその者が有する主任技術者資格		(8) 下請負人の商号又は名称及び住所、許可番号及び請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類		(9) 全ての下請負人の請け負った工事名称、内容及び工期		(10) 全ての下請負人が注文者と下請契約を締結した年月日		(11) 作成建設業者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、当該監督員の行為についての下請負人の作成建設業者に対する意見の申出方法 (又はその内容を記載した下請負人に対する通知書の写し)		(12) 下請負人が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、当該現場代理人の行為について作成建設業者の下請負人に対する意見の申出方法 (又はその内容を記載した作成建設業者への通知書の写し)		(13) 下請負人が置く主任技術者の氏名、その者の有する主任技術者資格及びその者が専任か否かの別		(14) 下請負人が、主任技術者以外に施工の技術上の管理を司る者を置く場合は、当該者の氏名、その者が司る工事の内容及びその者が有する主任技術者資格		(15) 1次下請負契約を締結した作成建設業者の営業所の名称及び所在地	
1 施工体制台帳に必要事項が書き込まれているか (建設業法施行規則第14条の2)																																				
確認事項	チェック																																			
(1) 作成建設業者が許可を受けた建設業の種類																																				
(2) 建設工事の名称、内容及び工期																																				
(3) 発注者と請負契約を締結した年月日、当該発注者の商号、名称又は氏名及び住所並びに当該請負契約を締結した営業所の名称及び所在地																																				
(4) 発注者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、当該監督員の行為についての作成建設業者の発注者に対する意見の申出方法 (又はその内容が記載された作成特定建設業者への通知書の写し)																																				
(5) 監理技術者の氏名、その者が有する監理技術者資格及びその者が専任の監理技術者であるか否かの別																																				
(6) 作成建設業者が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、当該現場代理人の行為についての発注者の作成建設業者に対する意見の申出方法 (又はその内容が記載された発注者への通知書の写し)																																				
(7) 監理技術者以外に施工の技術上の管理をつかさどる者を置くときは、その者の氏名、管理を司る工事内容及びその者が有する主任技術者資格																																				
(8) 下請負人の商号又は名称及び住所、許可番号及び請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類																																				
(9) 全ての下請負人の請け負った工事名称、内容及び工期																																				
(10) 全ての下請負人が注文者と下請契約を締結した年月日																																				
(11) 作成建設業者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、当該監督員の行為についての下請負人の作成建設業者に対する意見の申出方法 (又はその内容を記載した下請負人に対する通知書の写し)																																				
(12) 下請負人が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、当該現場代理人の行為について作成建設業者の下請負人に対する意見の申出方法 (又はその内容を記載した作成建設業者への通知書の写し)																																				
(13) 下請負人が置く主任技術者の氏名、その者の有する主任技術者資格及びその者が専任か否かの別																																				
(14) 下請負人が、主任技術者以外に施工の技術上の管理を司る者を置く場合は、当該者の氏名、その者が司る工事の内容及びその者が有する主任技術者資格																																				
(15) 1次下請負契約を締結した作成建設業者の営業所の名称及び所在地																																				

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改 定 後)	旧 (現 行)																																				
3-8-6関係 様式⑤-2	削除	<p style="text-align: center;">様式⑤-2(施工体制台帳確認事項)福島県様式準用 施工体制台帳チェックリスト(2/3)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">2 施工体制台帳の添付書類は揃っているか (建設業法施行規則第14条の2第2項)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">確認事項</td> <td style="text-align: center;">チェック</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(1) 2次以下の下請負人を含め、全ての請負契約書の写し(公共工事については2次下請以下も含めた全ての下請業者について請負金額を明記しなければならない。)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">下請契約書に法第19条にある全ての事項が含まれているか</td> </tr> <tr> <td>ア 工事内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ 請負代金の額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ 工事着手の時期及び工事完成の時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>エ 請負代金の全部又は一部の前払又は出来形部分に対する支払の定めをするときは、その支払の時期及び方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>オ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め</td> <td></td> </tr> <tr> <td>カ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め</td> <td></td> </tr> <tr> <td>キ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ケ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め</td> <td></td> </tr> <tr> <td>コ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期</td> <td></td> </tr> <tr> <td>サ 工事完成後における請負代金の支払いの時期及び方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>シ 工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して請うべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>セ 契約に関する紛争の解決方法</td> <td></td> </tr> </table>	2 施工体制台帳の添付書類は揃っているか (建設業法施行規則第14条の2第2項)		確認事項	チェック	(1) 2次以下の下請負人を含め、全ての請負契約書の写し(公共工事については2次下請以下も含めた全ての下請業者について請負金額を明記しなければならない。)		下請契約書に法第19条にある全ての事項が含まれているか		ア 工事内容		イ 請負代金の額		ウ 工事着手の時期及び工事完成の時期		エ 請負代金の全部又は一部の前払又は出来形部分に対する支払の定めをするときは、その支払の時期及び方法		オ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め		カ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め		キ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更		ク 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め		ケ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め		コ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期		サ 工事完成後における請負代金の支払いの時期及び方法		シ 工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して請うべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容		ス 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金		セ 契約に関する紛争の解決方法	
2 施工体制台帳の添付書類は揃っているか (建設業法施行規則第14条の2第2項)																																						
確認事項	チェック																																					
(1) 2次以下の下請負人を含め、全ての請負契約書の写し(公共工事については2次下請以下も含めた全ての下請業者について請負金額を明記しなければならない。)																																						
下請契約書に法第19条にある全ての事項が含まれているか																																						
ア 工事内容																																						
イ 請負代金の額																																						
ウ 工事着手の時期及び工事完成の時期																																						
エ 請負代金の全部又は一部の前払又は出来形部分に対する支払の定めをするときは、その支払の時期及び方法																																						
オ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め																																						
カ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め																																						
キ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更																																						
ク 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め																																						
ケ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め																																						
コ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期																																						
サ 工事完成後における請負代金の支払いの時期及び方法																																						
シ 工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して請うべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容																																						
ス 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金																																						
セ 契約に関する紛争の解決方法																																						

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新 (改 定 後)	旧 (現 行)																																
