

## 付則 8 様式集

# 提出書類一覧表

No. 1

いわき市水道局契約規程（以下「契約規程」）という。  
 いわき市水道局元請・下請関係適正化指導要領（以下「局元下要綱」）という。  
 福島県工事請負契約約款（以下「福工約款」）という。  
 福島県元請・下請関係適正化指導要領（以下「福元下要綱」）という。

いわき市水道局工事請負契約約款で定める書式				
頁	約款 関係条項	書式名	適用	提出期限
省略	第1条	工事説明書	(資料配布の際提示)	
省略	第1条	質問回答書	(別途受付期間内での受付回答)	
1	第3条	工事費内訳明細書 (法定福利費、算出根拠の見積書)	契約規程第30条関係 (第19号様式)	契約締結後14日以内
2	第3条	工事工程表	契約規程第30条関係 (第20号様式)	契約締結後14日以内
省略	第5条	承認申請書 (権利義務の譲渡)	福工約款第3号様式を準用	
省略	第5条	承諾書 (権利義務の譲渡)	福工約款第4号様式を準用	
3	第7条	下請通知書	局元下要綱第10条関係 (第1号様式)	下請負契約締結後14日以内
4	第7条	下請負報告書	局元下要綱第11条関係 (第2号様式)	しゅん工届提出時
5・6	第7条	施工体制台帳	福元下要綱参考様式第3号を準用	施工計画書提出時
7	第7条	施工体系図	福元下要綱参考様式第1号を準用	施工計画書提出時
8・9	第7条	下請工事契約時 チェックリスト	福元下要綱 様式第1号を準用	施工計画書提出時
10	第7条	下請工事完了後 チェックリスト	福元下要綱 様式第2号を準用	しゅん工届提出時
11・12	第7条	再下請負通知書	福元下要綱参考様式第5号を準用	施工計画書提出時
13	第9条 第1・3項	監督員通知書	第1号様式	
14	第11条	工事現況報告書	契約規程第32条関係 (第22号様式)	月末締切、月初提出
15	第9条 第2・4項	確認・立会願	福工約款第8号様式を準用	
16	第9条 第2・4項	工事打合せ簿 (提出・協議・承諾 等)	福工約款第10号様式を準用	
17・18	第10条 第1・4項	現場代理人及び 主任技術者等通知書	契約規程第33・34条関係 (第23号様 式) 履歴書も含む	
19・20	第13条	工事材料検査願	契約規程第39条関係 (第26号様式)	
21・22	第15条	支給材料受領書	契約規程第40条関係 (第27号様式)	
23	第15条	支給材料受払簿	契約規程第40条関係 (第28号様式)	
24・25	第15条	支給材料受払精算書	契約規程第40条関係 (第29号様式)	
26	第15条	貸与品借用書	福工約款第17号様式を準用	
27・28	第15条	貸与品返納書	福工約款第18号様式を準用	
29	第20条	水道工事一時 (一部) 中止について	福工約款第19号様式を準用	

(R8. 4. 1版)

# 提出書類一覧表

No. 2

いわき市水道局契約規程（以下「契約規程」）という。  
 いわき市水道局元請・下請関係適正化指導要領（以下「局元下要綱」）という。  
 福島県工事請負契約約款（以下「福工約款」）という。  
 福島県元請・下請関係適正化指導要領（以下「福元下要綱」）という。

頁	約款 関係条項	書式名	適 用	提出期限
30	第20条	水道工事一時（一部）中止の解除について	福工約款第19号様式を準用	
31	第21条	工期延長承認願	契約規程第45条関係（第31号様式）	
32	第21条	工期延長決定通知書	契約規程第45条関係（第32号様式）	
省略	第22条	工期短縮承認願	任意の様式	
省略	第22条	工期短縮決定通知書	任意の様式	
省略	第22条 第1項	請負工事被害報告書	福工約款第21号様式を準用	
省略	第22条 第2項	請負工事被害確認書	福工約款第22号様式を準用	
省略	第22条 第3項	損害負担申請書	福工約款第23号様式を準用	
33	第31・38条	しゅん工届	契約規程第52条関係（第33号様式）	
34	第31条 第4項	完成工事物引渡書	契約規程第52条関係（第35号様式）	
35	第31条 第4項	完成工事物受領書	契約規程第52条関係（第35号様式）	
36	第31条 第6項	工事手直し指示書	契約規程第52条関係（第34号様式）	
37	第37条	工事既成部分払申請書	契約規程第60条関係（第38号様式）	
38	第37条	工事既成部分払決定通知書	契約規程第60条関係（第39号様式）	
いわき市水道局水道施設工事共通仕様書 総則で定める書式				
—		施工計画書	仕様書1. 1. 6	着手日前、必要の都度
—		登録内容確認書	仕様書1. 1. 7	受注・変更・完成時
省略		再生資源利用計画書・実施書 再生資源利用促進計画書・実施書	仕様書1. 4. 10 県共通仕様書（土木工事編） 建設リサイクルガイドライン1～5準用	計画書は施工計画書 に含め提出 実施書はしゅん工届 の提出時
39		建設業退職金共済制度実績報告書	仕様書1. 1. 37	しゅん工届の提出時
40		着工届	契約規程第31条関係（第21号様式）	契約締結の日から 4日以内
41		建設産業廃棄物処理報告書	仕様書1. 4. 10（マニフェストE票コピ-添付）	しゅん工届の提出時
42		資材受払簿	仕様書1. 1. 21 福工約款第30号様式を準用	しゅん工届の提出時
43・44		社内検査記録	仕様書1. 1. 19 福工約款第100号様式を準用	しゅん工届の提出時
省略		工事写真	仕様書1. 4. 15 福工約款第94号様式を準用 部数については監督員の指示による	しゅん工届の提出時

(R8. 4. 1版)

# 提出書類一覧表

No. 3

いわき市水道局契約規程（以下「契約規程」）という。  
 いわき市水道局元請・下請関係適正化指導要領（以下「局元下要綱」）という。  
 福島県工事請負契約約款（以下「福工約款」）という。  
 福島県元請・下請関係適正化指導要領（以下「福元下要綱」）という。

-		竣工図：紙 (平面、管割、縦横断、掘削、 舗装展開図等)	仕様書1.4.16 竣工図は、局竣工図作成要領に基づき 作成するものとし、図面の種類及び部 数については監督員の指示による	しゅん工届の提出時
-		竣工図：電子データ (平面、ワレット、管割、縦横断図 等)	仕様書1.4.16 図面の種類及び部数、データ形式、提 出方法については監督員の指示による	しゅん工届の提出時
いわき市水道局水道施設工事共通仕様書 品質管理で定める書式				
頁	約款 関係条項	書式名	適 用	提出期限
45		継手チェックシート (D I P-K形)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
46		継手チェックシート (D I P-N S形 φ75~250)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
47		継手チェックシート (D I P-N S形 φ300~450)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
48		継手チェックシート (D I P-N S形継輪 φ75~450)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
49		継手チェックシート (D I P-N S形直管 φ500~1000)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
50		継手チェックシート(D I P-N S 形直管ラiser・異形管 φ500~1000)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
51		継手チェックシート (D I P-N S形継輪 φ500~1000)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
52		継手チェックシート (D I P-G X形直管 φ75~400)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
53		継手チェックシート (D I P-G X形異形管 φ75~400)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
54		継手チェックシート (D I P-G X形継輪 φ75~400)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
55		継手チェックシート (D I P-フランジ形)メタルタッチ	仕様書3.5.6	しゅん工届の提出時
56		継手チェックシート (D I P-U S形)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
57		継手チェックシート (D I P-U F形)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
58		継手チェックシート (D I P-P N形)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
59		継手チェックシート (R R H I V P)	仕様書3.5.6	しゅん工届の提出時
60		G X形 管端防食キャップ チェックシート	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
61		鋼管現場溶接部の 出来形チェックシート	仕様書3.6.6	しゅん工届の提出時
62		継手チェックシート (D I P-S 5 0形直管)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
63		継手チェックシート (D I P-S 5 0形異形管・切管)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
64		継手チェックシート (D I P-S 5 0形継輪)	仕様書3.4.9	しゅん工届の提出時
65		E F継手接合チェックシート	仕様書3.5.6	しゅん工届の提出時

(R8.4.1版)

# 提出書類一覧表

No. 4

いわき市水道局契約規程（以下「契約規程」）という。  
 いわき市水道局元請・下請関係適正化指導要領（以下「局元下要綱」）という。  
 福島県工事請負契約約款（以下「福工約款」）という。  
 福島県元請・下請関係適正化指導要領（以下「福元下要綱」）という。

66		E F サドル接合チェックシート	仕様書3.5.6	しゅん工届の提出時
67		E F コントローラ・専用工具 日常点検チェックシート	仕様書3.5.6	しゅん工届の提出時
いわき市水道局水道施設工事共通仕様書 写真管理で定める書式				
68・69		水圧試験記録	仕様書3.1.6	工事写真に含めしゅん工届の提出時
いわき市水道局水道施設工事共通仕様書 参考様式				
70		建設業退職金共済証紙 購入状況報告書	仕様書1.1.37	当初は工程表と共に追加はその都度
71		出来形管理報告書（表紙）	仕様書1.1.24 県共通仕様書第51号様式を準用	しゅん工届の提出時
72		品質管理報告書（表紙）	仕様書1.1.24 県共通仕様書第53号様式を準用	しゅん工届の提出時
73		保菌検査報告書	仕様書1.2.7	着手前
74		安全管理総括表	仕様書1.2.8	しゅん工届の提出時
75		照査項目チェックリスト	仕様書1.1.4	施工前及び施工中
76・77		電子納品事前協議チェックシート （土木工事用）	国土交通省電子納品に関する各要領・基準等、福島県電子納品運用ガイドライン【土木工事編】に基づき作成	着手日前、必要の都度
78・79		納品時チェックシート （土木工事用）	国土交通省電子納品に関する各要領・基準等、福島県電子納品運用ガイドライン【土木工事編】に基づき作成	監督員作成
80		電子媒体納品書	国土交通省電子納品に関する各要領・基準等、福島県電子納品運用ガイドライン【土木工事編】に基づき作成	しゅん工届の提出時
81		工事現場等における事故発生報告書	仕様書1.2.5	必要の都度

工 事 費 内 訳 明 細 書

商号又は名称

工 事 名		工 事 場 所				工 期 ( 予 定 )			
						令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで			
名 称	名 称 内 容	材 料		形 状 寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
		( 勞 )	( 力 )						
直接工事費									
共通仮設費									
現場管理費									
一般管理費等									
<b>工事費 計</b>									入札金額
消費税					10	%			円未満切捨て
合計									

(工事価格のうち、現場労働者に関する健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の事業主負担額 ○○○○円)

(R8.4.1版)





# 下 請 負 報 告 書

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代 表 者

1 局工事請負契約の状況

工事番号	第 号	工 期	～	請負金額受領状況			
				月日	金 額	月日	金 額
工事名又は 事 業 名		工事種別			千円		千円
地 区 名		工事箇所					
契 約 額		千円	発注課等名				

2 下請発注状況

元請負人	商号又は名称		代表者						
下請負人	商号又は名称		代表者						
契約月日	自	至	契 約 書	代 金 支 払 状 況					
				月日	金 額	現金手形の別	月日	金 額	現金手形の別
工 期			下請基本契 約書注文書		千円			千円	
金 額	千円		注 文 書						
工 種			無						
完 成	月	日	検 査	月	日	引 渡 し	月	日	

元請負人	商号又は名称		代表者						
下請負人	商号又は名称		代表者						
契約月日	自	至	契 約 書	代 金 支 払 状 況					
				月日	金 額	現金手形の別	月日	金 額	現金手形の別
工 期			下請基本契 約書注文書		千円			千円	
金 額	千円		注 文 書						
工 種			無						
完 成	月	日	検 査	月	日	引 渡 し	月	日	

元請負人	商号又は名称		代表者						
下請負人	商号又は名称		代表者						
契約月日	自	至	契 約 書	代 金 支 払 状 況					
				月日	金 額	現金手形の別	月日	金 額	現金手形の別
工 期			下請基本契 約書注文書		千円			千円	
金 額	千円		注 文 書						
工 種			無						
完 成	月	日	検 査	月	日	引 渡 し	月	日	

確 認	課 長	課長補佐	係 長	監 督 員
--------	-----	------	-----	-------

## 施 工 体 制 台 帳

[会社名・事業者ID] \_\_\_\_\_

[事業所名・現場ID] \_\_\_\_\_

建設業の 可 許	許 可 業 種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

工事番号	第 号		
工事名称 及 工事内容			
発注者名 及 住所	〒		
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

契 営 業 約 所	区 分	名 称	住 所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		元請契約				
		下請契約				

発注者の 監督員名		権限及び意見 申出方法	
--------------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現場 代理人名		権限及び意見 申出方法	
監理（主任） 技術者名		資 格 内 容	
監理技術者名 補 佐	専 任 非専任	資 格 内 容	
専 門 技 術 者 名		専 門 技 術 者 名	
	資 格 内 容		資 格 内 容
	担 当 工 事 内 容		担 当 工 事 内 容

一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----	------------------------	-----

《下請負人に関する事項》

会社名・ 事業者ID		代表者名	
住所 電話番号	〒 (TEL - - )		
工事番号	第 号	下請契約金額	
工事名称 及び 工事内容			
工 期	自 年 月 日	契 約 日	年 月 日
	至 年 月 日		

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専 任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

# 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	
工事番号	第 号
工事名称	

工期	自 年 月 日
	至 年 月 日

元請名・事業者ID	
監督員名	
監理技術者名	
監理技術者補佐名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者
-----------

会長	総括安全衛生責任者
----	-----------

副会長	
-----	--

書記*
-----

(注) 一次下請人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、業務期間を記入する。

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

工事	次下請		
	会社名・事業者ID		
	代表者名		
	許可番号	大臣 特定	第000000号
	安全衛生責任者		
	主任技術者		
	特定専門工事の該当	有 ・ 無	
	専門技術者	担当工事内容	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

## 下請工事契約時チェックリスト

年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

(当該下請工事における元請人)

