

水道施設設計業務委託共通仕様書(令和8年4月1日) 新旧対照表

改定項 改定頁	新(改定後)		旧(現行)													
共通仕様書	付則2 提出書類一覧表					付則2 提出書類一覧表										
付則2	いわき市水道局契約規程(以下「契約規程」) 福島県土木部共通仕様書(業務委託編)(以下「県共通」)					いわき市水道局契約規程(以下「契約規程」) 福島県土木部共通仕様書(業務委託編)(以下「県共通」)										
提出書類一 覧表	様式 No.	様式名	提出 方法	適用業務			提出期日	適用	様式 No.	様式名	提出 方法	適用業務			提出期日	適用
P90				総計	測量	地質調査						総計	測量	地質調査		
	1	着工届	紙	○	○	○	契約締結の日 から4日以内	契約規程第31条 第21号様式	1	着工届	紙	○	○	○	契約締結の日 から4日以内	契約規程第31条 第21号様式
	2	作業工程表	紙	○	○	○	契約締結後14日以内	契約規程第30条 第20号様式	2	作業工程表	紙	○	○	○	契約締結後14日以内	契約規程第30条 第20号様式
	3	技術者選任届	紙	○	○	○	着工届に含む提出		3	技術者選任届	紙	○	○	○	着工届に含む提出	
	4-1	社内審査員通知書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F3(適用)	4-1	社内審査員通知書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F3(適用)
	4-2	社内審査員経歴書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F4-2(適用)	4-2	社内審査員経歴書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F4-2(適用)
	5-1	照査技術者通知書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F8(適用)	5-1	照査技術者通知書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F8(適用)
	5-2	照査技術者経歴書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F7(適用)	5-2	照査技術者経歴書	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F7(適用)
	6	業務打合せ簿	電子可	○	○	○	随時	県共通様式 No.F10(適用)	6	業務打合せ簿	電子可	○	○	○	随時	県共通様式 No.F10(適用)
	参考 7	業務打合せ簿 (業務計画書の例)	電子可	○	○	○	(当初業務着手前 変更)随時		参考 7	業務打合せ簿 (業務計画書の例)	電子可	○	○	○	(当初業務着手前 変更)随時	
	8	確認書	電子可	○	○	○	随時	県共通様式 No.F12(適用)	8	確認書	電子可	○	○	○	随時	県共通様式 No.F12(適用)
	9	貸与品借用書	電子可	○	○	○	引渡し時	県共通様式 No.F15(適用)	9	貸与品借用書	電子可	○	○	○	引渡し時	県共通様式 No.F15(適用)
	10	貸与品返納書	電子可	○	○	○	業務完了後	県共通様式 No.F16(適用)	10	貸与品返納書	電子可	○	○	○	業務完了後	県共通様式 No.F16(適用)
	11	部分使用同意願	紙	○	○	○	発注者が部分使用を必 要とした時	県共通様式 No.F17-1(適用)	11	部分使用同意願	紙	○	○	○	発注者が部分使用を必 要とした時	県共通様式 No.F17-1(適用)
	12	部分使用同意書	紙	○	○	○	発注者が部分使用を請 求した時	県共通様式 No.F17-2(適用)	12	部分使用同意書	紙	○	○	○	発注者が部分使用を請 求した時	県共通様式 No.F17-2(適用)
	13	しゅん工届	紙	○	○	○	業務完了後	契約規程第32条 第33号様式	13	しゅん工届	紙	○	○	○	業務完了後	契約規程第32条 第33号様式
	14	工事完成物引渡書	紙	○	○	○	しゅん工検査後	契約規程第32条 第35号様式	14	工事完成物引渡書	紙	○	○	○	しゅん工検査後	契約規程第32条 第35号様式
	15	成果物目録	紙	○	○	○	成果物提出時	県共通様式 No.F20(適用)	15	成果物目録	紙	○	○	○	成果物提出時	県共通様式 No.F20(適用)
	参考 16	照査報告書	電子可	○	○	○	照査完了後	県共通様式 No.F参考21(適用)	参考 16	照査報告書	電子可	○	○	○	照査完了後	県共通様式 No.F参考21(適用)
	参考 17	修補指示書	電子可	○	○	○	検査日	県共通様式 No.F参考22(適用)	参考 17	修補指示書	電子可	○	○	○	検査日	県共通様式 No.F参考22(適用)
	省略	事故発生報告書(速報)	電子可	○	○	○	(速報) 事故等が発生した時	福島県建設局 管理課のホームページ 「建設工事 等への入札に関する 要領等」のページに 添付添録するもの	省略	事故発生報告書(速報)	電子可	○	○	○	(速報) 事故等が発生した時	福島県建設局 管理課のホームページ 「建設工事 等への入札に関する 要領等」のページに 添付添録するもの
	省略	事故発生報告書(詳細)	電子可	○	○	○	(詳細) 「速報」報告後		省略	事故発生報告書(詳細)	電子可	○	○	○	(詳細) 「速報」報告後	
	省略	事故発生報告書	電子可	○	○	○	事故等が発生した時		省略	事故発生報告書	電子可	○	○	○	事故等が発生した時	
	18	社内審査書	電子可	○	○	○	(中間)基本業務着手前 (完成)成果物提出時	県共通様式 No.F参考24(適用)	18	社内審査書	電子可	○	○	○	(中間)基本業務着手前 (完成)成果物提出時	県共通様式 No.F参考24(適用)
	19	リサイクル計画書 (基本設計)	電子可	○	○	○	業務完了後	県共通様式 No.F25(適用)	19	リサイクル計画書 (基本設計)	電子可	○	○	○	業務完了後	県共通様式 No.F25(適用)
	20	リサイクル計画書 (詳細設計)	電子可	○	○	○	業務完了後	県共通様式 No.F26(適用)	20	リサイクル計画書 (詳細設計)	電子可	○	○	○	業務完了後	県共通様式 No.F26(適用)
	21	打合せ記録簿	電子可	○	○	○	随時	県共通様式 No.F27(適用)	21	打合せ記録簿	電子可	○	○	○	随時	県共通様式 No.F27(適用)
	22	担当技術者届	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F28(適用)	22	担当技術者届	紙	○	○	○	業務計画書に含む提出	県共通様式 No.F28(適用)
	省略	工期延長承認願	紙	○	○	○	随時	契約規程第45条 第31号様式	省略	工期延長承認願	紙	○	○	○	随時	契約規程第45条 第31号様式
	省略	部分払申請書	紙	○	○	○	随時	契約規程第60条 第38号様式	省略	部分払申請書	紙	○	○	○	随時	契約規程第60条 第38号様式
	23	履行報告書	電子可	○	○	○	毎月末に提出	県共通様式 No.F30(適用)	23	履行報告書	電子可	○	○	○	毎月末に提出	県共通様式 No.F30(適用)
	任意	作業日報	電子可	○	○	○	業務完了後		任意	作業日報	電子可	○	○	○	業務完了後	
	24	再委託(変更)承諾申請書	紙	○	○	○	再委託に付する時 連合かに	県共通様式 【再委託】様式1(適用)	24	再委託(変更)承諾申請書	紙	○	○	○	再委託に付する時 連合かに	県共通様式 【再委託】様式1(適用)
	25	履行体制に関する書面	紙	○	○	○	再委託に付する時 連合かに	県共通様式 【再委託】様式2(適用)	25	履行体制に関する書面	紙	○	○	○	再委託に付する時 連合かに	県共通様式 【再委託】様式2(適用)