3-8-6関係 様式⑤-3	削除	<p style="text-align: center;">様式⑤-3(施工体制台帳確認事項)福島県様式準用 施工体制台帳チェックリスト(3/3)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">確認事項</th> <th style="width: 20%;">チェック</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">(2) 全ての再下請通知書</td> </tr> <tr> <td colspan="2">再下請通知書の必要事項が書き込まれているか。</td> </tr> <tr> <td>ア 下請負人の商号、名称、住所、許可番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ 下請負人が注文者と締結した工事の名称、請負契約を締結した年月日、注文者の商号、名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ 再下請負人の商号、名称、住所、許可番号及び請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">エ 下請負人が再下請負人と締結した請負契約について</td> </tr> <tr> <td> 工事の名称、内容、工期</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 請負契約を締結した年月日</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 下請負人が監督員を置く場合は、その者の氏名、権限、当該監督員の行為についての再下請負人の下請負人に対する意見の申出方法（またはその内容が記載された再下請負人への通知書の写し）</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 再下請負人が現場代理人を置く場合は、その者の氏名、権限、当該現場代理人の行為についての再下請負人の再下請負人に対する意見の申出方法（またはその内容が記載された下請負人への通知書の写し）</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 再下請負人の置く主任技術者の氏名、その者が有する主任技術者資格及びその者が専任か否か</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 再下請負人が主任技術者に加えて専門技術者を置く場合は、その者の氏名、その者が管理をつかさどる建設工事の内容、その者が有する主任技術者資格</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 監理技術者が監理技術者資格を有することの証明書の写し（監理技術者資格者証の写し）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) 監理技術者が直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するものの写し（健康保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書の写し）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(5) 監理技術者以外に施工の技術上の管理を司る者を置くときは、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及び直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証するものの写し</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	確認事項	チェック	(2) 全ての再下請通知書		再下請通知書の必要事項が書き込まれているか。		ア 下請負人の商号、名称、住所、許可番号		イ 下請負人が注文者と締結した工事の名称、請負契約を締結した年月日、注文者の商号、名称		ウ 再下請負人の商号、名称、住所、許可番号及び請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類		エ 下請負人が再下請負人と締結した請負契約について		工事の名称、内容、工期		請負契約を締結した年月日		下請負人が監督員を置く場合は、その者の氏名、権限、当該監督員の行為についての再下請負人の下請負人に対する意見の申出方法（またはその内容が記載された再下請負人への通知書の写し）		再下請負人が現場代理人を置く場合は、その者の氏名、権限、当該現場代理人の行為についての再下請負人の再下請負人に対する意見の申出方法（またはその内容が記載された下請負人への通知書の写し）		再下請負人の置く主任技術者の氏名、その者が有する主任技術者資格及びその者が専任か否か		再下請負人が主任技術者に加えて専門技術者を置く場合は、その者の氏名、その者が管理をつかさどる建設工事の内容、その者が有する主任技術者資格		(3) 監理技術者が監理技術者資格を有することの証明書の写し（監理技術者資格者証の写し）		(4) 監理技術者が直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するものの写し（健康保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書の写し）		(5) 監理技術者以外に施工の技術上の管理を司る者を置くときは、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及び直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証するものの写し	
確認事項	チェック																																	
(2) 全ての再下請通知書																																		
再下請通知書の必要事項が書き込まれているか。																																		
ア 下請負人の商号、名称、住所、許可番号																																		
イ 下請負人が注文者と締結した工事の名称、請負契約を締結した年月日、注文者の商号、名称																																		
ウ 再下請負人の商号、名称、住所、許可番号及び請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類																																		
エ 下請負人が再下請負人と締結した請負契約について																																		
工事の名称、内容、工期																																		
請負契約を締結した年月日																																		
下請負人が監督員を置く場合は、その者の氏名、権限、当該監督員の行為についての再下請負人の下請負人に対する意見の申出方法（またはその内容が記載された再下請負人への通知書の写し）																																		
再下請負人が現場代理人を置く場合は、その者の氏名、権限、当該現場代理人の行為についての再下請負人の再下請負人に対する意見の申出方法（またはその内容が記載された下請負人への通知書の写し）																																		
再下請負人の置く主任技術者の氏名、その者が有する主任技術者資格及びその者が専任か否か																																		
再下請負人が主任技術者に加えて専門技術者を置く場合は、その者の氏名、その者が管理をつかさどる建設工事の内容、その者が有する主任技術者資格																																		
(3) 監理技術者が監理技術者資格を有することの証明書の写し（監理技術者資格者証の写し）																																		
(4) 監理技術者が直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するものの写し（健康保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書の写し）																																		
(5) 監理技術者以外に施工の技術上の管理を司る者を置くときは、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及び直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証するものの写し																																		

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新（改定後）	旧（現行）
<p>4</p> <p>施工管理</p> <p>4-4</p> <p>電子納品の 事前協議</p> <p>4-4-1</p> <p>概説</p>	<p>4-4 電子納品の事前協議</p> <p>4-4-1 概説 電子納品とは、調査、設計及び工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することを指し、具体的な運用は、国土交通省「電子納品に関する各要領・基準等」及び福島県「電子納品等運用ガイドライン」によるものとする。</p> <p>4-4-2 対象工事 (1) 建設工事 請負代金額130万円以上 (2) 測量、調査及び設計に関わる全ての業務委託</p> <p>ただし、以下の工事については除外する。 (1) 緊急修繕工事及び軽微な修繕工事 (2) 除草及び路面復旧工事 (3) 災害時の応急的な復旧工事</p> <p>4-4-3 事前協議 電子納品を円滑に行うため、工事着手前に、「事前協議チェックシート（土木工事用）」を活用し、次の事項について監督員と受注者で事前協議し決定する。</p> <p>(1) 工事施工中の情報交換・共有方法 (工事写真の提出方法、工事帳票の交換・共有方法)</p> <p>(2) 電子成果品とする対象書類</p> <p>(3) その他の事項</p> <p>4-4-4 納品時のチェック 発注者は、受注者から電子媒体納品書と共に電子成果品が提出された場合、電子成果品の内容について、「納品時チェックシート（土木工事用）」を利用してチェックを行う。なお、チェックする内容は次のとおり。</p> <p>(1) ウイルスチェック (2) 電子成果品の内容の確認 ア) CAD データの確認 イ) 工事写真の確認</p>	<p>4-4 電子納品の事前協議 〈市電子納品実施要領第3条第2項〉</p> <p>4-4-1 概説 電子納品とは、調査、設計及び工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品することを指し、具体的な運用は、いわき市電子納品運用マニュアルによるものとする。</p> <p>4-4-2 対象工事 (1) 建設工事 請負代金額130万円以上 (2) 測量、調査及び設計に関わる全ての業務委託</p> <p>ただし、以下の工事については除外する。 (1) 緊急修繕工事及び軽微な修繕工事 (2) 除草及び路面復旧工事 (3) 災害時の応急的な復旧工事</p> <p>4-4-3 事前協議 電子納品を円滑に行うため、工事着手前に、「事前協議チェックシート（土木工事用）」を活用し、次の事項について監督員と受注者で事前協議し決定する。</p> <p>(1) 工事施工中の情報交換・共有方法 (工事写真の提出方法、工事帳票の交換・共有方法)</p> <p>(2) 電子成果品とする対象書類</p> <p>(3) その他の事項</p> <p>4-4-4 納品時のチェック 発注者は、受注者から電子媒体納品書と共に電子成果品が提出された場合、電子成果品の内容について、「納品時チェックシート（土木工事用）」を利用してチェックを行う。なお、チェックする内容は次のとおり。</p> <p>(1) ウイルスチェック (2) 電子成果品の内容の確認 ア) CAD データの確認 イ) 工事写真の確認</p>

改定項 改定頁	新（改定後）	旧（現行）																																																																																																										
4 施工管理 4-4 電子納品の 事前協議 4-4-5 記載例	<p>4-4-5 記載例</p> <p>(1) 工事打合せ簿の記載例</p> <p><第10号様式・約款9条関係></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">工事打合せ簿</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">収受印</td> </tr> <tr> <td>発議者</td> <td><input type="checkbox"/>発注者 <input checked="" type="checkbox"/>受注者</td> <td>発議年月日 令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議者名</td> <td colspan="2">〇〇建設株式会社 現場代理人 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/>指示 <input checked="" type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 () </td> </tr> <tr> <td>工事番号 工事名</td> <td colspan="2">〇〇〇第 ●●●●号 〇〇配水管(第●●-〇〇号)改良 工事</td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td colspan="2">いわき市 ●●●●●● 地内</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内容)</td> <td style="text-align: right;">協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>※事前協議の例</p> <p>国土交通省「電子納品に関する各要領・基準等」及び福島県「電子納品等運用ガイドライン」に基づき、電子納品について事前協議します。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">添付図 葉、その他添付図書 事前協議チェックシート(土木工用)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理</td> <td>発注者</td> <td> 上記について <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>受理 <input type="checkbox"/>その他 します。 指示事項・協議結果等 監督員 課・工事事務所 令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td> 上記について <input type="checkbox"/>了解 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 します。 提出・報告内容等 現場代理人 令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>管理者</td><td>局長</td><td>次長</td><td>課長</td><td>課長補佐</td><td>係長</td><td>監督員</td> <td>現場 代理人</td><td>主任 (監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	工事打合せ簿		収受印	発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日 令和 年 月 日	発議者名	〇〇建設株式会社 現場代理人 〇〇〇〇		発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		工事番号 工事名	〇〇〇第 ●●●●号 〇〇配水管(第●●-〇〇号)改良 工事		工事場所	いわき市 ●●●●●● 地内		(内容)		協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日	<p>※事前協議の例</p> <p>国土交通省「電子納品に関する各要領・基準等」及び福島県「電子納品等運用ガイドライン」に基づき、電子納品について事前協議します。