商号・名称

代表者

契約相手方（下請）の商号・名称	
-----------------	--

	項 目	はい	いいえ
1	一括下請発注は行っていない。		
2	特定建設業の許可を有する場合を除き、5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上の下請発注は行っていない。		
3	下請金額が500万円未満（建築一式工事の場合は1,500万円未満又は延べ面積が150㎡未満の木造住宅工事）の場合を除き、建設業の許可を受けていない者への下請発注は行っていない。		
4	建設業法による営業停止処分を受けている者又はいわき市水道局から入札参加制限措置を受けている者への下請は行っていない。		
5	下請は、社会保険等加入者（加入義務のない者を含む。）である。（やむを得ず未加入者を下請とした場合は、理由書を自らの元請を通じて局から直接工事を請け負った元請に提出し確認を受けるとともに、当該未加入の下請に対して、速やかな加入を繰り返し指導する。）		
6	契約に先立ち、下請から、法定福利費の額を明示した見積書を徴している。		
7	見積依頼時に、下請に対し当該下請契約に関する事項（工事内容、工期、契約条件（代金の支払時期・方法など））について、できる限り具体的な内容を提示している。		
8	上記6の内容提示から下請契約締結までに、下請が当該工事の見積りをするために必要な下記の期間を設けている。 ※見積りに必要な期間 <ul style="list-style-type: none"> <li>・下請予定価格が500万円未満の工事…1日以上</li> <li>・下請予定価格が500万円以上5,000万円未満の工事…10日以上（やむを得ない事情がある場合は5日以上）</li> <li>・下請予定価格が5,000万円以上の工事…15日以上（やむを得ない事情がある場合は10日以上）</li> </ul>		
9	自己の取引上の地位を利用して、下請契約の金額を、施行しようとする工事に係る標準的な単価に基づく直接工事費、現場管理費等の間接工事費及び一般管理費を合計したものに満たない金額とした事実はない。		
10	下請工事の開始に先立って下請契約書を取り交わしている。		

	項 目	はい	いいえ
11	下請契約書には下記の事項を記載している。		
	① 工事内容		
	② 請負代金の額（請負代金内訳書に内書きするなどして、法定福利費の額を明示のこと）		
	③ 工事着手の時期及び工事完成の時期		
	④ 請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払いの定めをするとき、その支払の時期及び方法		
	⑤ 当事者の一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があつた場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め		
	⑥ 天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め		
	⑦ 価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更		
	⑧ 工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め		
	⑨ 注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め		
	⑩ 注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡し時期		
	⑪ 工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法		
	⑫ 工事の目的物の契約不適合を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするとき、その内容		
	⑬ 各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金		
	⑭ 契約に関する紛争の解決方法		
	⑮ 「請負人はいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱を遵守するとともに、工事の一部を他人に請け負わせる場合は請け負わせた者に同要綱の規定を遵守するよう指導しなければならない。」という条項		
12	その他、法令やいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱に抵触する事実はない。		

[記入上の注意]

- 1 局発注工事に係る全ての下請契約締結時（※1、2）に、各々の元請（※3）が自ら下請発注した工事について上記の項目を確認すること。
- 2 局から直接工事を請け負った元請は、当該工事の全ての下請契約（※1）に係る契約書の写し及び本チェックリストを取りまとめの上、施工体制台帳提出時（変更時も含む）に局に提出すること。
- 3 「いいえ」の欄に該当がある場合は、法令等に違反しているおそれがあるので、直ちに改善すること。

- ※1 「全ての下請契約」には2次下請以降における下請契約も含む。
- ※2 「下請契約締結時」には変更契約締結時も含む。
- ※3 「各々の元請」には局から直接工事を請け負った元請だけでなく、2次下請以降におけるそれぞれの元請も含む。（例えば2次下請契約においては1次下請人が元請、2次下請人が下請である。）

## 下請工事完了後チェックリスト

年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

(当該下請工事における元請人)

商号・名称

代表者

契約相手方（下請）の商号・名称	
-----------------	--

	項 目	はい	いいえ
1	下請への支払いは契約書に従い適切に行った。		
2	完成検査は、下請からの完成通知後20日以内に行った。		
3	完成検査終了後、直ちに下請から工事目的物の引渡しを受けた。		
4	下請への代金支払いは、注文者から請負代金の部分払又は工事完了後における支払を受けたときから1か月以内に行った。 ただし、自身が特定建設業者であり、下請が一般建設業者かつ資本金4,000万円未満である場合は、上記にかかわらず、下請から引渡しの申し出を受けた日から50日以内に代金の支払いを行った。		
5	下請への代金支払いに手形払を併用する場合、手形期間は60日以内とした。		
6	下請は、社会保険等加入者（加入義務のない者を含む。）である。		
7	その他、法令やいわき市水道局元請・下請関係適正化指導要綱に抵触する事実はなかった。		

**[記入上の注意]**

- 1 いわき市水道局発注工事に係る全ての下請契約（※1）について、各々の元請（※2）が自ら下請 発注した工事の完了後に、上記の項目を確認すること。
- 2 局から直接工事を請け負った元請は、当該工事の全ての下請契約（※1）に係る本チェックリストを取りまとめの上、下請負報告書提出時に局に提出すること。
- 3 「いいえ」の欄に該当がある場合は、法令等に違反しているおそれがあるので、直ちに改善すること。

※1 「全ての下請契約」には2次下請以降における下請契約も含む。  
 ※2 「各々の元請」には局から直接工事を請け負った元請だけでなく、2次下請以降におけるそれぞれの元請も含む。（例えば2次下請契約においては1次下請人が元請、2次下請人が下請である。）

## 再 下 請 負 通 知 書

【報告下請負業者】

直近上位の  
注文者名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

元請名称 事業者ID <small>(局から工事を請け負った元請)</small>	
---	--

会社名・  
事業者ID \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

《自社に関する事項》

工事名称 及 工事内容			
工 期	自 年 月 日	至 年 月 日	注文者との 契約日 年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 ( - ) 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 ( - ) 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険
				雇用保険

監督員名	安全衛生責任者名
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名
現場代理人名	雇用管理責任者名
権限及び 意見申出方法	専門技術者名
主任技術者名 <small>専任 非専任</small>	資格内容
資格内容	担当工事内容

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

様式④-2

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名				代表者名				
住所 電話番号								
工事名称 及 工事内容								
工期	自	年	月	日	契約日	年	月	日
	至	年	月	日		年	月	日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号		許可（更新）年月日	
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日
	工事業	大臣 知事	特定 一般	第 号	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外	加入	未加入 適用除外
	事業所 整理記号等	営業所の名称		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

現場代理人名				安全衛生責任者名			
権限及び 意見申出方法				安全衛生推進者名			
主任技術者名	専 任	非専任		雇用管理責任者名			
資格内容				専門技術者名			
				資格内容			
				担当工事内容			

一号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	有	無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有	無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有	無
-------------------------	---	---	------------------------	---	---	------------------------	---	---

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)

・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

(R8.4.1版)

# 監督員（変更）通知書

受注者

令和 第 年 月 日 号

様

いわき市水道事業管理者

印

令和 年 月 日 付けで請負契約を締結した工事について、次のとおり監督員（変更）を定めたので  
いわき市水道局工事請負契約約款第9条第1項の規定に基づき、通知します。

工 事 名 第 号	
監督員職氏名	所属課等名

# 工 事 現 況 報 告 書

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

住所

---

受 注 者

氏名

---

工事名											
工事場所											
地内											
工事の進捗状況 <input type="checkbox"/> 日間早い。  <input type="checkbox"/> 工程どおり進んでいる。  <input type="checkbox"/> 日遅れている。	契約工期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで  請負代金額 <span style="float: right;">円</span> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; border-right: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> </tr> </table> 総合出来高 月 日 現在 <span style="float: right;">%</span>										
遅れている理由											
添付書類 工程表、写真											
確認欄	年 月 日 監督員職氏名										

係 長

課長	課長補佐	係長	監督員

## 確 認 書

### 確 認 ・ 立 会 願

令和 年 月 日

下記について確認・立会を願いたい。

請負業者名

現場代理人名

工事名	第 号	工事
工事場所		
事 項	位 置 等	

### 確 認 ・ 立 会 結 果 書

上記について、確認・立会を実施し確認した。

立会者名

確認・立会年月日	令和 年 月 日
方法	現 地 ・ 書 類 (机上)
結果判定	
指示事項 (記事)	

指示事項等処置完了確認 令和 年 月 日 監督員



## 現場代理人及び主任技術者等通知書

令和 年 月 日に契約を締結した、(工期 令和 年 月 日～令和 年 月 日)について、いわき市水道局工事請負契約約款第10条の規定に基づき、本件工事の現場代理人及び主任技術者等（主任技術者又は監理技術者及び監理技術者補佐）を下記のとおり定めたので、別添経歴書を添えて通知します。

いわき市水道事業管理者 様  
令和 年 月 日

受注者 住所  
氏名

### 記

1 現場代理人(通知日現在、現場代理人・主任技術者等になっている他の工事については、裏面の一覧表のとおりです。)

氏 名	権 限
( 年 月 日生 )	1 約款10条第2項に規定する権限のすべて
	2 上記のうち <span style="float: right;">を除く</span>

- (注) 1 該当する事項の番号を○で囲むこと。  
 2 建設業法上の営業所の専任技術者である者は現場代理人にはなれない。  
 3 現場代理人の常駐義務の緩和を承認された場合を除き、現場代理人は工事現場に常駐する必要がある。  
 (他の工事において現場代理人である者、主任技術者等である者は、当該工事の現場代理人になれない場合がある。)

2 主任技術者又は監理技術者及び監理技術者補佐(通知日現在、主任技術者になっている他の工事については、裏面の一覧表のとおりです。)

施 工 形 態		技 術 者			
		区分	氏 名	役 職	資格の名称
1 すべて自社施工する。		主任技術者	( 年 月 日生 )		
2 一部下請施工する。		区分	氏 名	役 職	資格の名称
下 請 金 額 区 分	i 下請総額5,000万円未満	主任技術者	( 年 月 日生 )		--
	ii 下請総額5,000万円以上	監理技術者	( 年 月 日生 )		
		監理技術者補佐	( 年 月 日生 )		

- (注) 1 「施工形態」の欄は、該当する事項の番号を○で囲むこと。  
 2 下請総額5,000万円は、建築一式工事の場合は8,000万円となる。  
 3 監理技術者資格者証の交付を受けている技術者は、その写し(表、裏とも)を添付すること。  
 4 記載事項に変更が生じた場合には、速やかに再提出すること。(上欄の変更を○で囲むこと。)  
 5 建設業法上の営業所の専任技術者である者は専任の主任技術者等にはなれない。  
 6 請負金額が4,500万円(建築一式工事にあつては9,000万円)以上の工事における主任技術者等は、工事現場ごとに専任の者であること。(この場合、他の工事において現場代理人である者、主任技術者等である者は、当該工事の主任技術者等にはなれない。)

### 《監督員確認欄》

職 氏名	職 氏名
現場代理人常駐義務発生日(現場着手日) 年 月 日	主任技術者等の専任義務発生日(工事着手日) 年 月 日

※以下は請負金額が500万円以上の場合、施工体制点検によるため記入不要。

職 氏名	職 氏名	職 氏名	職 氏名
確認月日	確 認 結 果	確認月日	確 認 結 果
	現場確認の結果、上記記載事項に相違		現場確認の結果、上記記載事項に相違
	1 ない 2 ある		1 ない 2 ある

[裏面]

当該工事の現場代理人が兼務する工事一覧表

	発注者	工事名 ( 施工箇所 )	工期	請負金額	適用区分
当該工事					
他の工事					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事

※上記に記載した「他の工事」がいわき市水道局発注工事の場合は、「他の工事」の監督員へ写しを提出すること。

当該工事の主任技術者が管理する工事一覧表

	発注者	工事名 ( 施工箇所 )	工期	請負金額	適用区分
当該工事					
他の工事					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事
					<input type="checkbox"/> 近接工事 <input type="checkbox"/> 10km以内 <input type="checkbox"/> 少額工事

※上記に記載した「他の工事」がいわき市水道局発注工事の場合は、「他の工事」の監督員へ写しを提出すること。

【凡例】

10km以内： 工事の対象となる工作物に一体性若しくは連続性が認められる工事又は施工にあたり相互に調整を要する工事で、かつ、工事現場間の相互の間隔が10km程度以下の近接した場所において、同一の建設業者により施工される工事

少額工事：【現場代理人】 工事場所が市内で、契約金額4,500万円未満  
(建築一式工事の場合は9,000万円未満)の工事  
【主任技術者等】 契約金額4,500万円未満 (建築一式工事の場合は9,000万円未満)  
の工事

## 工 事 材 料 検 査 願

いわき市水道事業管理者 様

住所  
受注者  
氏名

---

次により使用材料を検査してください。

記

工 事 名					
工 事 場 所	地内				
搬入予定日	品 名	形状寸法	数量	検査確認	備 考

検査欄
年 月 日

課 係

監督員職氏名









## 支給材料受払精算書

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

住所

受注者

氏名

---

1 工事名					
2 工事場所					
3 契約工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで				
品 名	形 状 寸 法	受 払 数 量	使 用 数 量	残 数 量	摘 要

検査欄

年 月 日

課 係

監督員職氏名









第 号  
令和 年 月 日

受注者 様

契約権者 いわき市水道事業管理者

### 水道工事一時（一部）中止について

下記工事を令和 年 月 日から一時（一部）中止をして下さい。

#### 記

工 事 番 号	第 号			
工 事 名				
工 事 場 所				
工 期	着 手	年 月 日	完 成	年 月 日
請 負 額	¥			
受 注 者				
一時（一部）中 止する理由				
そ の 他	中止解除予定	年 月 日		

第 号  
令和 年 月 日

受注者 様

契約権者 いわき市水道事業管理者

### 水道工事一時（一部）中止の解除について

令和 年 月 日から一時（一部）中止した下記工事については中止を解除しますからすみやかに工事を始めてください。

#### 記

工 事 番 号	第 号			
工 事 名				
工 事 場 所				
工 期	着 手	年 月 日	完 成	年 月 日
請 負 額	¥			
受 注 者				
解 除 理 由				
そ の 他				

# 工 期 延 長 承 認 願

いわき市水道事業管理者 様

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
受注者 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

工 事 名	
工事場所	地内
請負代金額 _____	契約工期 年 月 日 から 年 月 日 まで
延長願日数 _____ 日間	出来高歩合 _____ %
理由	

決定伺 課 監督員職氏名	年 月 日 起案	
決定区分 <input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない	年 月 日 決裁	
延長日数 _____ 日間	しゅん工期限 _____ 年 月 日	年 月 日 通知

違約金	請負残工事代金額 _____ 年 _____ 日数 _____ 円 _____ × 8.25% × _____ = _____
-----	--

決定理由又は条件
----------

管理者	局 長	次 長	課 長	課長補佐	係 長	係	公印取扱者
-----	-----	-----	-----	------	-----	---	-------

## 工期延長決定通知書

令和 第 年 月 日  
号

受注者

様

いわき市水道事業管理者

(印)

年 月 日付で願い出のあったことについて次のとおり通知します。

1 工 事 名	
2 決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない
3 延長日数及びしゅん工期限	日間延長し                      年                      月                      日までとする
4 決定理由又は条件	
5 違 約 金	請負残工事代金額                      年                      日数                      円 ..... × 8.25% × ..... = .....

# しゅん工届

いわき市水道事業管理者 様

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
 受注者 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_

工 事 名			
工 事 場 所			地内
請負代金額	契約工期		
年 月 日	契 約		
前金払受領済額	年 月 日 から		
部分払受領済額	年 月 日 まで		
請負代金残額	年 月 日 しゅん工		
添付 工事 書類 写真	( 施工 経 しゅ 前 過 ん工 )	その 他	監督員職氏名
検査希望	年 月 日		
管理者	局 長	次 長	工 事 担 当 課
			課 長 課長補佐 係 長 係

上記工事の検査を命ずる。

検査員職氏名	検査の日時 (該当するものにレ印)		
	年 月 日		
立会人職氏名	<input type="checkbox"/> 午前 時 分 <input type="checkbox"/> 午後		
技術管理者	管理者	局 長	次 長

## 完 成 工 事 物 引 渡 書

年 月 日		
発注者 いわき市水道事業管理者 様		
受注者	住所 _____  氏名 _____	
次のとおり工事が完成しましたので引渡します。		
工 事 名		
工 事 場 所	地内	
工 事 数 量		
契約 工期	着手年月日	年 月 日
	完成年月日	年 月 日
完 成 年 月 日	年 月 日	
請 負 金 額	_____ 百万 _____ 千 _____ 円	
検 査 年 月 日	年 月 日	

上記工事物件を受領し、別紙完成工事物受領書を交付してよいか伺います。						
契約不適合責任期間	引渡しを受けた日から 年 月 日		引 渡 し の 日	年 月 日		
管 理 者	局 長	次 長	課 長	課長補佐	係 長	係 員
起案者 課 係 職氏名			記号番号 第 号			
公 印 施 行 受 付			交 付 年 月 日			
			起 案 年 月 日			
			決 裁 年 月 日			
			施 行 年 月 日			

## 完 成 工 事 物 受 領 書

第 年 月 日  
号 日

様

いわき市水道事業管理者



次の工事物件を受領したので、受領書を交付します。

工 事 名					
工 事 場 所	地内				
請 負 金 額		百万		千	円
契 約 工 期	着 手 年 月 日	年	月	日	
	完 成 年 月 日	年	月	日	
検 査 年 月 日	年	月	日		
引 受 年 月 日	年	月	日		
契 約 不 適 合 責 任 期 間	引渡しの日から起算して 年 か月				
その他(工事数量等)					

# 工 事 手 直 し 指 示 書

第 号  
年 月 日

様

いわき市水道事業管理者



検査に合格しない部分を下記のとおり指示するから指定期限内に補修(改築)してください。

工 事 名	
手 直 し 期 限	年 月 日 まで
再 検 査 日	年 月 日 午前 午後 時

手直し指示事項



工事既成部分払決定通知書(第 回分)

様		第 年 月 日 号	
いわき市水道事業管理者 <span style="float: right;">(印)</span>			
年 月 日付けで申請のあったこのことについて、下記のとおり決定したので 請求書を提出してください。			
1 工事名			
2 工事場所	地内		
3 請負金額	百万	千	円
5 前回までの 支払額	百万	千	円
4 出来高			%
6 今回支払 可能額	百万	千	円
摘要欄			

## 建設業退職金共済制度実績報告書

いわき市水道事業管理者 様

住所  
受注者  
氏名

1. 工事名

2. 工事場所 地内

3. 請負金額 円

4. 工期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

5. 掛金収納

契約時	証紙	1日券	枚	1枚当りの 販売価格	円	金額	円
		10日券	枚	1枚当りの 販売価格	円	金額	円
追加	枚数	1日券	枚	1枚当りの 販売価格	円	金額	円
		10日券	枚	1枚当りの 販売価格	円	金額	円
						合計金額	円

5. 証紙貼付状況

対象人数 人  
 対象延人数 人  
 印紙貼付 枚 金額 円

# 着 工 届

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

住所 \_\_\_\_\_

受注者

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

工 事 名	
工 事 場 所	
地内	
請負代金額	円
令和 年 月 日 契約	
令和 年 月 日 着工	契約工期
	令和 年 月 日 から
	令和 年 月 日 まで

確認欄

年 月 日

課 係

監督員職氏名 .....

係 長
-----

# 建設産業廃棄物処理報告書

令和 年 月 日

(契約権者)  
いわき市水道事業管理者 様

住 所

(受注者) 名 称

代表者名

令和 年 月 日契約の 工事 により、発生した建設産業廃棄物については、次により適正に処理したので、水道施設工事共通仕様書【土木工事編】1.4.10により報告します。

## 1. 工事概要

- (1) 工事番号 第 号  
 (2) 工期 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで  
 (3) 施工箇所  
 (4) 請負金額 円

## 2. 処理結果

番号	廃材の種類	数量 (1)	単位	処理方法 (2)	処理施設名称 処理施設所在地	運搬距離 (3)	備考
①			t ・ m3	最終・中間 自社・再処理		km	
②			t ・ m3	最終・中間 自社・再処理		km	
③			t ・ m3	最終・中間 自社・再処理		km	
④			t ・ m3	最終・中間 自社・再処理		km	

- 注) (1) 該当する単位名の箇所を○印で囲むこと。  
 (2) 該当する処理方法の箇所を○印で囲むこと。(最終：最終埋立処分，中間：中間処理処分，自社：自社処分とする。)  
 (3) 発生現場から処理施設までの運搬距離を記入すること。ただし、再処理の場合は再利用する場所までの距離とする。  
 (4) 産業廃棄物管理票 (E票) の写しを添付すること。

(R8.4.1版)

# 資 材 受 払 簿

(品名) \_\_\_\_\_

現場代理人 \_\_\_\_\_

月 日	受 入				払 出		差 引 残数量 ( )	摘 要
	当日受入数 ( )	購 入 先 (納品書有無)	運搬業者名 (送り状有無)	保 管 場 所 及 び 数 量	受入累計数 ( )	当 日 払出数 ( )		
	( )	( 有・無 )	( 有・無 )		( )	( )	( )	
	( )	( 有・無 )	( 有・無 )		( )	( )	( )	
	( )	( 有・無 )	( 有・無 )		( )	( )	( )	
	( )	( 有・無 )	( 有・無 )		( )	( )	( )	
	( )	( 有・無 )	( 有・無 )		( )	( )	( )	
	( )	( 有・無 )	( 有・無 )		( )	( )	( )	



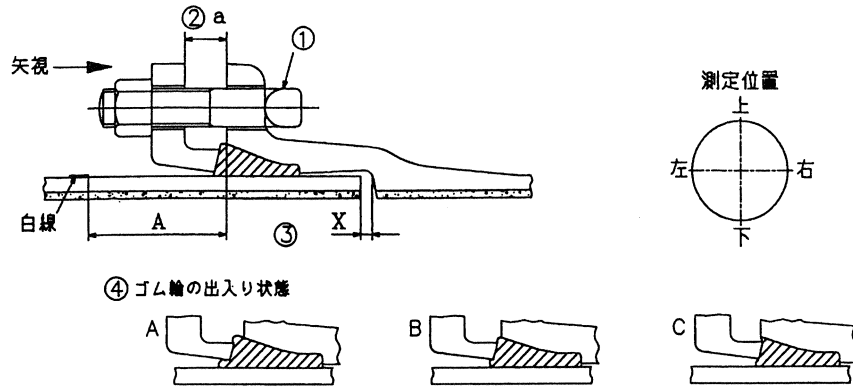


# K形継手チェックシート

令和 年 月 日

工事名 工区	
配管図 No. 測点 No.	
呼び径・管種	

継手施工者( )



管 No. および形状									
略 図									
継 手 No.									
清 掃									
滑 剤									
①ボルト	数								
	トルク (N・m)								
特殊押輪用 押ボルト	数								
	トルク (N・m)								
②押輪－ 受口端面間隔(a)	上								
	右								
	下								
	左								
③受口端面－ 白線の間隔(A) または胴付間隔 (X)	上								
	右								
	下								
	左								
④ゴム輪の 出入状態	上								
	右								
	下								
	左								
判 定									

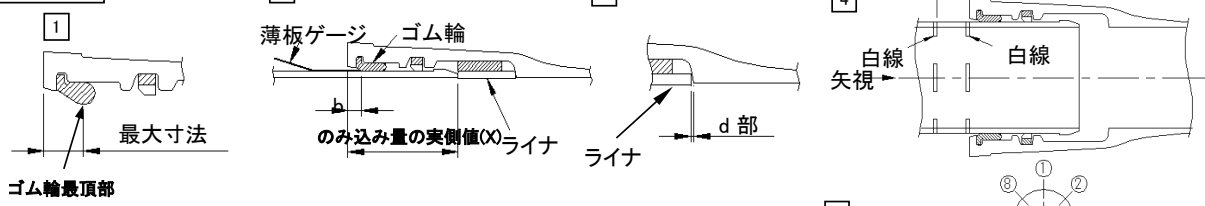
**判定基準** ②押輪－受口端面の間隔(a) : 最大値－最小値 ≤ 5mm(同一円周上)  
 ③受口端面－白線の間隔(A) : 呼び径 75～250mm A ≤ 95mm  
 呼び径 300～600mm A ≤ 107mm  
 または胴付間隔(X) : X ≤ 表2の値  
 ④ゴム輪の出入状態 : 同一円周上にA,CまたはA,B,Cが同時に存在しないこと。

# NS形継手チェックシート(φ75～φ250)

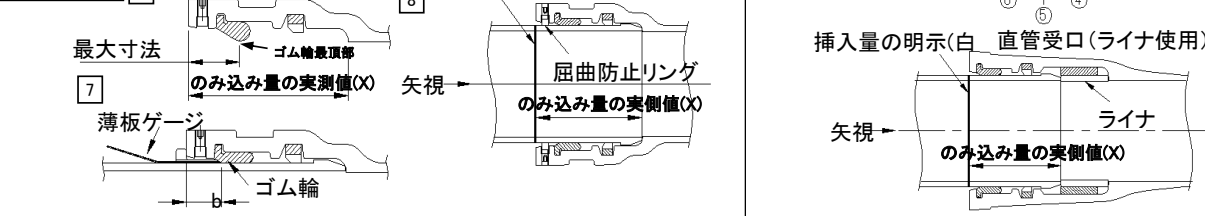
令和 年 月 日

工事名	
図面No.・測点	
呼び径	

## 直管受口



## 異形管受



管 No.									
管の種類									
略図/ライナ									

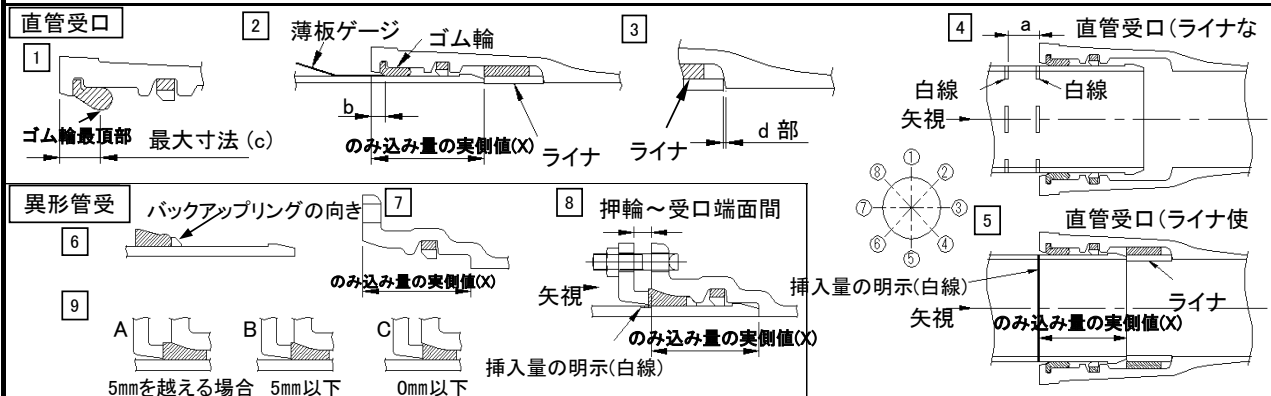
継手 No.									
清掃									—
ロックリング・ロックリング心出し用ゴムの確認									—
ライナ位置の確認(d部) <sup>※1</sup>									3
挿し口の挿入量の明示(白線)									5 8
受口端面～ゴム輪最頂部の最大寸法(c)									1 6
滑剤									—
明示した白線位置の確認 <sup>※2</sup>									5 8
薄板ゲージの入り込み量(b) (ゴム輪の位置確認)	全周チェック								
	①								
	②								
	③								
	④								2 7
	⑤								
	⑥								
	⑦								
受口端面～白線B 間隔(a)	①								
	③								4
	⑤								
	⑦								
屈曲防止リングの確認 <sup>※3</sup>									8
判定									—

判定基準 受口端面～ゴム輪間隔(b) < 受口端面～ゴム輪最頂部の最大寸法(c)  
 ※1 ライナが受口奥部に当たっている事を、4.5mmの隙間ゲージを用いて確認する。  
 ※2 接合直後に、明示した白線が全周にわたり受口端面の位置にあるか確認する。  
 ※3 屈曲防止用突起(直管挿し口の場合は挿し口外面)と屈曲防止リングの間に薄板ゲージが入らないこと。  
 (R8.4.1版)

# NS形継手チェックシート(φ300～φ450)

令和 年 月 日

工事名	
図面No.・測点	
呼び径	



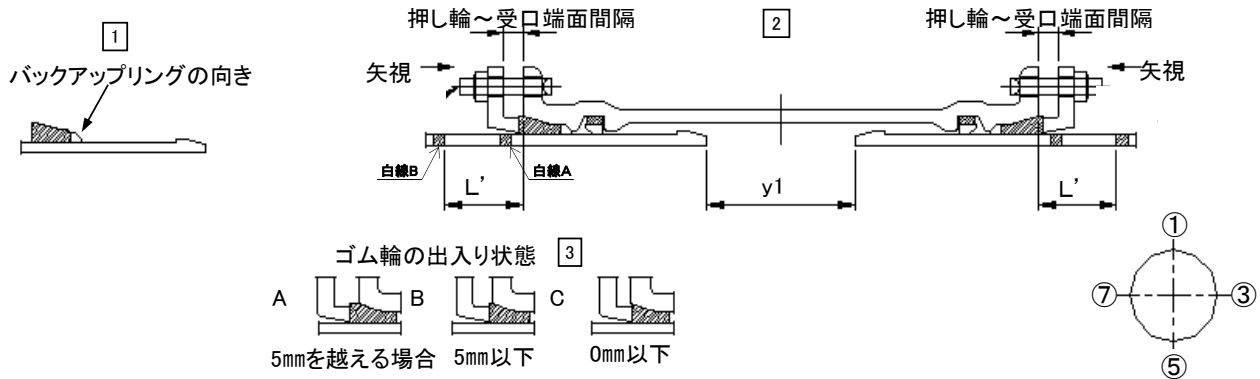
管 No.									
管の種類									
略図/ライナ									
継手 No.									
清掃									—
ロッキング・ロッキング心出し用ゴムの確認									—
ライナ位置の確認(d部) <sup>※1</sup>									3
挿し口の挿入量の明示(白線)									5 8
受口端面～ゴム輪最頂部の最大寸法(c)									1
滑 剤									—
明示した白線位置の確認 <sup>※2</sup>									5 8
薄板ゲージの 入り込み量(b) (ゴム輪の位置確 認)	全周チェック								2
	①								
	②								
	③								
	④								
	⑤								
	⑥								
	⑦								
受口端面～白線B 間隔(a)	①								4
	③								
	⑤								
	⑦								
バックアップリングの向き <sup>※3</sup>									6
ボルト・ナット	数								—
	トルク(N・m)								—
押輪～受口端面 間隔 <sup>※4</sup>	①								8
	③								
	⑤								
	⑦								
ゴム輪の 出入り状態 <sup>※5</sup>	①								9
	③								
	⑤								
	⑦								
判 定									—