</p>			添付図 葉、その他添付図書 事前協議チェックシート(土木工用)			処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等 監督員 課・工事事務所 令和 年 月 日	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等 現場代理人 令和 年 月 日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>管理者</td><td>局長</td><td>次長</td><td>課長</td><td>課長補佐</td><td>係長</td><td>監督員</td> <td>現場 代理人</td><td>主任 (監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> </tr> </table>			管理者	局長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者										<p>4-4-5 記載例</p> <p>(1) 工事打合せ簿の記載例</p> <p><第10号様式・約款9条関係></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">工事打合せ簿</td> <td style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">収受印</td> </tr> <tr> <td>発議者</td> <td><input type="checkbox"/>発注者 <input checked="" type="checkbox"/>受注者</td> <td>発議年月日 令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>発議者名</td> <td colspan="2">〇〇建設株式会社 現場代理人 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>発議事項</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/>指示 <input checked="" type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 () </td> </tr> <tr> <td>工事番号 工事名</td> <td colspan="2">〇〇〇第 ●●●●号 〇〇配水管(第●●-〇〇号)改良 工事</td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td colspan="2">いわき市 ●●●●●● 地内</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内容)</td> <td style="text-align: right;">協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>※事前協議の例</p> <p>いわき市電子納品実施要領に基づき、電子納品について事前協議します。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">添付図 葉、その他添付図書 事前協議チェックシート(土木工用)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">処理</td> <td>発注者</td> <td> 上記について <input type="checkbox"/>指示 <input type="checkbox"/>承諾 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>通知 <input type="checkbox"/>受理 <input type="checkbox"/>その他 します。 指示事項・協議結果等 監督員 課・工事事務所 令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td>受注者</td> <td> 上記について <input type="checkbox"/>了解 <input type="checkbox"/>協議 <input type="checkbox"/>提出 <input type="checkbox"/>報告 <input type="checkbox"/>届出 <input type="checkbox"/>その他 します。 提出・報告内容等 現場代理人 令和 年 月 日 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>管理者</td><td>局長</td><td>次長</td><td>課長</td><td>課長補佐</td><td>係長</td><td>監督員</td> <td>現場 代理人</td><td>主任 (監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	工事打合せ簿		収受印	発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日 令和 年 月 日	発議者名	〇〇建設株式会社 現場代理人 〇〇〇〇		発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		工事番号 工事名	〇〇〇第 ●●●●号 〇〇配水管(第●●-〇〇号)改良 工事		工事場所	いわき市 ●●●●●● 地内		(内容)		協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日	<p>※事前協議の例</p> <p>いわき市電子納品実施要領に基づき、電子納品について事前協議します。</p>			添付図 葉、その他添付図書 事前協議チェックシート(土木工用)			処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等 監督員 課・工事事務所 令和 年 月 日	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等 現場代理人 令和 年 月 日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>管理者</td><td>局長</td><td>次長</td><td>課長</td><td>課長補佐</td><td>係長</td><td>監督員</td> <td>現場 代理人</td><td>主任 (監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> </tr> </table>			管理者	局長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者									
工事打合せ簿		収受印																																																																																																										
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日 令和 年 月 日																																																																																																										
発議者名	〇〇建設株式会社 現場代理人 〇〇〇〇																																																																																																											
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																																																											
工事番号 工事名	〇〇〇第 ●●●●号 〇〇配水管(第●●-〇〇号)改良 工事																																																																																																											
工事場所	いわき市 ●●●●●● 地内																																																																																																											
(内容)		協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日																																																																																																										
<p>※事前協議の例</p> <p>国土交通省「電子納品に関する各要領・基準等」及び福島県「電子納品等運用ガイドライン」に基づき、電子納品について事前協議します。</p>																																																																																																												
添付図 葉、その他添付図書 事前協議チェックシート(土木工用)																																																																																																												
処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等 監督員 課・工事事務所 令和 年 月 日																																																																																																										
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等 現場代理人 令和 年 月 日																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>管理者</td><td>局長</td><td>次長</td><td>課長</td><td>課長補佐</td><td>係長</td><td>監督員</td> <td>現場 代理人</td><td>主任 (監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> </tr> </table>			管理者	局長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者																																																																																																	
管理者	局長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者																																																																																																				
工事打合せ簿		収受印																																																																																																										
発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日 令和 年 月 日																																																																																																										
発議者名	〇〇建設株式会社 現場代理人 〇〇〇〇																																																																																																											
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input checked="" type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()																																																																																																											
工事番号 工事名	〇〇〇第 ●●●●号 〇〇配水管(第●●-〇〇号)改良 工事																																																																																																											
工事場所	いわき市 ●●●●●● 地内																																																																																																											
(内容)		協議回答希望期限(受注者記入欄) 年 月 日																																																																																																										
<p>※事前協議の例</p> <p>いわき市電子納品実施要領に基づき、電子納品について事前協議します。</p>																																																																																																												
添付図 葉、その他添付図書 事前協議チェックシート(土木工用)																																																																																																												
処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他 します。 指示事項・協議結果等 監督員 課・工事事務所 令和 年 月 日																																																																																																										
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 します。 提出・報告内容等 現場代理人 令和 年 月 日																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>管理者</td><td>局長</td><td>次長</td><td>課長</td><td>課長補佐</td><td>係長</td><td>監督員</td> <td>現場 代理人</td><td>主任 (監理) 技術者</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td><td> </td> </tr> </table>			管理者	局長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者																																																																																																	
管理者	局長	次長	課長	課長補佐	係長	監督員	現場 代理人	主任 (監理) 技術者																																																																																																				

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																																																																								