判定基準 受口端面～ゴム輪間隔(b) < 受口端面～ゴム輪最頂部の最大寸法(c)  
 ※1 ライナが受口奥部に当たっている事を、4.5mmの隙間ゲージを用いて確認する。  
 ※2 接合直後に、明示した白線が全周にわたり受口端面の位置にあるか確認する。  
 ※3 バックアップリングの向き：テーパ部は挿し口端面側、切断部は受口内面切欠き部をさけた位置にあること。  
 ※4 押輪～受口端面間隔：最大値－最小値 ≤ 5mm(同一円周上)。  
 ※5 ゴム輪の出入り状況：同一円周上にA、CまたはA、B、Cが同時に存在しないこと。

# NS形継ぎ輪チェックシート(φ75～φ450)

令和 年 月 日

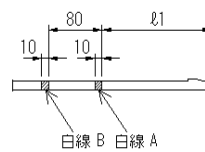
工事名	
図面No.・測点	
呼び径	



管 No			
管の種類			
略図			
継手No			
清掃			—
受口溝(ロックリング)の確認			—
バックアップリングの向き※1			①
両挿し口端の間隔(y1)※2	①		②
	③		
	⑤		
	⑦		
受口端面～白線Bの間隔(L')※3	①		②
	③		
	⑤		
	⑦		
滑 剤			—
ボルト・ナット	数		—
	トルク(N・m)		—
押し輪～受口端面間隔※4	①		②
	③		
	⑤		
	⑦		
ゴム輪の出入り状況※5	①		③
	③		
	⑤		
	⑦		
判定			—

### 備考

1. 白線表示の位置



呼び径	l1
75	165
100	170
150	195
200	195
250	195
300	230
350	240
400	240
450	245

2. 両挿し口端の間隔 (y1)

呼び径	y1
75, 100	220
150～250	250
300～450	300

3. 挿し口白線Bと受口端面の間隔 (L')

呼び径	75	100	150～250	300	350, 400	450
L'	80	85	100	150	160	165

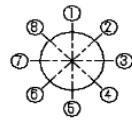
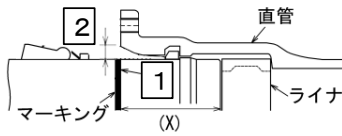
- 判定基準
- ※1 バックアップリングの向き : テーパー部は挿し口端面側、切断部は受口内面切欠き部をさけた位置にあること。
  - ※2 せめ配管する場合に記入すること。
  - ※3 一方から順次配管する場合に記入すること。
  - ※4 押し輪～受口間隔 : 最大値-最小値 ≤ 5mm (同一円周上)
  - ※5 ゴム輪の出入り状況 : 同一円周上にA、CまたはA、B、Cが同時に存在しないこと。

(R8.4.1版)

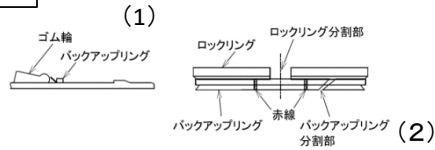


工事名	
図面No.・測点	
呼び径	

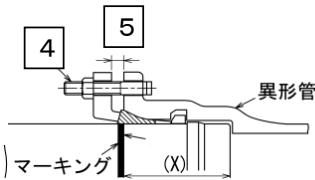
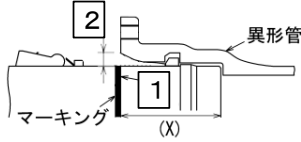
挿し口挿入、受挿し間隔調整



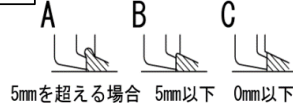
3 バックアップリングの向き、分割部の位置



ボルトナット取付



6 ゴム輪の出入り状態



管 No.									
管の種類									
略 図									
継手No.									—
清 掃									—
挿し口の挿入量(X)の明示									1
挿入量の確認※1	①								
	③								1
	⑤								
	⑦								
抜け出しチェック									—
受挿し隙間の調整									2
バックアップリングの向き、分割部の位置※2	(1)								
	(2)								3
滑 剤									—
押輪分割部の上下配置									—
ボルト・ナット	数								
	トルク N・m								4
押輪～受口間隔※3	①								
	③								
	⑤								5
	⑦								
ゴム輪の出入り状態※4	①								
	②								
	③								
	④								
	⑤								
	⑥								
	⑦								
	⑧								
めくれ									
判 定									—

判定基準

※1 挿入量確認: 現地で明示した白線上に受口端面があること。

※2 バックアップリングの向き、分割部の位置

(1) バックアップリングの羽根部がゴム輪側にあること。

(2) バックアップリング分割部とロックリング分割部が重ならないこと。

※3 押輪～受口間隔: 最大値-最小値 ≤ 5mm (同一円周上)

※4 ゴム輪の出入り状態

(1) 同一円周上にA、CまたはA、B、Cが同時に存在しないこと。

(2) ゴム輪の角部が押輪に乗り上げためくれ状態(右図)が存在しないこと。

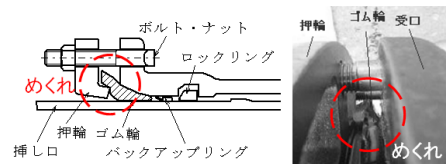


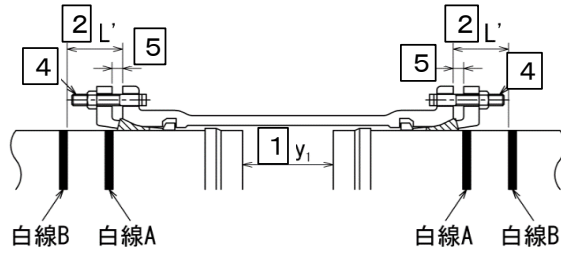
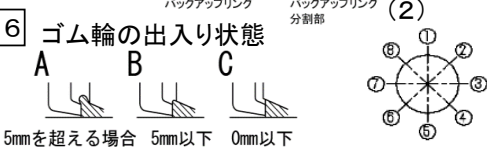
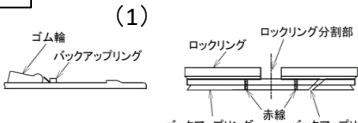
図 接合不良の例

# NS形継ぎ輪チェックシート(φ500～φ1000)

令和 年 月 日

工事名	
図面No.・測点	
呼び径	

### 3 バックアップリングの向き、分割部の位置

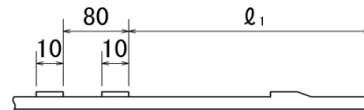


管 No.			
管の種類			
略 図			

継手No.			
清 掃			—
両挿し口端の間隔 ( $y_1$ )	①		1
	③		
	⑤		
	⑦		
受口端面～白線の間隔 ( $L'$ )	①		2
	③		
	⑤		
	⑦		
受挿し隙間の調整			—
バックアップリングの向き、 分割部の位置※1	(1)		3
	(2)		
滑 剤			—
押輪分割部の上下配置			—
ボルト・ナット	数		4
	トルク N・m		
押輪～受口間隔※2	①		5
	③		
	⑤		
	⑦		
ゴム輪の出入り状態※3	①		6
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
	⑦		
	⑧		
めくれ			
判 定			—

### 備考

#### 1. 白線表示の位置



呼び径	$L_1$ (mm)
500	220
600	220
700	257
800	265
900	265
1000	268

#### 2. 両挿し口端の間隔( $y_1$ ) および $L'$ 寸法( $y_1$ の場合)

呼び径	$y_1$ (mm)	$L'$ (mm)
500	260	105
600	260	105
700	300	87
800	305	98
900	305	98
1000	310	103

### 判定基準

- ※1バックアップリングの向き、分割部の位置
  - (1)バックアップリングの羽根部がゴム輪側にあること。
  - (2)バックアップリング分割部とロックリング分割部が重ならないこと。
- ※2 押輪～受口間隔: 最大値-最小値 $\leq 5$ mm(同一円周上)
- ※3 ゴム輪の出入り状態
  - (1)同一円周上にA、CまたはA、B、Cが同時に存在しないこと。
  - (2)ゴム輪の角部が押輪に乗り上げためくれ状態(右図)が存在しないこと

注)両挿し口端の間隔( $y_1$ )は、一方から配管する場合には記入不要。  
 $L'$ (受口端面～白線の間隔)は、せめ配管の場合には記入不要。

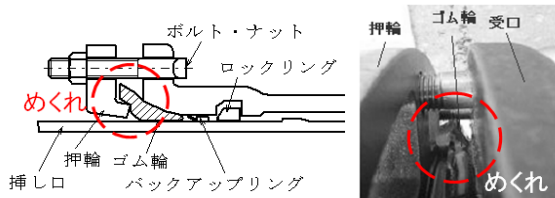


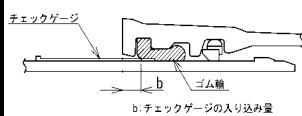
図 接合不良の例

# GX形継手 チェックシート(直管・P-Link)

令和 年 月 日

工事名	
図面No.・測点	
呼び径	

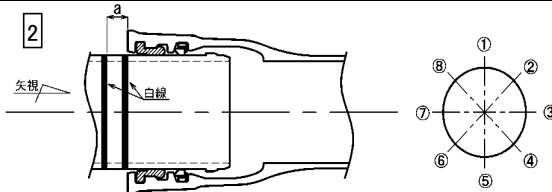
## 1 直管



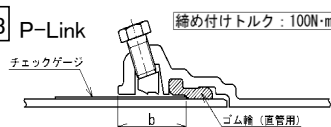
b寸法の合格範囲

呼び径	合格範囲(mm)
75	8~18
100	8~18
150	11~21
200	11~21
250	11~21
300	14~24
350	14~25
400	14~25

## 2



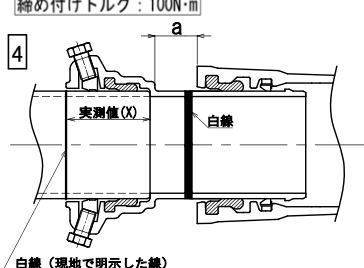
## 3 P-Link



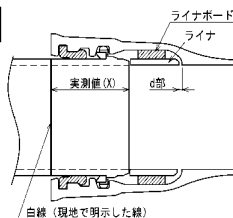
締付けトルク: 100N・m

b寸法の合格範囲

呼び径	合格範囲(mm)
75	54~63
100	57~66
150	57~66
200	63~72
250	63~72
300	70~80



## 5



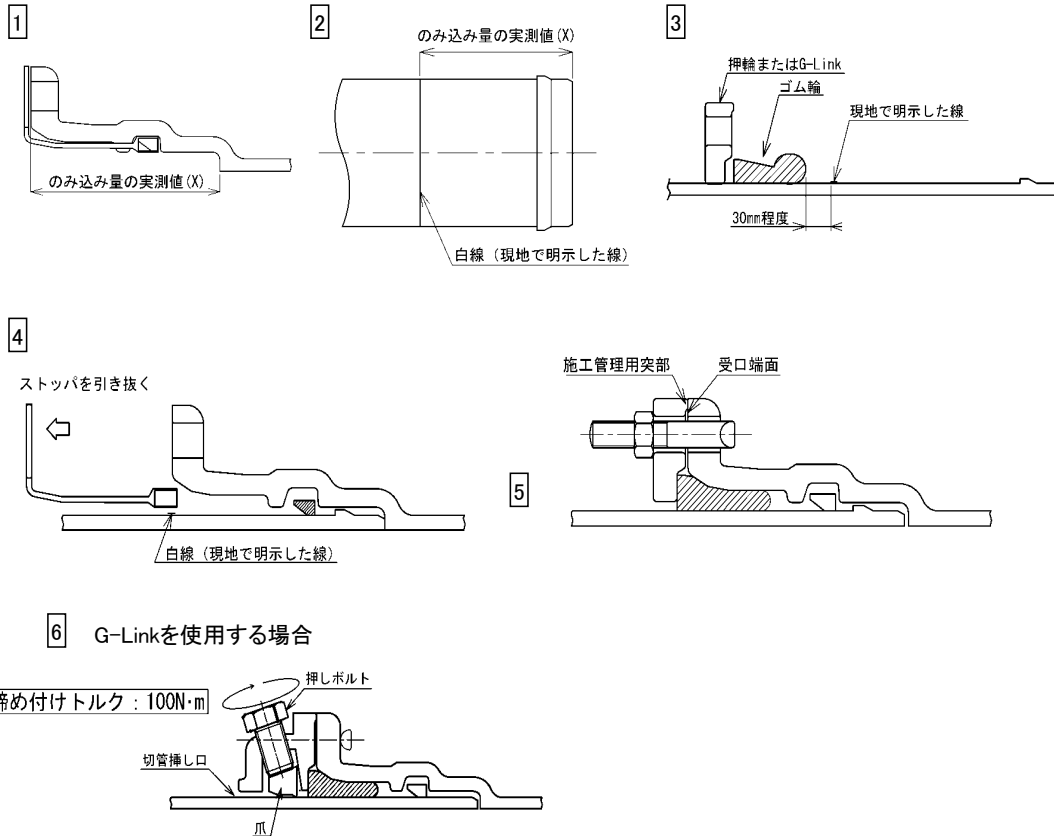
管 No.									
管の種類									
略図/ライナ									
継手 No.									—
挿し口突部の有無									—
清掃・異物の除去									—
ライナの位置確認(d部)※1									5
受口溝(ロックリング)の確認									—
挿し口の挿入量の明示									4 5
爪、押しボルトの確認(P-Link)									—
滑 剤									—
マーキング(白線)位置の確認※2									5
受口端面～ゴム輪 間隔(b)※3	全周チェック								
	①								1
	②								3
	③								
	④								
	⑤								
	⑥								
	⑦								
受口端面～白線 間隔(a)注)	①								2
	③								4
	⑤								
	⑦								
押しボルト	本数								4
	トルク確認								
判 定									—
備 考									

判定基準 : ※1 ライナが受口奥部に当たっていることを確認する。  
 ※2 接合直後にマーキング(白線)位置が全周にわたり受口端面の位置にあるか確認する。  
 ※3 受口端面～ゴム輪間隔(b)が表に示す合格範囲内であること。また、曲げ接合してチェックゲージがゴム輪位置まで挿入できない場合は、チェックできなかったことを記載する。  
 注) P-Linkの場合は受口端面からの直部長さ 4 a寸法を記入する。

# GX形継手 チェックシート(異形管・G-Link)

令和 年 月 日

工事名	
図面No.・測点	
呼び径	



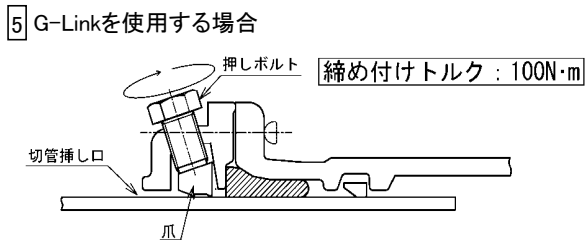
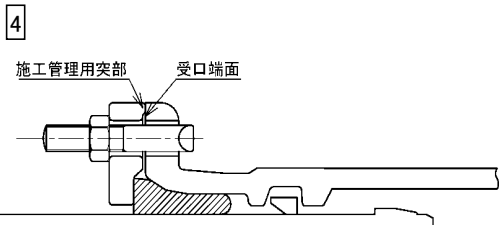
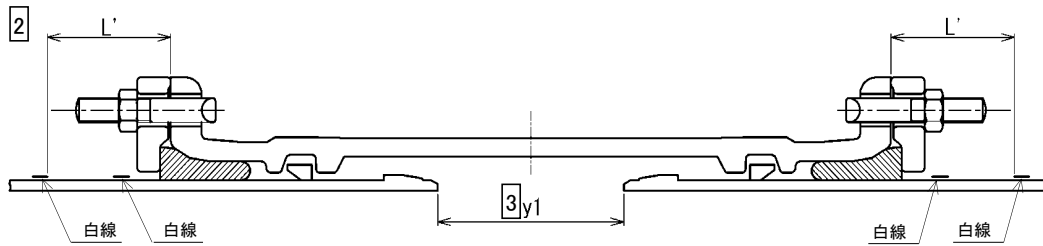
管 No.									
管の種類									
略図									
継手 No.									—
挿し口突部の有無 <sup>注)</sup>									—
清掃・異物の除去									—
ロックリング、ストッパの確認									—
挿し口の挿入量の明示									1 2
爪、押しボルトの確認(G-Link)									—
ゴム輪、押輪またはG-Linkの確認									3
滑 剤									—
ストッパの引き抜き									4
抜け出しチェック(挿し口突部有り)									—
T頭ボルト	本数								5
受口端面～ 施工管理用突部 の隙間 ※1	箇所数								5
	隙間ゲー ジ 確認								
押しボルト	本数								6
	トルク確認								
判 定									—
備 考									

判定基準 ※1 受口端面と押輪またはG-Linkの施工管理用突部との間に0.5mm以上の隙間がないこと。  
注)挿し口突部のない挿し口を異形管受口と接合する場合は、G-Linkを使用すること。

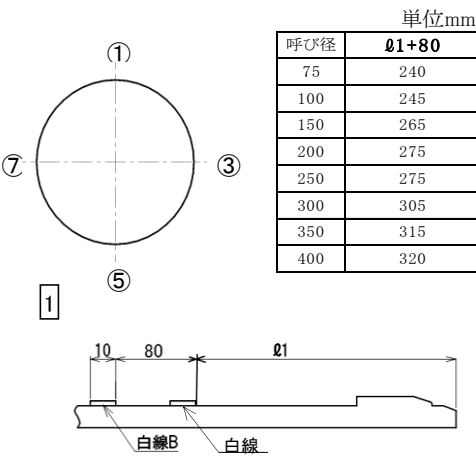
# GX形継手 継ぎ輪チェックシート

令和 年 月 日

工事名	
図面No.・測点	
呼び径	



管 No.			
管の種類			
略図			
継手 No.			—
挿し口突部の有無 <sup>注1)</sup>			—
清掃・異物の除去			—
白線A,Bの明示			1
爪、押ボルトの確認(G-Link)			—
ゴム輪、押輪またはG-Linkの確認			—
滑 剤			—
ロックリング、ストップの確認			—
ストップの引き抜き			—
受口端面～ 白線の間隔 (L') <sup>注2)</sup>	①		2
	③		
	⑤		
	⑦		
両挿し口端の 間隔 (y1) <sup>注2)</sup>	①		3
	③		
	⑤		
	⑦		
T頭ボルト	本数		4
受口端面～ 施工管理用突 部の隙間 ※	箇所数		4
	隙間ゲー ジ 確認		
押しボルト	本数		5
	トルク確認		
判 定			
備 考			



(i) 一方から順次配管していく場合

単位mm

呼び径	L'
75	90
100	95
150	110
200	120
250	120
300	135
350	145
400	150

(ii) せめ配管の場合

単位mm

呼び径	Y
75	190
100	200
150	240
200	250
250	250
300	300
350	300
400	300

判定基準 ※ 受口端面と押輪またはG-Linkの施工管理突部との間に0.5mm以上の隙間がないこと。  
 注1) 挿し口突部の無い挿し口を異形管受口と接合する場合は、G-Linkを使用すること。  
 注2) 一方から順次配管していく場合にはL'寸法、せめ配管の場合はy1寸法を記入すること。

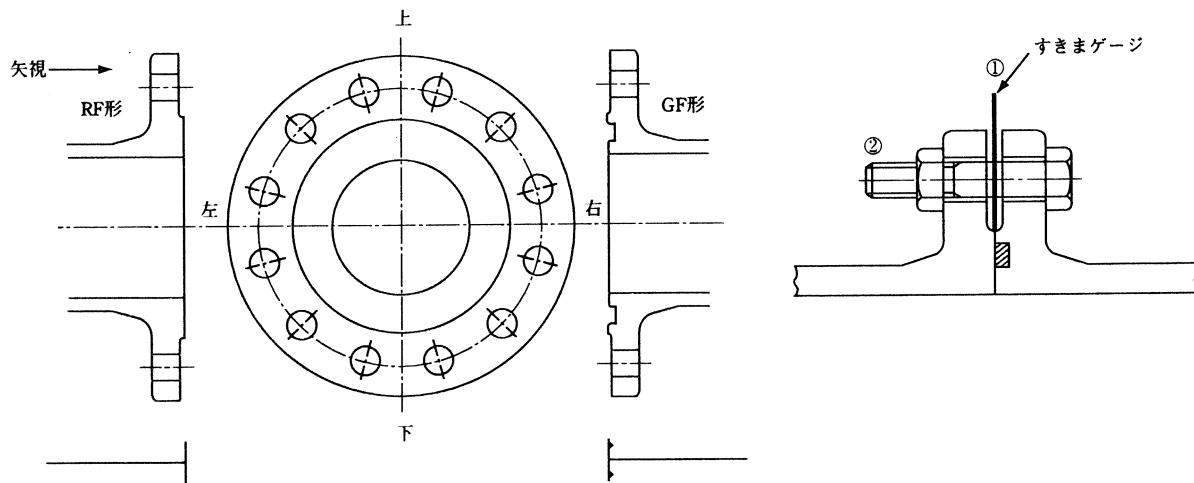
# 溝形フランジ継手チェックシート (メタルタッチの場合)

令和 年 月 日

工事名	
工 区	
配管図 No.	
測 点 No.	
呼び径・管種	

継手施工者( )

呼び圧力 \_\_\_\_\_



製 品 名 および形状								
製 品 No.								
略 図								
継 手 No.								
清 掃								
接着剤使用の有無								
①すきまゲージ (1mm厚)に よるチェック	上							
	右							
	下							
	左							
②ボルト	数							
	トルク (N・m)							
判 定								

**判定基準** ①すきまゲージによるチェック : フランジ面間の1mm厚のすきまゲージが入らないこと。  
 ②ボルトの締め付けトルク : 60N・m以上

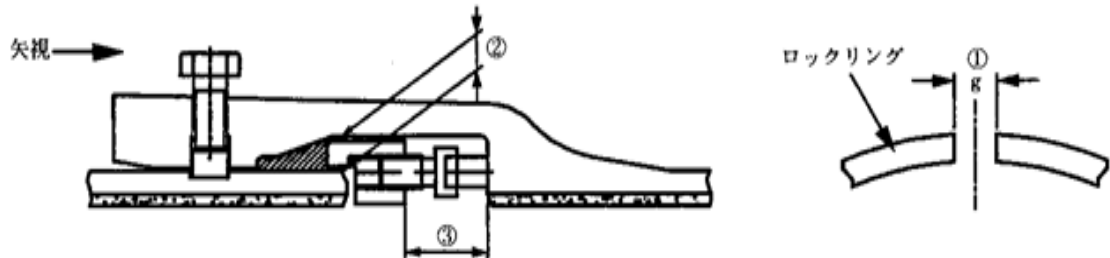


# UF形継手チェックシート

年 月 日

工 事 名	
工 区	
配 管 図 No.	
測 点 No.	
呼び径・管種	

継手施工者 ( \_\_\_\_\_ )



管No. および形状								
略 図								
継 手 No.								
清 掃								
滑 剤								
留 め 金 具								
①ロックリングの 間隔 (g)	g1							
	g2							
②受口挿し口 す き 間	上							
	右							
	下							
	左							
③受口底部一 押輪間隔 または締め 付けトルク	上							
	右							
	下							
	左							
判 定								

判定基準：①ロックリングの間隔 (g) :  $g2 \leq g1$

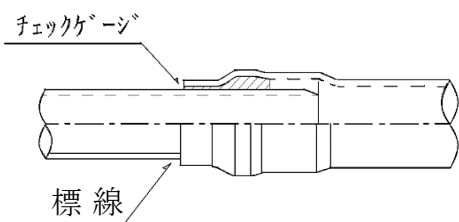


# 硬質ポリ塩化ビニル管RR継手チェックシート

令和 年 月 日

工事名 工 区	
配管図 No. 測 点 No.	
呼び径・管種	

継手施工者( )



滑剤塗布幅



斜線部に滑剤を塗布する

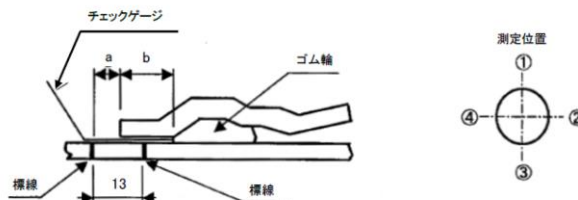


表 製品の寸法 (参考) 単位: mm

呼び径	a 寸法	b 寸法	
		I 形	II 形
50	0~13	19~29	16~26
75		20~30	
100		25~40	
150		25~40	
200		35~50	

【判定基準】

1. a 寸法は、1カ所測定し、標線の中間にあること。
2. b 寸法は、上表の数値を参考に4カ所の測定値の最大、最小の差が10mm以内であること。

管 No. および形状								
略 図								
継 手 No.								
清 掃								
滑 剤								
ゴム輪位置	1							
	2							
	3							
	4							
離脱防止金具 ボルト	数							
	トルク (N・m)							
判 定								

**備考** ※離脱防止金具の挿口側の金具は、受口端面より10mm程度の離隔を確保すること。

離脱防止金具の取付ボルト締付トルク(参考)

呼び径	トルク(N・m)
50	30
75	40~50
100	40~50
150	50~60

# GX形 管端防食キャップ チェックシート

令和 年 月 日

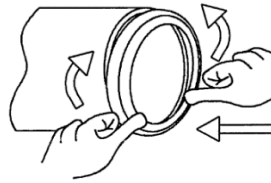
工事名	
図面No.・測点	
呼び径	

### 【取付手順】

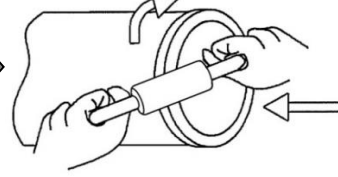
(離形紙の剥離)



(取付)

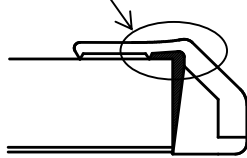


(接着剤の圧着方法)

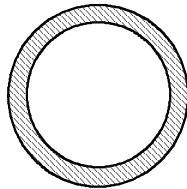


### 【接着剤の圧着】

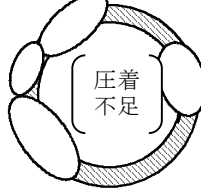
この範囲まで伸ばす



(良い例)



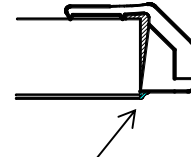
(悪い例)



圧着不足

接着剤

### 【接着剤の処理】



はみ出した接着剤は指でならず

管 No.					
管の種類					
略図/ライナ					
継手 No.					
準備	(1)必要工具の準備				
切管 端面 仕上げ	(2)端面の平滑化 <sup>※1</sup>				
	(3)内外面のバリの除去				
清掃	(4)端面、内外面の清掃				
	(5)止水プラグのセット (流水がある場合)				
	(6)端面の乾燥状態の確認				
取付前 確認	(7)変形等の異常の有無				
	(8)異物の除去				
取付	(9)離形紙の剥離				
	(10)接着剤の圧着 <sup>※2</sup>				
	(11)接着剤の処理 <sup>※3</sup>				
取付後 確認	(12)折れ、割れ、傷の有無				
	(13)止水プラグの撤去				
	(14)内面にはみ出したエラストマの切り取り <sup>※4</sup>				