8 工事検査 8-3 しゅん工検査 8-3-1	<p>8-3-1 しゅん工届 受注者は、工事を完成したときは、「しゅん工届」を提出しなければならない。</p> <p>《しゅん工届記載例》</p> <p>第33号様式(52名関係)</p> <p style="text-align: center;">しゅん工届 収受印</p> <p style="text-align: center;">いわき市水道事業管理者 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 _____ 氏名 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">工事名</td> <td colspan="2">〇〇配水管(第000-000号)改良工事</td> </tr> <tr> <td colspan="2">工事場所</td> <td>いわき市</td> <td>〇〇 地内</td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td>¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>契約工期</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約</td> </tr> <tr> <td>前金払受領済額</td> <td>¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 から</td> </tr> <tr> <td>部分払受領済額</td> <td>¥ 〇</td> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで</td> </tr> <tr> <td>請負代金残額</td> <td>¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 しゅん工</td> </tr> <tr> <td>添付工事書類写真</td> <td>施工経前 施工経中 施工経後 施工経後</td> <td>監督員職氏名</td> <td>〇〇 〇〇 〇〇</td> </tr> <tr> <td>検査希望</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>管理者</td> <td>局長 次長</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>局長</td> <td>課長補佐 係長 係</td> </tr> </table> <p>上記工事の検査を命ずる。 発注者が記入する。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>検査員職氏名</td> <td>〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇</td> <td>検査の日時(該当するものにレ印)</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>立会人職氏名</td> <td>〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇</td> <td><input type="checkbox"/> 午前 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 午後 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術管理者</td> <td>管理者 局長 次長</td> <td>検査員</td> <td>課長 課長補佐 係長 係</td> </tr> </table>	工事名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事		工事場所		いわき市	〇〇 地内	請負代金額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約	前金払受領済額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 から	部分払受領済額	¥ 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで	請負代金残額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 しゅん工	添付工事書類写真	施工経前 施工経中 施工経後 施工経後	監督員職氏名	〇〇 〇〇 〇〇	検査希望	令和〇〇年〇〇月〇〇日	管理者	局長 次長			局長	課長補佐 係長 係	検査員職氏名	〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものにレ印)	年 月 日	立会人職氏名	〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分				<input type="checkbox"/> 午後 時 分		技術管理者	管理者 局長 次長	検査員	課長 課長補佐 係長 係	<p>8-3-1 しゅん工届 受注者は、工事を完成したときは、「しゅん工届」を提出しなければならない。</p> <p>《しゅん工届記載例》</p> <p>第33号様式(52名関係)</p> <p style="text-align: center;">しゅん工届 収受印</p> <p style="text-align: center;">いわき市水道事業管理者 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 _____ 氏名 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">工事名</td> <td colspan="2">〇〇配水管(第000-000号)改良工事</td> </tr> <tr> <td colspan="2">工事場所</td> <td>いわき市</td> <td>〇〇 地内</td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td>¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>契約工期</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約</td> </tr> <tr> <td>前金払受領済額</td> <td>¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 から</td> </tr> <tr> <td>部分払受領済額</td> <td>¥ 〇</td> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで</td> </tr> <tr> <td>請負代金残額</td> <td>¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 しゅん工</td> </tr> <tr> <td>添付工事書類写真</td> <td>施工経前 施工経中 施工経後 施工経後</td> <td>監督員職氏名</td> <td>〇〇 〇〇 〇〇</td> </tr> <tr> <td>検査希望</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>管理者</td> <td>局長 次長</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>局長</td> <td>課長補佐 係長 係</td> </tr> </table> <p>上記工事の検査を命ずる。 発注者が記入する。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>検査員職氏名</td> <td>総務課 工事検査担当 〇〇 〇〇 〇〇</td> <td>検査の日時(該当するものにレ印)</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>立会人職氏名</td> <td>〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇</td> <td><input type="checkbox"/> 午前 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 午後 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術管理者</td> <td>管理者 局長 次長</td> <td>検査員</td> <td>課長 課長補佐 係長 係</td> </tr> </table>	工事名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事		工事場所		いわき市	〇〇 地内	請負代金額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約	前金払受領済額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 から	部分払受領済額	¥ 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで	請負代金残額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 しゅん工	添付工事書類写真	施工経前 施工経中 施工経後 施工経後	監督員職氏名	〇〇 〇〇 〇〇	検査希望	令和〇〇年〇〇月〇〇日	管理者	局長 次長			局長	課長補佐 係長 係	検査員職氏名	総務課 工事検査担当 〇〇 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものにレ印)	年 月 日	立会人職氏名	〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分				<input type="checkbox"/> 午後 時 分		技術管理者	管理者 局長 次長	検査員	課長 課長補佐 係長 係
工事名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事																																																																																																								
工事場所		いわき市	〇〇 地内																																																																																																							
請負代金額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約																																																																																																							
前金払受領済額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 から																																																																																																							
部分払受領済額	¥ 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで																																																																																																							
請負代金残額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 しゅん工																																																																																																							
添付工事書類写真	施工経前 施工経中 施工経後 施工経後	監督員職氏名	〇〇 〇〇 〇〇																																																																																																							
検査希望	令和〇〇年〇〇月〇〇日	管理者	局長 次長																																																																																																							
		局長	課長補佐 係長 係																																																																																																							
検査員職氏名	〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものにレ印)	年 月 日																																																																																																							
立会人職氏名	〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分																																																																																																								
		<input type="checkbox"/> 午後 時 分																																																																																																								
技術管理者	管理者 局長 次長	検査員	課長 課長補佐 係長 係																																																																																																							
工事名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事																																																																																																								
工事場所		いわき市	〇〇 地内																																																																																																							
請負代金額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約																																																																																																							
前金払受領済額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 から																																																																																																							
部分払受領済額	¥ 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで																																																																																																							
請負代金残額	¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		令和〇〇年〇〇月〇〇日 しゅん工																																																																																																							
添付工事書類写真	施工経前 施工経中 施工経後 施工経後	監督員職氏名	〇〇 〇〇 〇〇																																																																																																							
検査希望	令和〇〇年〇〇月〇〇日	管理者	局長 次長																																																																																																							
		局長	課長補佐 係長 係																																																																																																							
検査員職氏名	総務課 工事検査担当 〇〇 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものにレ印)	年 月 日																																																																																																							
立会人職氏名	〇〇 課 〇〇〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分																																																																																																								
		<input type="checkbox"/> 午後 時 分																																																																																																								
技術管理者	管理者 局長 次長	検査員	課長 課長補佐 係長 係																																																																																																							

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																																																																																																																																																																																										
8 工事検査	8-3-2 下請負報告書、 下請工事完了後チェックリスト 受注者は、しゅん工届提出時に「下請負報告書」及び「 下請工事完了後チェックリスト 」を提出しなければならない。 《下請負報告書記載例》	8-3-2 下請負報告書 受注者は、しゅん工届提出時に「下請負報告書」を提出しなければならない。 《下請負報告書記載例》																																																																																																																																																																																																																										
8-3 しゅん工検査	第2号様式(第11条関係) 下 請 負 報 告 書 (収受印) 令和 年 月 日 いわき市水道事業管理者 様 所在地 1 局工事 四倉、久之浜、大久、三和、好間、川前、小川、平、内郷、常磐、小名浜、勿来、遠野、田人の中から選択記入 水道施設工事、土木一式工事等 建設工事の種類から選択記入	第2号様式(第11条関係) 下 請 負 報 告 書 (収受印) 令和 年 月 日 いわき市水道事業管理者 様 所在地 1 局工事 四倉、久之浜、大久、三和、好間、川前、小川、平、内郷、常磐、小名浜、勿来、遠野、田人の中から選択記入 水道施設工事、土木一式工事等 建設工事の種類から選択記入																																																																																																																																																																																																																										
8-3-2	<table border="1"> <tr> <td>工事番号</td> <td>00△第 0000</td> <td>工 期</td> <td>R00.00.00 ~ R00.00.00</td> <td>月日</td> <td>金額</td> <td>月日</td> <td>金額</td> <td>請負金額受領状況</td> </tr> <tr> <td>工事名又は事業名</td> <td>00配水管(第00-000) 改良 工事</td> <td>工事種別</td> <td>水道施設工事</td> <td>0/0</td> <td>0000</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>地区名</td> <td>平</td> <td>工事箇所</td> <td>いわき市 ○○ 地内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約額</td> <td>000000</td> <td>千円</td> <td>発注課等名</td> <td>○○課</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2 下請発注状況</p> <table border="1"> <tr> <td>元請負人</td> <td>商号又は名称</td> <td>代表者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請負人</td> <td>商号又は名称</td> <td>代表者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約月日</td> <td>R00.00.00</td> <td>契約書等の有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 R00.00.00 至 R00.00.00</td> <td>契約書</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>00000</td> <td>下請基本契約書注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 種</td> <td>舗装本復旧工</td> <td>注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完 成</td> <td>0 月 0 日</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </table> <p>元請負人 商号又は名称 代表者</p> <p>下請負人 商号又は名称 代表者</p> <table border="1"> <tr> <td>契約月日</td> <td></td> <td>契約書等の有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 至</td> <td>契約書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>千円</td> <td>下請基本契約書注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 種</td> <td></td> <td>注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完 成</td> <td>月 日</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </table> <p>元請負人 商号又は名称 代表者</p> <p>下請負人 商号又は名称 代表者</p> <table border="1"> <tr> <td>契約月日</td> <td></td> <td>契約書等の有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 至</td> <td>契約書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>千円</td> <td>下請基本契約書注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 種</td> <td></td> <td>注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完 成</td> <td>月 日</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </table> <p>元請負人 商号又は名称 代表者</p> <p>下請負人 商号又は名称 代表者</p> <table border="1"> <tr> <td>確 認</td> <td>課 長</td> <td>課長補佐</td> <td>係 長</td> <td>監 督 員</td> </tr> </table>	工事番号	00△第 0000	工 期	R00.00.00 ~ R00.00.00	月日	金額	月日	金額	請負金額受領状況	工事名又は事業名	00配水管(第00-000) 改良 工事	工事種別	水道施設工事	0/0	0000			千円	地区名	平	工事箇所	いわき市 ○○ 地内						契約額	000000	千円	発注課等名	○○課					元請負人	商号又は名称	代表者		下請負人	商号又は名称	代表者		契約月日	R00.00.00	契約書等の有無	有	工 期	自 R00.00.00 至 R00.00.00	契約書	○	金 額	00000	下請基本契約書注文書		工 種	舗装本復旧工	注文書		完 成	0 月 0 日	無		契約月日		契約書等の有無	有	工 期	自 至	契約書		金 額	千円	下請基本契約書注文書		工 種		注文書		完 成	月 日	無		契約月日		契約書等の有無	有	工 期	自 至	契約書		金 額	千円	下請基本契約書注文書		工 種		注文書		完 成	月 日	無		確 認	課 長	課長補佐	係 長	監 督 員	<table border="1"> <tr> <td>工事番号</td> <td>00△第 0000</td> <td>工 期</td> <td>R00.00.00 ~ R00.00.00</td> <td>月日</td> <td>金額</td> <td>月日</td> <td>金額</td> <td>請負金額受領状況</td> </tr> <tr> <td>工事名又は事業名</td> <td>00配水管(第00-000) 改良 工事</td> <td>工事種別</td> <td>水道施設工事</td> <td>0/0</td> <td>0000</td> <td></td> <td></td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>地区名</td> <td>平</td> <td>工事箇所</td> <td>いわき市 ○○ 地内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約額</td> <td>000000</td> <td>千円</td> <td>発注課等名</td> <td>○○課</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2 下請発注状況</p> <table border="1"> <tr> <td>元請負人</td> <td>商号又は名称</td> <td>代表者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請負人</td> <td>商号又は名称</td> <td>代表者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約月日</td> <td>R00.00.00</td> <td>契約書等の有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 R00.00.00 至 R00.00.00</td> <td>契約書</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>00000</td> <td>下請基本契約書注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 種</td> <td>舗装本復旧工</td> <td>注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完 成</td> <td>0 月 0 日</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </table> <p>元請負人 商号又は名称 代表者</p> <p>下請負人 商号又は名称 代表者</p> <table border="1"> <tr> <td>契約月日</td> <td></td> <td>契約書等の有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 至</td> <td>契約書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>千円</td> <td>下請基本契約書注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 種</td> <td></td> <td>注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完 成</td> <td>月 日</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </table> <p>元請負人 商号又は名称 代表者</p> <p>下請負人 商号又は名称 代表者</p> <table border="1"> <tr> <td>契約月日</td> <td></td> <td>契約書等の有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 至</td> <td>契約書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>千円</td> <td>下請基本契約書注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 種</td> <td></td> <td>注文書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完 成</td> <td>月 日</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </table> <p>元請負人 商号又は名称 代表者</p> <p>下請負人 商号又は名称 代表者</p> <table border="1"> <tr> <td>確 認</td> <td>課 長</td> <td>課長補佐</td> <td>係 長</td> <td>監 督 員</td> </tr> </table>	工事番号	00△第 0000	工 期	R00.00.00 ~ R00.00.00	月日	金額	月日	金額	請負金額受領状況	工事名又は事業名	00配水管(第00-000) 改良 工事	工事種別	水道施設工事	0/0	0000			千円	地区名	平	工事箇所	いわき市 ○○ 地内						契約額	000000	千円	発注課等名	○○課					元請負人	商号又は名称	代表者		下請負人	商号又は名称	代表者		契約月日	R00.00.00	契約書等の有無	有	工 期	自 R00.00.00 至 R00.00.00	契約書	○	金 額	00000	下請基本契約書注文書		工 種	舗装本復旧工	注文書		完 成	0 月 0 日	無		契約月日		契約書等の有無	有	工 期	自 至	契約書		金 額	千円	下請基本契約書注文書		工 種		注文書		完 成	月 日	無		契約月日		契約書等の有無	有	工 期	自 至	契約書		金 額	千円	下請基本契約書注文書		工 種		注文書		完 成	月 日	無		確 認	課 長	課長補佐	係 長	監 督 員