備考 キャップを正規に取り付けても、管接合時にキャップが外れる場合があるので、施工要領書に従って接合すること。

※1 切管端面に1mm以上の段差がある場合は再度切管する。1mm未満の段差は周長60mm以上の範囲で平滑にすること。

※2 専用治具を用いて、全周に亘って端面全体に均一に圧着すること。

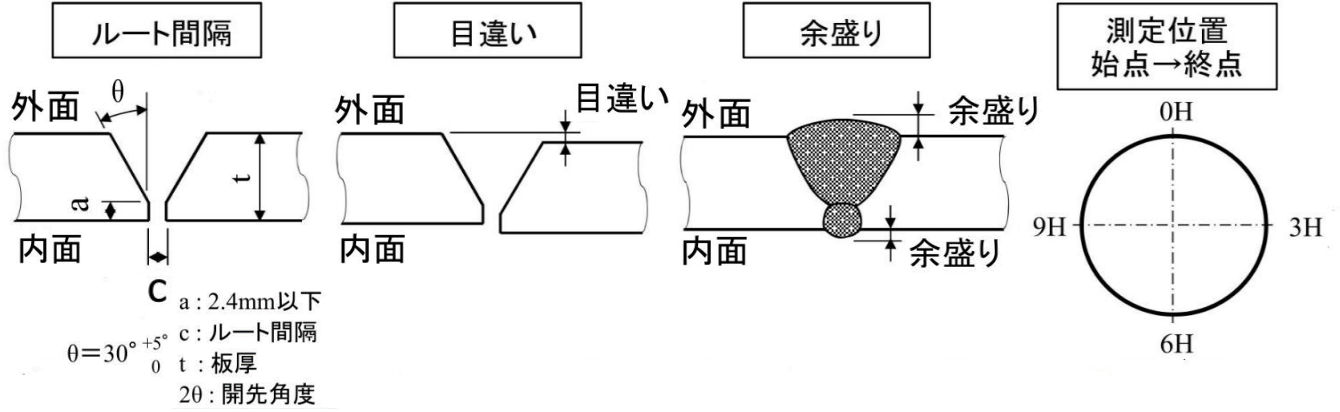
※3 管内面にはみ出した接着剤は指で均すこと。

※4 呼び径250のS種粉体管に使用する場合のみ、内面にはみ出したエラストマを専用のカッターで切り取る。

# 鋼管現場溶接部の出来形チェックシート

令和 年 月 日

工事名	
施工場所 (工区・測点)	
仕様	



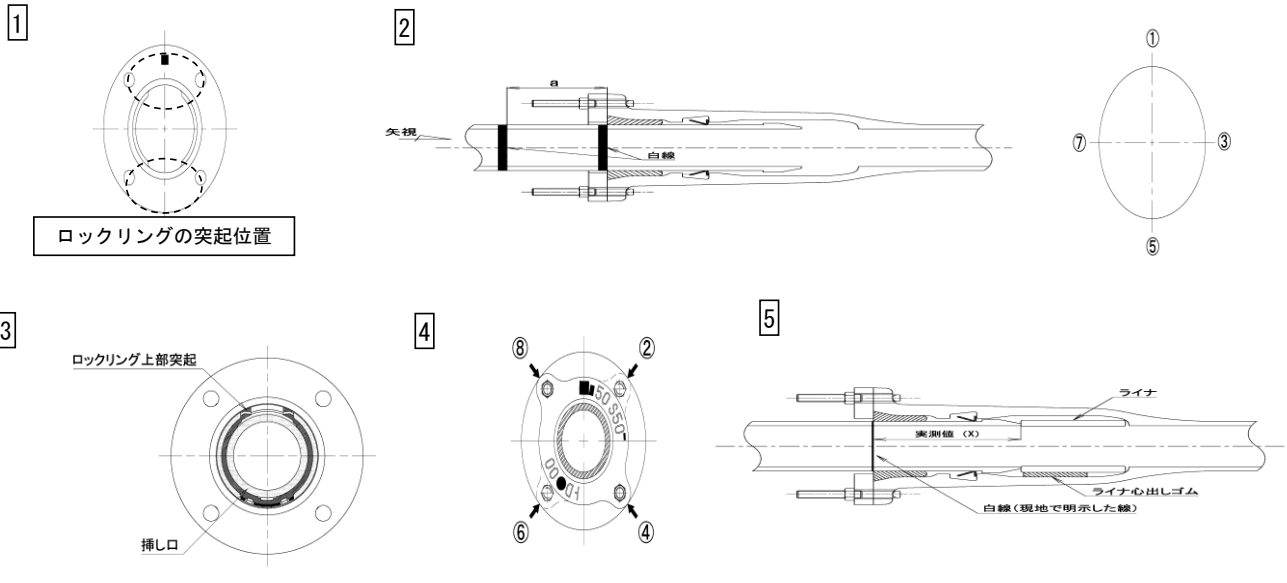
管 番 号									
継手 No.									
開先形状		良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否		
ルート間隔	規格値	1~4mm	1~4mm	1~4mm	1~4mm	1~4mm	1~4mm		
	0 H								
	3 H								
	6 H								
	9 H								
	判定								
目違い (内面)	規格値								
	0 H								
	3 H								
	6 H								
	9 H								
	判定								
余盛り (外面/内面)	規格値								
	0 H								
	3 H								
	6 H								
	9 H								
	判定								
外 観		良・否	良・否	良・否	良・否	良・否	良・否		
非破壊検査 (RT)	位置								
	判定								
総 合 判 定									

(R8. 4. 1版)

# S50形継手 チェックシート(直管)(挿し口突部有り)

令和 年 月 日

工事名	
工区	
配管図No.	
測点No.	
呼び径・管種	



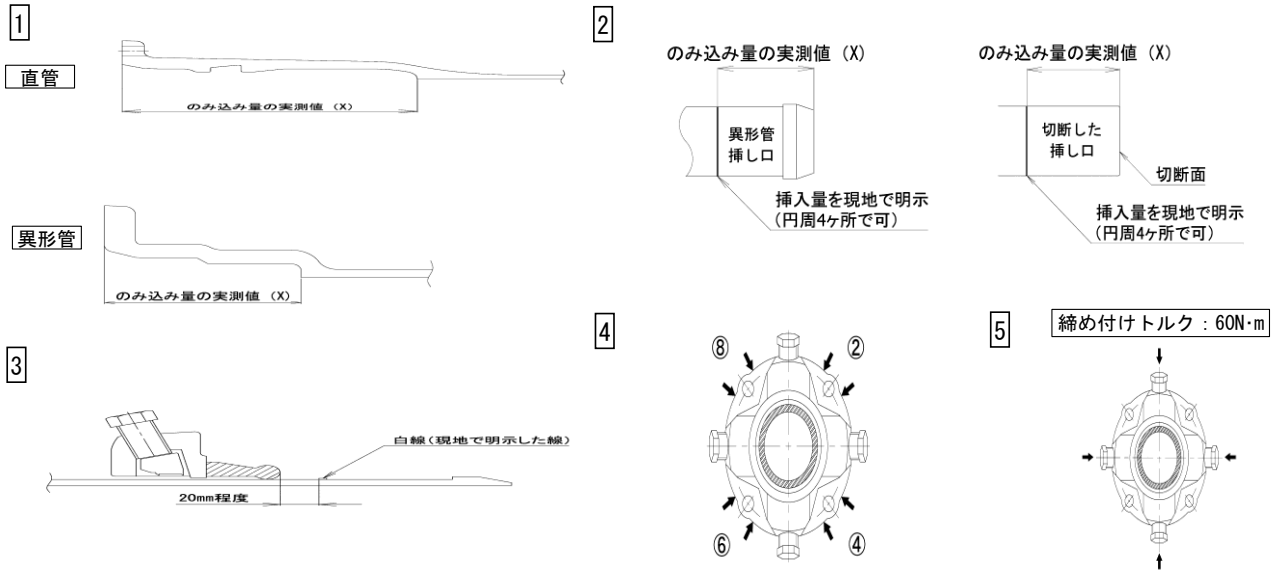
管 No.									
管の種類									
略 図/ライナ									
継 手 No.									—
挿し口突部の有無									—
清 掃									—
滑 剤									
挿し口挿入量の明示									5
挿し口挿入前のロックリング確認※1									1
ライナ心出しゴムの確認※2									5
マーキング(白線)位置確認※3									2   5
挿し口挿入後のロックリング確認※1									3
T頭ボルト	本数								4
メタルタッチ確認※4	②(④)								4
	⑥(⑧)								
受口端面～ 白線間隔 (a)	①								2
	③								
	⑤								
	⑦								
判 定									—
備 考									

- 判定基準**
- ※1 ロックリングが正規の位置にあるか確認する。
  - ※2 ライナ心出しゴムが通水部分にはみ出していないかを確認する。
  - ※3 T頭ボルト・ナット締め付け直前にマーキング(白線)位置が全周にわたり受口端面の位置にあるか確認する。
  - ※4 T頭ボルト・ナット取り付け部の受口端面と押輪との間に0.5mm以上の隙間がないこと。

# S50形継手 チェックシート(異形管・切管)

令和 年 月 日

工事名 工 区	
配管図No. 測点No.	
呼び径・管種	



管 No.								
管の種類								
略 図								
継 手 No.								—
挿し口突部の有無								—
清 掃								—
滑 剤								—
挿し口挿入量の明示								1 2
爪、押しボルトの確認								
ゴム輪、抜け止め押輪の確認								3
T頭ボルト	本数							4
メタルタッチ確認※	②							4
	④							
	⑥							
	⑧							
押しボルト	本数							5
	トルク確認							
判 定								—
備 考								

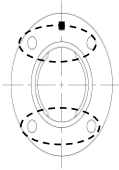
**判定基準** ※ 受口端面と抜け止め押輪の間に0.5mm以上の隙間がないこと。  
 確認はT頭ボルト・ナット穴の横、いずれか一方で行う。

# S50形継手 チェックシート(継ぎ輪)

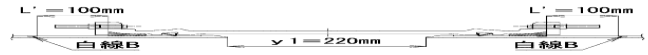
令和 年 月 日

工事名	
工区	
配管図No.	
測点No.	
呼び径・管種	

1



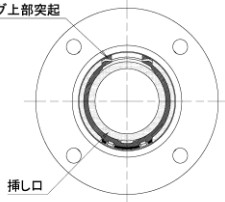
2



ロックリングの突起位置

3

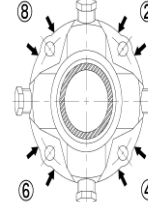
ロックリング上部突起



4

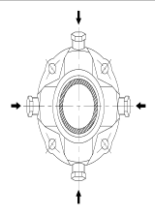


5

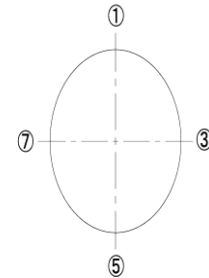


6

締め付けトルク : 60N・m



管 No.			
管の種類			
略 図			
継手No.			—
挿し口突部の有無 <sup>注1)</sup>			—
清 掃			—
滑 剤			—
切管挿し口の白線Bの明示			2
爪、押しボルトの確認			
ゴム輪、(抜け止め)押輪の確認			
挿し口挿入前のロックリング確認※1			1
受口端面～ 白線の間隔 (L') <sup>注2)</sup>	①		2
	③		
	⑤		
	⑦		
両挿し口端の間隔 (y1) <sup>注2)</sup>	①		2
	③		
	⑤		
	⑦		
挿し口挿入後のロックリング確認※1			3
T頭ボルト	本数		4 5
メタルタッチ確認※2	②		4 5
	④		
	⑥		
	⑧		
押しボルト	本数		6
	トルク確認		
判 定			
備 考			



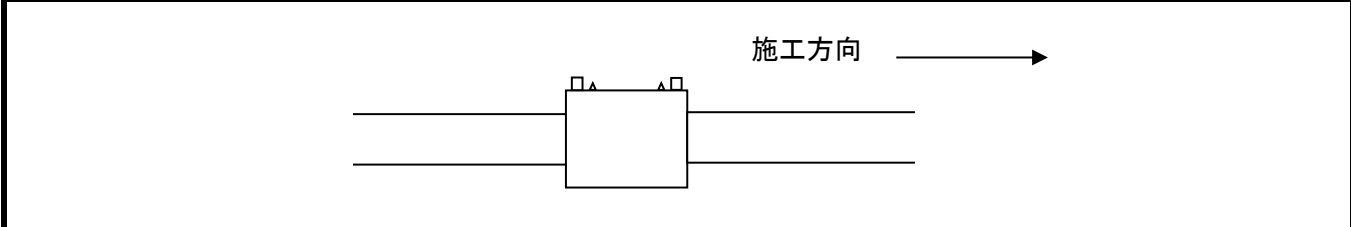
判定基準 ※1 ロックリングが正規の位置にあるか確認する。  
 ※2 受口端面と押輪の間に0.5mm以上の隙間がないこと。  
 注1) 挿し口突部の無い挿し口を接合する場合は、抜け止め押輪を使用すること。  
 注2) 一方から順次配管していく場合にはL'寸法、せめ配管の場合はy1寸法を記入すること。

# E F 継手接合チェックシート

呼び径 φ                      mm

工 事 名 :	
施 工 場 所 (工区・測点):	
発電機の仕様:	
正常動作確認:	
コントローラの仕様:	
正常動作確認:	

令和    年    月    日



管 番 号										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

継手 No.										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

略 図	
-----	--

天 候										
陸 継 ぎ の 有 無										
湧 水 の 有 無										
管 の 点 検 ・ 清 掃										
ス ク レ ー プ										
エタノール(アセトン) 清掃										
標 線 の 確 認										
通 電 終 了 時 刻										
インシタの確認										
クラフ 取外し時刻										
接 合 総 合 判 定										

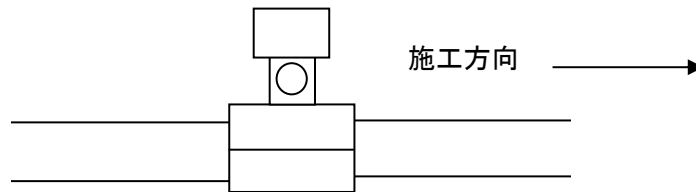
備考:

# E F サドル 接合 チェック シート

呼び径 φ mm

工 事 名 :	
施 工 場 所 (工区・測点):	
発 電 機 の 仕 様 :	
正 常 動 作 確 認 :	
コ ン ト ロ ー ラ の 仕 様 :	
正 常 動 作 確 認 :	

令和 年 月 日



管 番 号											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

継 手 No.											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

略 図	
-----	--

天 候											
陸 継 ぎ の 有 無											
湧 水 の 有 無											
管 の 点 検 ・ 清 掃											
ス ク レ ー プ											
エタノール(アセトン) 清 掃											
標 線 の 確 認											
通 電 終 了 時 刻											
インシタの 確 認											
クラフ 取 外 し 時 刻											
接 合 総 合 判 定											

備考:

# E F コントローラ・専用工具 日常点検チェックシート

点検日時      令和      年      月      日      時

	点検項目	確認内容	確認結果	
E F コ ン ト ロ ー ラ	外観確認	コントローラ本体に破損・損傷がないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		電源・出力ケーブルに破損・損傷がないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
	付属品	マルチアダプター2個1組 <input type="checkbox"/> 4.0mm用 <input type="checkbox"/> 4.7mm用 付属品が揃っているか <input type="checkbox"/> バーコードリーダー <input type="checkbox"/> 電源変換アダプターケーブル(JWEF200N/200N-2)		
	機能確認	出力アダプターとマルチアダプターの差込具合は良好か	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		マルチアダプターに異物が混入していないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		マルチアダプターの電極端子が変形していないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		マルチアダプターの電極端子の保持力は充分か	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		電動ファンは作動しているか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		バーコードリーダーは発光しているか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		液晶画面は正常に表示されているか		
		日時・時刻は正しく表示されているか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		外気温は表示されているか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		入力電圧が表示されているか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
	漏電ブレーカの動作確認をしたか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常	
専 用 工 具 類	クランプ	各部に破損や汚れはないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		各部(駆動部・締付け部)の作動具合は良好か	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
	スクレーパ	各部に破損や汚れはないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		各部(駆動部・締付け部)の作動具合は良好か	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		切削具合は良好か(刃部の調整または刃の交換の要否確認)	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
	カッター	刃の破損や曲りはないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
		切断具合は良好か(刃の交換の要否確認)	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
	延長コード	破損や汚れはないか	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常
通電チェックをしたか		<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 異常	

備考：



# 水圧試験記録(写真)

(裏面)

監督員確認写真貼り付け  
各管種共通、試験合格時の全景  
HPPEは、④もしくは⑤の全景

監督員確認写真貼り付け  
各管種共通、試験合格時の拡大  
HPPEは、④もしくは⑤の水圧計拡大写真

監督員確認写真貼り付け  
※HPPE以外の管種は、貼り付けしない。  
HPPE ④で合格の場合は、③の水圧計拡大写真  
⑤で合格の場合は、④の水圧計拡大写真