工事番号	00△第 0000	工 期	R00.00.00 ~ R00.00.00	月日	金額	月日	金額	請負金額受領状況																																																																																																																																																																																																																				
工事名又は事業名	00配水管(第00-000) 改良 工事	工事種別	水道施設工事	0/0	0000			千円																																																																																																																																																																																																																				
地区名	平	工事箇所	いわき市 ○○ 地内																																																																																																																																																																																																																									
契約額	000000	千円	発注課等名	○○課																																																																																																																																																																																																																								
元請負人	商号又は名称	代表者																																																																																																																																																																																																																										
下請負人	商号又は名称	代表者																																																																																																																																																																																																																										
契約月日	R00.00.00	契約書等の有無	有																																																																																																																																																																																																																									
工 期	自 R00.00.00 至 R00.00.00	契約書	○																																																																																																																																																																																																																									
金 額	00000	下請基本契約書注文書																																																																																																																																																																																																																										
工 種	舗装本復旧工	注文書																																																																																																																																																																																																																										
完 成	0 月 0 日	無																																																																																																																																																																																																																										
契約月日		契約書等の有無	有																																																																																																																																																																																																																									
工 期	自 至	契約書																																																																																																																																																																																																																										
金 額	千円	下請基本契約書注文書																																																																																																																																																																																																																										
工 種		注文書																																																																																																																																																																																																																										
完 成	月 日	無																																																																																																																																																																																																																										
契約月日		契約書等の有無	有																																																																																																																																																																																																																									
工 期	自 至	契約書																																																																																																																																																																																																																										
金 額	千円	下請基本契約書注文書																																																																																																																																																																																																																										
工 種		注文書																																																																																																																																																																																																																										
完 成	月 日	無																																																																																																																																																																																																																										
確 認	課 長	課長補佐	係 長	監 督 員																																																																																																																																																																																																																								
工事番号	00△第 0000	工 期	R00.00.00 ~ R00.00.00	月日	金額	月日	金額	請負金額受領状況																																																																																																																																																																																																																				
工事名又は事業名	00配水管(第00-000) 改良 工事	工事種別	水道施設工事	0/0	0000			千円																																																																																																																																																																																																																				
地区名	平	工事箇所	いわき市 ○○ 地内																																																																																																																																																																																																																									
契約額	000000	千円	発注課等名	○○課																																																																																																																																																																																																																								
元請負人	商号又は名称	代表者																																																																																																																																																																																																																										
下請負人	商号又は名称	代表者																																																																																																																																																																																																																										
契約月日	R00.00.00	契約書等の有無	有																																																																																																																																																																																																																									
工 期	自 R00.00.00 至 R00.00.00	契約書	○																																																																																																																																																																																																																									
金 額	00000	下請基本契約書注文書																																																																																																																																																																																																																										
工 種	舗装本復旧工	注文書																																																																																																																																																																																																																										
完 成	0 月 0 日	無																																																																																																																																																																																																																										
契約月日		契約書等の有無	有																																																																																																																																																																																																																									
工 期	自 至	契約書																																																																																																																																																																																																																										
金 額	千円	下請基本契約書注文書																																																																																																																																																																																																																										
工 種		注文書																																																																																																																																																																																																																										
完 成	月 日	無																																																																																																																																																																																																																										
契約月日		契約書等の有無	有																																																																																																																																																																																																																									
工 期	自 至	契約書																																																																																																																																																																																																																										
金 額	千円	下請基本契約書注文書																																																																																																																																																																																																																										
工 種		注文書																																																																																																																																																																																																																										
完 成	月 日	無																																																																																																																																																																																																																										
確 認	課 長	課長補佐	係 長	監 督 員																																																																																																																																																																																																																								

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)																																																																																								
<p>8 工事検査 8-4 既設部分 検査</p>	<p>8-4 既設部分検査</p> <p>既設部分検査は、契約工期内の定められた時点において、契約で定められた出来高があるかどうかを確認して、出来高に応じた代金を支払うために行う施工途中段階の検査である。検査の結果、契約で定められた出来高が確認できれば、出来高に応じた代金が支払われる。(共通仕様書【土木工事編】1.1.22、【設備工事編】1.1.23)</p> <p>※ 受注者は、既設部分検査時には、「工事既設部分払申請書」及び既設部分に関する出来形・品質管理資料(写真を含む)が必要となる。</p> <p>《工事既設部分払申請書記載例》</p> <div data-bbox="331 470 1041 1372"> <p>第38号様式(第60条関係)</p> <p style="text-align: center;">工事既設部分払申請書(第 回分) (収受印)</p> <p>いわき市水道事業管理者 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 _____ 氏名 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">工 事 名</td> <td colspan="2">〇〇配水管(第000-000号)改良工事</td> </tr> <tr> <td colspan="2">工 事 場 所</td> <td colspan="2">いわき市 〇〇 地内</td> </tr> <tr> <td>積算代金額</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>契約工期</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約</td> </tr> <tr> <td>前回までの受領金額</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>から</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>まで</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td>出来高 〇〇 %</td> <td>申請事項確認</td> <td>〇〇 課 〇〇 係 監督員氏名 _____ 〇〇 〇〇 〇〇 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 確認</td> </tr> <tr> <td>領付書類</td> <td>工事写真 その他</td> <td>印付書類</td> <td>工 事 監 査 担 当 課 課 長 課 長 補 佐 係 長 係</td> </tr> </table> <p>上記工事の検査を命ずる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>検査員氏名</td> <td>〇〇 課 〇〇 〇〇</td> <td>検査の日時(該当するものに 印)</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>立会人氏名</td> <td>〇〇 課 〇〇 係 〇〇 〇〇</td> <td><input type="checkbox"/> 午前 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 午後 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術管理者</td> <td>管理者 局長 次長</td> <td>監 査 担 当 課</td> <td>課 長 課 長 補 佐 課 長 係</td> </tr> </table> </div>	工 事 名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事		工 事 場 所		いわき市 〇〇 地内		積算代金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約	前回までの受領金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	から	令和〇〇年〇〇月〇〇日		令和〇〇年〇〇月〇〇日	まで	令和〇〇年〇〇月〇〇日	特記事項	出来高 〇〇 %	申請事項確認	〇〇 課 〇〇 係 監督員氏名 _____ 〇〇 〇〇 〇〇 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 確認	領付書類	工事写真 その他	印付書類	工 事 監 査 担 当 課 課 長 課 長 補 佐 係 長 係	検査員氏名	〇〇 課 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものに 印)	令和 年 月 日	立会人氏名	〇〇 課 〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分				<input type="checkbox"/> 午後 時 分		技術管理者	管理者 局長 次長	監 査 担 当 課	課 長 課 長 補 佐 課 長 係	<p>8-4 既設部分検査</p> <p>既設部分検査は、契約工期内の定められた時点において、契約で定められた出来高があるかどうかを確認して、出来高に応じた代金を支払うために行う施工途中段階の検査である。検査の結果、契約で定められた出来高が確認できれば、出来高に応じた代金が支払われる。(共通仕様書【土木工事編】1.1.22、【設備工事編】1.1.23)</p> <p>※ 受注者は、既設部分検査時には、「工事既設部分払申請書」及び既設部分に関する出来形・品質管理資料(写真を含む)が必要となる。</p> <p>《工事既設部分払申請書記載例》</p> <div data-bbox="1249 470 1960 1372"> <p>第38号様式(第60条関係)</p> <p style="text-align: center;">工事既設部分払申請書(第 回分) (収受印)</p> <p>いわき市水道事業管理者 様 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所 _____ 氏名 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">工 事 名</td> <td colspan="2">〇〇配水管(第000-000号)改良工事</td> </tr> <tr> <td colspan="2">工 事 場 所</td> <td colspan="2">いわき市 〇〇 地内</td> </tr> <tr> <td>積算代金額</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>契約工期</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約</td> </tr> <tr> <td>前回までの受領金額</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>から</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>まで</td> <td>令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>特記事項</td> <td>出来高 〇〇 %</td> <td>申請事項確認</td> <td>〇〇 課 〇〇 係 監督員氏名 _____ 〇〇 〇〇 〇〇 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 確認</td> </tr> <tr> <td>領付書類</td> <td>工事写真 その他</td> <td>印付書類</td> <td>工 事 監 査 担 当 課 課 長 課 長 補 佐 係 長 係</td> </tr> </table> <p>上記工事の検査を命ずる。