## 建設業退職金共済証紙購入状況報告書

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

住所  
受注者  
氏名

次のとおり共済証紙を購入したので、当該掛金収納書を貼付して報告します。

工事番号・工事名	第 号			工事
工事場所	いわき市			地内
請負金額	円	変更請負金額	円	
契約年月日	年 月 日	変更契約年月日	年 月 日	
購入額算出式	土木工事 請負金額 × $\frac{2}{1,000}$ = (税抜額)		円	
	水道・建築・設備工事 請負金額 × $\frac{1.5}{1,000}$ = (税抜額)			
当初共済証紙購入額	円	追加共済証紙購入額	円	
掛金収納書（発注官公庁用）貼付欄				



工事番号 25〇第 〇〇〇〇号 工事名 〇〇配水管 (第〇〇-〇〇号)改良工事

工事場所 いわき市〇〇字〇〇地内

## 記載例

### 出来形管理報告書

種目	床掘工
	基礎砂工
	埋戻工
	管布設工
	小口径推進工
	下層路盤工
	上層路盤工
	仮復旧工
	仮復旧工 (コアー採取)
	表層工
	表層工 (コアー採取)
	表層工 (平坦性)



工事番号 25〇第 〇〇〇〇 号 工事名 〇〇配水管 (第〇〇-〇〇号)改良工事

工事場所 いわき市〇〇字〇〇地内

記載例

品質管理報告書

種目	材料の受検証明書、検査証明書
	継手チェックシート
	X線撮影溶接部検査記録
	現場密度試験 (配管土工・下層路盤工・上層路盤工)
	現場密度試験 (アスファルト舗装工)
	温度測定 (アスファルト舗装工)

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

住所

氏名

## 保菌検査報告書

令和 年 月 日契約の次の工事における保菌検査を実施しましたので、その結果を報告します。

1. 工事の名称

2. 工事の場所

3. 工事の期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

4. 請負金額

円

5. その他

管理者	課長	課長補佐	係長	係員	内容に不備がないので報告します。 監督員職氏名

(R8. 4. 1版)

# 安 全 管 理 総 括 表

工事番号                      第                      号 工事名

工事場所                      いわき市

地内

書類名	実施日・内容	備考
災害防止協議会活動記録		
社内現場パトロール実施記録		
安全教育・訓練実施記録		
安全巡視、TBM、KY実施記録		
新規入場者教育実施記録		
安全点検記録表		
その他		

**照査項目チェックリスト**

工事名

提出年月日

項目	内 容	照査対象		照査実施		該当事実		備考
		有	無	済	日付	有	無	
施工上の基本条件	(1) 施工時期、施工時間、施工方法などについて条件明示があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 環境対策は決定しているか(振動、騒音、大気汚染、水質汚濁等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 運搬路、迂回路、ヤード確保の見通しはあるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 標準的交通処理計画が明確になっているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5) 工事支障物件(埋設物など)の移設、撤去は済んでいるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
仮設工事	(1) 埋設物、支障物件、周辺施設との近接、土質等、施工条件が設計計画に反映されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 仮設工(仮設道路、土留工など)について工法の指定など明確であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 工事用道路の安全施設、補修、工事終了後の処置などは明確であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 交通安全対策(防護施設、交通整理員、作業制限など)について明確であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5) 別途工事がある場合の関連条件などは明確であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6) 未処理用地がある場合、見込み時期などは明確であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(7) 施工上の制約条件を確認したか(スペース、交通条件等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
関連機関との調整	(1) 道路管理者等との調整は済んでいるか(工事用道路も含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 埋設占用物件との調整は済んでいるか(電線、ケーブル、下水道、ガス等管理者との協議内容の確認)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 埋設物に係る資料(台帳等)があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
現地踏査	(1) 環境状況(振動、騒音等の配慮)は把握したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 支障物件の状況は把握したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 施工時の注意事項は把握したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) 現地の状態と設計図書の施工条件が一致しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5) 既設埋設物を試掘により確認し、設計図書との相違がないか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
地形条件	(1) 用地境界は確認したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 施工ヤードスペースは確認したか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3) 資機材運搬路は確保できるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
設計図	(1) 各設計図がお互いに整合されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1) 平面図、縦横断面図と管割図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) 構造図と仮設図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 使用材料は明記されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	(3) 隣接工区等との整合がとれているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

事前協議チェックシート(土木工事に用)

□ 該当するチェック項目に $\blacktriangle$ マークを入れる。

(1) 協議参加者

実施日 令和 年 月 日

工事名	工 事			
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	請負金額 (円) 円		
発注者	部課等名			
	職名	(監督員)		
	参加者名			
	E-mail			
受注者	会社名			
	役職名	(現場代理人)		
	参加者名			
	E-mail			

(2) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

受注者	最大回線速度 <input type="checkbox"/> 1.5Mbps以上 <input type="checkbox"/> 384Kbps以上 <input type="checkbox"/> 128Kbps以上 <input type="checkbox"/> 128Kbps未満	監督員確認欄 <input type="checkbox"/>
	電子メール添付ファイルの容量制限 <input type="checkbox"/> 制限なし <input type="checkbox"/> 2Mbyte未満 <input type="checkbox"/> ( )Mbyte未満	<input type="checkbox"/>

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)		監督員確認欄
文書作成等	一太郎	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Word	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Excel (2003以下)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Power Point	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	PDF	<input type="checkbox"/> Adobe Reader (Ver. )		<input type="checkbox"/>
CAD図面	SXF(SFC)形式	<input type="checkbox"/> (Ver. 3.0) <input type="checkbox"/> (Ver. )		<input type="checkbox"/>
	SXF(P21)形式	<input type="checkbox"/> (Ver. 3.0) <input type="checkbox"/> (Ver. )		<input type="checkbox"/>
	BVCAD/Rs Civil (福島県)	<input type="checkbox"/> (Ver. 6.0 福島県)		<input type="checkbox"/>
	Auto CAD	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	JW-WIN, JW-CAD	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Rapid	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
写真	JPEG(またはTIFF)形式	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	その他 (BMP、GIF等)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
プリンター	色彩	<input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 白黒		<input type="checkbox"/>
	サイズ	<input type="checkbox"/> A4まで <input type="checkbox"/> A3まで <input type="checkbox"/> A3より大		<input type="checkbox"/>
その他				<input type="checkbox"/>

(3) 電子納品対応レベル

電子納品のレベル判断基準	レ ベ ル 判 断				監督員確認欄
建設工事等経過記録	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>
協議・打合せ	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>
CAD図面の取扱い	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>
電子成果品のCD-R格納	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>

電子納品のレベル別対応	レ ベ ル 別 の 対 応				監督員確認欄
建設工事等経過記録	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>
協議・打合せ	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>
任意図面・完成図面	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>
電子成果品のCD-R格納	<input type="checkbox"/> レベル0	<input type="checkbox"/> レベル1	<input type="checkbox"/> レベル2	<input type="checkbox"/> レベル3	<input type="checkbox"/>

(R8. 4. 1版)

事前協議チェックシート（土木工事に用）

□ 該当するチェック項目に☑マークを入れる。

(4) 電子納品対象書類協議項目

フォルダ サブフォルダ	チェック欄			納品データ名	作成者		協議時の合意内容	監督員 確認欄	
	電子	紙	不要		発注者	受注者			
<root>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INDEX_C.XML、INDE_C3.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※1	<input type="checkbox"/>	
DRAWINGS（発注図フォルダ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DRAWINGS.XML、DRAW03.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※1	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発注図面	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	SPEC （特記）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特記仕様書	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	質問回答書	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
MEET（打合せ簿フォルダ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEET.XML、MEET03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事完成届書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	下請通知書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	元請・下請関係者一覧表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工体制台帳		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工体系図		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿（指示）	<input type="checkbox"/>		※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿（承諾）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿（協議）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿（提出）		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿（届出）		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿（その他（報告等））	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	ORG （オリジナル）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事材料確認申請書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出来形管理帳票		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質管理帳票		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事履行報告書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	関係官庁協議資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※3	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	近隣協議資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※3	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用実施書（建設資材搬入工事に用）		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用促進実施書（建設資材搬出工事に用）		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請負工事被害報告書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請負工事被害確認書	<input type="checkbox"/>		※2	<input type="checkbox"/>	
PLAN（施工計画フォルダ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PLAN.XML、PLAN03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ORG （オリジナル）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用計画書（建設資材搬入工事に用）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用促進計画書（建設資材搬出工事に用）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DRAWINGF（完成図フォルダ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DRAWINGF.XML、DRAW03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完成図面		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
PHOTO（写真フォルダ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PHOTO.XML、PHOTO04.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	PIC（写真）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事写真		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	DRA（参考図）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	参考図（凡例図等）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OTHR（その他のフォルダ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OTHR.XML、OTHR03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	ORG001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確認書（確認・立会願、確認・立会結果書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※4	<input type="checkbox"/>
	ORG002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			その他のデータ	<input type="checkbox"/>	
	ORG003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

※1 発注者から提供できない場合は受注者に作成をお願いします。

※2 電子納品の対象書類は押印のないもので保管します。

ただし、発注者から手書きや押印のある鑑の写し（コピー）を渡された場合は、スキャニングにより電子化します。

※3 印影のあるものを保管する必要がある場合は、スキャニングにより電子化します。

※4 確認書の鑑はスキャニングにより電子化します。

納品時チェックシート(土木工専用)

□：該当するチェック項目にレマークを入れる。

(1) 協議参加者

実施日 令和 年 月 日

工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	請負金額 (円)	円
発注者	部課等名		
	職名	(監督員)	
	参加者名		
	E-mail		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	参加者名		
	E-mail		

(2) 電子媒体の確認

電子媒体	CD-R <input type="checkbox"/> 正 1部 <input type="checkbox"/> 副 1部	監督員確認欄
表記内容	<input type="checkbox"/> 確認した	<input type="checkbox"/>
外 観	<input type="checkbox"/> 傷、損傷など無し	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 問題あり ( )	<input type="checkbox"/>

(3) ウィルスチェック等

ウィルスチェック【受注者】	<input type="checkbox"/> ウィルスチェック年月日 令和 年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> McAfee Virus Scan <input type="checkbox"/> Norton Antivirus <input type="checkbox"/> ウィルスバスター <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 定義ファイル ( 年 月 日付) <input type="checkbox"/> ウィルスがないことを確認した <input type="checkbox"/> ウィルス感染あり <input type="checkbox"/> 未チェック：理由 ( )	監督員確認欄
電子納品に関する要領・基準(案)に適合していることのチェック【発注者】	<input type="checkbox"/> 保管管理システムでチェックした <input type="checkbox"/> エラーあり <input type="checkbox"/> エラー無し <input type="checkbox"/> 電子納品チェックシステムでチェックした <input type="checkbox"/> エラーあり <input type="checkbox"/> エラー無し <input type="checkbox"/> 対応 ( )	

(4) 電子納品対象書類協議項目

フォルダ	サブフォルダ	チェック欄			納品データ名	作成者		協議時の合意内容	監督員確認欄
		電子	紙	不要		発注者	受注者		
<root>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INDEX_C.XML、INDE_C3.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※1	<input type="checkbox"/>
DRAWINGS (発注図フォルダ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DRAWINGS.XML、DRAW03.DTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※1	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発注図面	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	SPEC (特記)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特記仕様書 質問回答書	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
MEET (打合せ簿フォルダ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MEET.XML、MEET03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事完成届書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	下請通知書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	元請・下請関係者一覧表		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工体制台帳		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工体系図		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿 (指示)	<input type="checkbox"/>		※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿 (承諾)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿 (協議)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿 (提出)		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿 (届出)		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打合せ簿 (その他(報告等))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事材料確認申請書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出来形管理帳票		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質管理帳票		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事履行報告書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	関係官庁協議資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※3	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	近隣協議資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※3	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用実施書 (建設資材搬入工専用)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用促進実施書 (建設資材搬出工専用)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

(R8.4.1版)

納品時チェックシート(土木工専用)

□：該当するチェック項目にレマークを入れる。

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請負工事被害報告書		<input type="checkbox"/>	※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請負工事被害確認書	<input type="checkbox"/>		※2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
フォルダ	サブフォルダ	チェック欄			納品データ名	作成者		協議時の合意内容	監督員 確認欄
		電子	紙	不要		発注者	受注者		
PLAN(施工計画フォルダ*)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PLAN.XML、PLAN03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	ORG (オリジナル)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用計画書(建設資材搬入工専用)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	再生資源利用促進計画書(建設資材搬出工専用)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
DRAWINGF(完成図フォルダ*)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DRAWINGF.XML、DRAW03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完成図面		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
PHOTO(写真フォルダ*)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PHOTO.XML、PHOT004.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	PIC(写真)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事写真		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	DRA(参考図)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	参考図(凡例図等)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
OTHR(その他のフォルダ*)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OTHR.XML、OTHR03.DTD		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	ORG001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確認書(確認・立会願、確認・立会結果書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※4	<input type="checkbox"/>
	ORG002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				その他のデータ	<input type="checkbox"/>

※1 発注者から提供できない場合は受注者に作成をお願いします。

※2 電子納品の対象書類は押印のないもので保管します。

ただし、発注者から手書きや押印のある鑑の写し(コピー)を渡された場合は、スキャニングにより電子化します。

※3 印影のあるものを保管する必要がある場合は、スキャニングにより電子化します。

※4 確認書の鑑はスキャニングにより電子化します。

(5) フォルダ構成・ファイル名の確認

			監督員確認欄
電子媒体内のフォルダ構成	<input type="checkbox"/>	問題なし(電子納品要領(案)に準じている)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	問題あり( )	<input type="checkbox"/>
ファイル名 (命名規則に従っているか)	<input type="checkbox"/>	問題なし(電子納品要領(案)に準じている)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	問題あり( )	<input type="checkbox"/>

(6) 電子成果品の内容の確認

電子納品対象項目	内容照合チェックの実施	内容照合チェックの結果	監督員確認欄
図面ファイル	<input type="checkbox"/> 実施できた	<input type="checkbox"/> 内容に相違はない	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実施できなかった ( )	<input type="checkbox"/> 内容に相違があった ( )	<input type="checkbox"/>
特記仕様書オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 実施できた	<input type="checkbox"/> 内容に相違はない	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実施できなかった ( )	<input type="checkbox"/> 内容に相違があった ( )	<input type="checkbox"/>
打合せ簿オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 実施できた	<input type="checkbox"/> 内容に相違はない	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実施できなかった ( )	<input type="checkbox"/> 内容に相違があった ( )	<input type="checkbox"/>
施工計画書オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 実施できた	<input type="checkbox"/> 内容に相違はない	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実施できなかった ( )	<input type="checkbox"/> 内容に相違があった ( )	<input type="checkbox"/>
写真オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 実施できた	<input type="checkbox"/> 内容に相違はない	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実施できなかった ( )	<input type="checkbox"/> 内容に相違があった ( )	<input type="checkbox"/>
その他オリジナルファイル	<input type="checkbox"/> 実施できた	<input type="checkbox"/> 内容に相違はない	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 実施できなかった ( )	<input type="checkbox"/> 内容に相違があった ( )	<input type="checkbox"/>