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>検査員氏名</td> <td>給排水 工事検査担当 〇〇 〇〇</td> <td>検査の日時(該当するものに 印)</td> <td>令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>立会人氏名</td> <td>〇〇 課 〇〇 係 〇〇 〇〇</td> <td><input type="checkbox"/> 午前 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 午後 時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>技術管理者</td> <td>管理者 局長 次長</td> <td>監 査 担 当 課</td> <td>課 長 課 長 補 佐 課 長 係</td> </tr> </table> </div>	工 事 名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事		工 事 場 所		いわき市 〇〇 地内		積算代金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約	前回までの受領金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	から	令和〇〇年〇〇月〇〇日		令和〇〇年〇〇月〇〇日	まで	令和〇〇年〇〇月〇〇日	特記事項	出来高 〇〇 %	申請事項確認	〇〇 課 〇〇 係 監督員氏名 _____ 〇〇 〇〇 〇〇 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 確認	領付書類	工事写真 その他	印付書類	工 事 監 査 担 当 課 課 長 課 長 補 佐 係 長 係	検査員氏名	給排水 工事検査担当 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものに 印)	令和 年 月 日	立会人氏名	〇〇 課 〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分				<input type="checkbox"/> 午後 時 分		技術管理者	管理者 局長 次長	監 査 担 当 課	課 長 課 長 補 佐 課 長 係
工 事 名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事																																																																																								
工 事 場 所		いわき市 〇〇 地内																																																																																								
積算代金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約																																																																																							
前回までの受領金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	から	令和〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																							
	令和〇〇年〇〇月〇〇日	まで	令和〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																							
特記事項	出来高 〇〇 %	申請事項確認	〇〇 課 〇〇 係 監督員氏名 _____ 〇〇 〇〇 〇〇 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 確認																																																																																							
領付書類	工事写真 その他	印付書類	工 事 監 査 担 当 課 課 長 課 長 補 佐 係 長 係																																																																																							
検査員氏名	〇〇 課 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものに 印)	令和 年 月 日																																																																																							
立会人氏名	〇〇 課 〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分																																																																																								
		<input type="checkbox"/> 午後 時 分																																																																																								
技術管理者	管理者 局長 次長	監 査 担 当 課	課 長 課 長 補 佐 課 長 係																																																																																							
工 事 名		〇〇配水管(第000-000号)改良工事																																																																																								
工 事 場 所		いわき市 〇〇 地内																																																																																								
積算代金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	契約工期	令和〇〇年〇〇月〇〇日 契約																																																																																							
前回までの受領金額	令和〇〇年〇〇月〇〇日	から	令和〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																							
	令和〇〇年〇〇月〇〇日	まで	令和〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																							
特記事項	出来高 〇〇 %	申請事項確認	〇〇 課 〇〇 係 監督員氏名 _____ 〇〇 〇〇 〇〇 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 確認																																																																																							
領付書類	工事写真 その他	印付書類	工 事 監 査 担 当 課 課 長 課 長 補 佐 係 長 係																																																																																							
検査員氏名	給排水 工事検査担当 〇〇 〇〇	検査の日時(該当するものに 印)	令和 年 月 日																																																																																							
立会人氏名	〇〇 課 〇〇 係 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/> 午前 時 分																																																																																								
		<input type="checkbox"/> 午後 時 分																																																																																								
技術管理者	管理者 局長 次長	監 査 担 当 課	課 長 課 長 補 佐 課 長 係																																																																																							

水道工事書類作成マニュアル(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)	旧(現行)								
<p>8 工事検査 8-5 中間検査</p>	<p style="text-align: center;">《中間検査依頼書記載例》</p> <p style="text-align: center;">※発注者が作成する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">第1号様式(第4編関係)</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">中間検査依頼書</p> <p style="text-align: right;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">事業支援課長 様</p> <p style="text-align: right;">〇〇課長</p> <hr/> <p>工事名 〇〇配水池塗装修繕工事</p> <hr/> <p>請負代金額 00,000,000 円</p> <hr/> <p>受注者氏名 株式会社〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> 契約工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日 着工 令和〇〇年〇〇月〇〇日 完成 </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> 担当者(監督員) 職・氏名 〇〇課 〇〇係 〇〇 〇〇 〇〇 </td> </tr> </table> <hr/> <p>依頼内容(対象部分の概要)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 段階確認 ・ 防水塗装完了検査(外観確認) ・ 塗膜厚測定 </td> <td style="width: 40%; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 部分使用 </td> </tr> </table> <hr/> <p>検査希望日 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <hr/> <p>備考</p> </div>	契約工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日 着工 令和〇〇年〇〇月〇〇日 完成	担当者(監督員) 職・氏名 〇〇課 〇〇係 〇〇 〇〇 〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 段階確認 ・ 防水塗装完了検査(外観確認) ・ 塗膜厚測定	<input type="checkbox"/> 部分使用	<p style="text-align: center;">《中間検査依頼書記載例》</p> <p style="text-align: center;">※発注者が作成する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">第1号様式(第4編関係)</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">中間検査依頼書</p> <p style="text-align: right;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">総務課長 様</p> <p style="text-align: right;">〇〇課長</p> <hr/> <p>工事名 〇〇配水池塗装修繕工事</p> <hr/> <p>請負代金額 00,000,000 円</p> <hr/> <p>受注者氏名 株式会社〇〇建設 代表取締役 〇〇 〇〇</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> 契約工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日 着工 令和〇〇年〇〇月〇〇日 完成 </td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"> 担当者(監督員) 職・氏名 〇〇課 〇〇係 〇〇 〇〇 〇〇 </td> </tr> </table> <hr/> <p>依頼内容(対象部分の概要)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 段階確認 ・ 防水塗装完了検査(外観確認) ・ 塗膜厚測定 </td> <td style="width: 40%; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 部分使用 </td> </tr> </table> <hr/> <p>検査希望日 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <hr/> <p>備考</p> </div>	契約工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日 着工 令和〇〇年〇〇月〇〇日 完成	担当者(監督員) 職・氏名 〇〇課 〇〇係 〇〇 〇〇 〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 段階確認 ・ 防水塗装完了検査(外観確認) ・ 塗膜厚測定	<input type="checkbox"/> 部分使用
契約工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日 着工 令和〇〇年〇〇月〇〇日 完成	担当者(監督員) 職・氏名 〇〇課 〇〇係 〇〇 〇〇 〇〇									
<input checked="" type="checkbox"/> 段階確認 ・ 防水塗装完了検査(外観確認) ・ 塗膜厚測定	<input type="checkbox"/> 部分使用									
契約工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日 着工 令和〇〇年〇〇月〇〇日 完成	担当者(監督員) 職・氏名 〇〇課 〇〇係 〇〇 〇〇 〇〇									
<input checked="" type="checkbox"/> 段階確認 ・ 防水塗装完了検査(外観確認) ・ 塗膜厚測定	<input type="checkbox"/> 部分使用									