(7) CD-Rラベルへの署名と電子媒体納品書の受領

			監督員確認欄
電子媒体納品書の受領	<input type="checkbox"/>	受注者は署名・捺印した電子媒体納品書を提出する	<input type="checkbox"/>
CD-Rラベルへの署名	<input type="checkbox"/>	発注者は内容の確認後、CD-Rラベルへ署名を行う	<input type="checkbox"/>

(R8.4.1版)

## 電子媒体納品書

監督員

様

受注者

住所

氏名

(現場代理人氏名)

下記のとおり電子媒体を納品します。

工事番号		工事名			
電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月日	備考

備考

ウイルスチェックソフト  
ウイルスチェック年月日

工事現場等における事故発生報告書

令和 年 月 日

いわき市水道事業管理者 様

住所

受注者

氏名

いわき市水道局発注工事において工事関係者事故（公衆損害事故）が発生したので、下記のとおり報告します。

記

事故発生日時	年 月 日 ( ) 時 分頃					
発生場所	いわき市					
工事名	工事					
被災(労働)者	住所					
	氏名	勤務先				
	生年月日	年 月 日	年齢	歳	性別	
被災の程度						
事故発生状況及び原因	①どのような場所で ②どのような作業をしている時に ③どのような者又は環境で ④どのような不安全な又は有害な状況にあって ⑤どのような事故が発生したか 等を詳細に記入し被災状況を図示する					
安全管理対策	定期的な安全管理対策					
	事故発生当日の安全管理対策					

## 付則 9 段階確認及び事務手続き実施要領

## 付則 9 段階確認及び事務手続実施要領

### 1. 段階確認の趣旨

段階確認は、いわき市水道局が施行する工事において、工事完了後に不可視となる部分等の手戻り防止のため、施工段階の確認事項（工種・細別・確認時期・確認項目）について、監督員等が立会により確認し、工事の適正な履行を確保するものである。

### 2. 段階確認の対象工種

段階確認は、別紙1「段階確認一覧表」の工種、また確認のフローは別紙2「段階確認標準フロー」を標準とするが、監督員と受注者との協議により決定し実施することとする。

### 3. 段階確認の実施及び注意事項について

- ① 監督業務の一部である段階確認は、監督員として指名された技術職員が行うものとし、その工事を所管する課所の係長職以上の技術職員は、監督員が行う段階確認について管理しなければならない。
- ② 現場管理に伴う段階確認は、別紙1「段階確認一覧表」によるものとする。また、3.①後段の職員は監督員が行う段階確認に適時同行し、その業務について確認するとともに、必要に応じて助言、指導を行うものとする。
- ③ 監督員は、確認立会又は施工状況把握を行った結果は、別紙3「監督員チェックリスト」及びいわき市水道局工事監督員執務要綱第10条の規定に基づく第1号様式「施工体制のチェックリスト」により記録しておくものとする。
- ④ 監督員は、工事が完成し、書類の提出を受けた際には、3.③で作成した記録に基づき、別紙4「竣工書類チェックリスト」により確認し検査員に提出するものとする。

### 4. 工事打合せ簿の取扱いについて

指示、協議、通知、承諾、提出、届出は、約款及び共通仕様書で書面により行うことと規定しており、共通様式として「工事打合せ簿」を使用する。工事打合せ簿に関する発議から保管までの流れは、次のとおり。

#### (1) 発注者が発議するもの・・・指示、協議、通知

- ① 監督員が発議し決裁欄で決裁を受けた原本を受注者に渡す。
- ② 受注者は発議内容に対する処理又は回答を記入し、捺印又はサインしたものを発注者に返却する。受注者は写しを保管し、原本は監督員が保管するものとする。
- ③ 監督員が現場で指示する場合等、急を要するものは、監督員の指示内容とそれに対する現場代理人の回答を記入した工事打合せ簿を2部作成（手書きで2部作成する他、カーボン紙やコピーによる複写も可）し、双方が確認してサインしたものをその場で取り交わすこと。また、受注者はその写しを保管し、監督員は原本を持ち帰り決裁を受けたものを保管するものとする。
- ④ 工事内容の変更に関するものは指示のみで処理できないため、工事内容変更伺いと併せて使用すること。

#### (2) 受注者が発議するもの・・・協議、承諾、提出、届出

- ① 現場代理人が発議、捺印した原本を監督員に渡す。
- ② 監督員は、発議内容に対する処理又は回答を記入し、その写しを受注者に渡し、原本は監督員が保管する。事前に決裁が必要なものは速やかに決裁を受け、ワンデーレスポンスに努めること。

#### (3) 施工計画書及び変更施工計画書

- ① 施工計画書は打合せ簿により受注者から提出される。
- ② 施工計画書の内容について別紙5「施工計画書チェックリスト」により審査し、不備のある場合は訂正を指示し、再提出を求める。

- ③ 工事着手後、施工計画書の内容に変更のあった場合、受注者からは変更に係るページのみが打合せ簿で提出される。
- ④ 変更になるページは、上端に変更年月日を記載する。
- ⑤ 監督員は、先に提出された施工計画書のファイルに変更分を随時追加して決裁を受け、常に現場状況に合致した施工計画書として適切に管理する。
- ⑥ 工事完成検査時には監督員の保管する施工計画書を検査員に提示するものとする。

## 5. 確認書の取扱いについて

指定材料の確認・立会、段階確認等の施工状況の確認・立会、施工状況の把握を記録する場合は、共通様式として「確認書」を使用する。確認・立会願の提出から確認・立会い結果書の通知までの流れは以下のとおり。

また、工事完成検査時には監督員の保管する確認書(原本)を検査員に提示するものとする。

### (1) 材料の確認

- ① 現場代理人は、設計図書において監督員の確認を受けることとしている工事材料の確認・立会願及び材料検査願を監督員に提出する。  
確認・立会願には現場代理人の捺印は要らない。
- ② 監督員は、確認の方法、立会いの日時等を現場代理人と協議する。
- ③ 確認の方法は、立会いにより、その内容について設計図書との適合を確かめる。
- ④ 確認の結果は、結果判定欄に「合格」又は「不合格」と記入し、不合格の場合は指示事項欄に「工事現場外に搬出すること」等を記入し、完了年月日を指示すること。  
また、記事欄に確認した品名、材料名を記入する。
- ⑤ 指示事項があった場合は、指示事項に対する処置が完了したことを確認することとし、確認年月日を記入する。
- ⑥ 確認書は、立会者・監督員が捺印し決裁を受けた原本を監督員が保管し、その写しを受注者が保管するものとする。
- ⑦ 受注者は、材料検査前に試験掘の結果を踏まえ、施工図（管割図）を作成し、提出すること。（試験掘の結果に伴い、設計に変更が必要な場合は、協議・指示を工事打合せ簿・工事内容変更伺いにより、事前に整理しておくこと。）
- ⑧ 資材等の承諾は、汎用品のものについては、施工計画書に製造会社及び製品名を記載することとして、仕様書及び承認図の提出を省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた資材については、仕様書及び承認図を打合せ簿により承諾を得ること。  
また、商社（資材取扱代理店）の出荷証明書の提出は要しない。

※汎用品の資材は、「第2章 材料 2.4.5配管材料規格表」による。

### (2) 施工状況の確認(段階確認を含む)

- ① 現場代理人は、共通仕様書及び特記仕様書で監督員が確認又は立会うとした施工段階の確認(段階確認を含む)を受ける場合は、確認・立会願を監督員に提出する。確認・立会願には現場代理人の捺印は要しない。
- ② 監督員は、確認の方法、立会いの日時等を現場代理人と協議する。
- ③ 確認の方法は、原則立会いとするが、やむを得ず机上となる場合は確認に必要な管理記録、写真等の資料(社内検査結果を含む)を提出する。
- ④ 確認の結果、設計図書と現場の状況が一致している場合は、確認立会結果書の結果判定欄に「確認済」と記入する。また、記事欄には確認した測点番号、範囲等を記入する。
- ⑤ 確認の結果、設計図書と現場の状況が一致していない場合は、その是正を打合せ簿で指示し、確認・立会結果書の指示事項欄にその内容を記録する。
- ⑥ 指示事項があった場合は、指示事項に対する処置が完了したことを確認することとし、確認年月日を記入する。

(3) 施工状況把握

- ① 施工状況、使用材料について、監督員が設計図書との適合を自ら認識するため、適宜書類や臨場等により把握し、必要に応じて結果を監督員チェックリストに記録する。
- ② 受注者からの確認・立会願は必要としない。
- ③ 施工状況の把握に関する確認・立会結果書は、受注者への通知は必要としない。
- ④ 施工状況の把握において、指示する事項があった場合は、工事打合せ簿により指示するものとする。

これにより、「平成20年10月21日付 20水総号外 水道施設工事に係る監督体制の充実見直し等について」は、廃止する。

廃止項目

- ① 管材の仕様書、承認図の承諾
- ② 商社（資材取扱代理店）の出荷証明書の提出
- ③ 材料検査確認番号の明示

## 段階確認一覧表

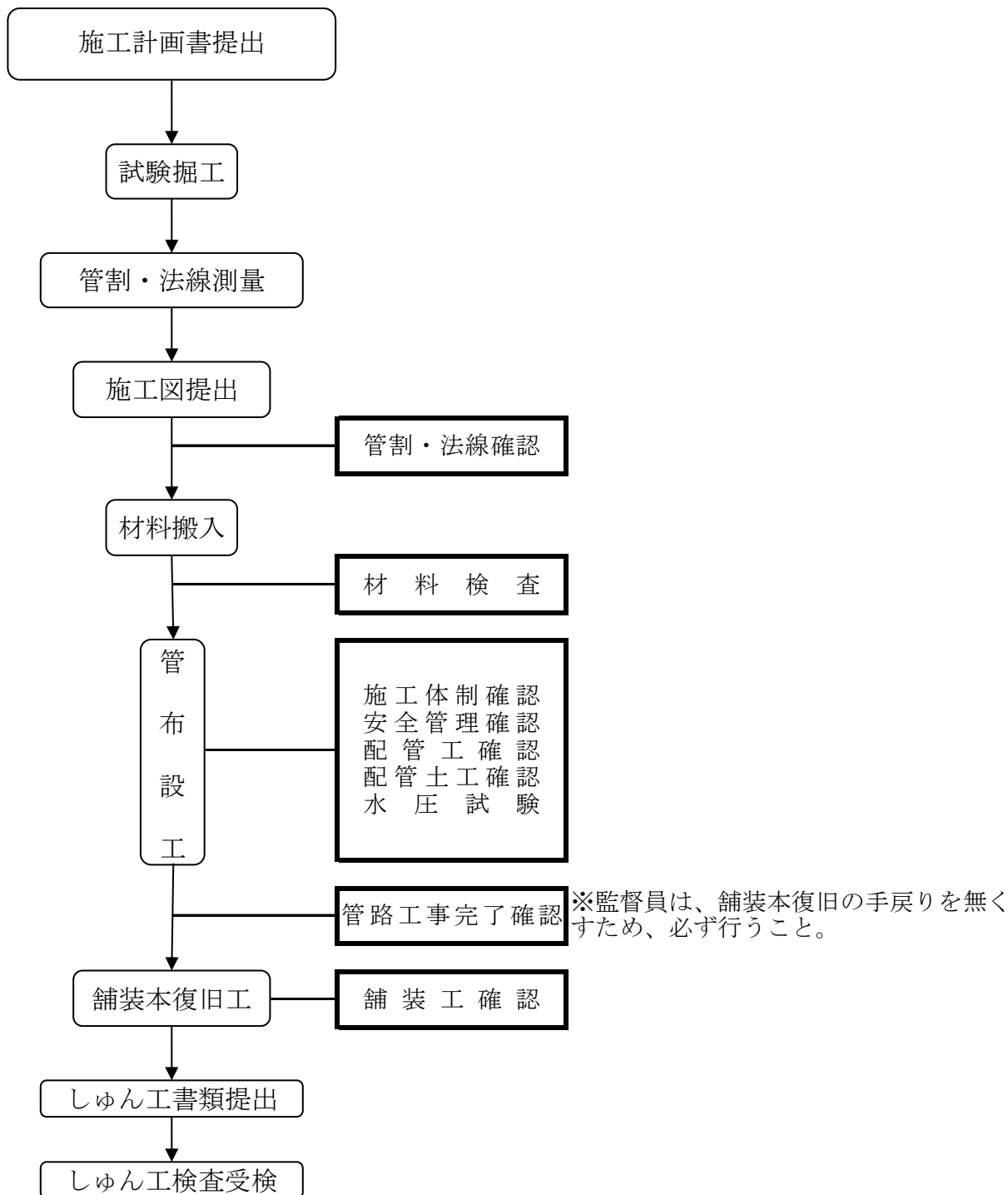
種 別	細 別	確認時期	確認項目	確認の頻度
準備工	管割・法線 (中心線)	管布設工事前	1. 布設位置の確認 2. 管割(施工図)の確認 3. 仕切弁、空気弁等の位置	当初及び変更時
	配管材料	材料使用前	1. 数量、品質 2. 製造年度 3. 日水協の刻印 4. 養生方法	当初及び変更時
	埋戻材	工事前	購入土、骨材の品質	1回以上/1工事
施工体制	各種標識	工事前	1. 建設業の許可票 2. 施工体系図 3. 建退共加入標識	1回以上/1工事
安全管理	安全施設	工事前	工事名表示板、道路占用、 使用許可条件	1回以上/1工事
	各種標識	工事前		1回以上/1工事
	交通誘導員	施工中		1回以上/1工事
配管工	布設位置	管布設後	1. 基準箇所からの離れ 2. 土被り	100mに1回 箇所毎に1回
	管接合工	施工中	1. 接合状況 2. 締付トルク 3. ゴム輪の出入り(継手チェック) 4. BF接合状況 5. 融着面の清掃、切削	1回以上/1工事
	不断水穿孔工	試験後	水圧試験	1回/1箇所
	水圧試験	試験後	水圧試験	1回/1箇所
	挿口加工 管端防食処理	施工中	加工・処理状況	1回以上/1工事
	ポリエチレンスリーブ <sup>®</sup> (溶剤浸透防護 スリーブ)	施工中	1. 継手部のラップ長 2. ゴムパッドの固定間隔	1回以上/1工事
	管表示テープ	施工中	粘着テープによる固定間隔	1回以上/1工事
	ロケティングワイヤー	施工中	粘着テープによる固定間隔	1回以上/1工事
	仕切弁、空気弁、 消火栓	施工後	1. キャップの中心位置 2. 弁の中心位置	1回以上/1工事
配管土工	床掘	床掘後	幅、深さ	1回以上/1工事
	砂基礎	施工後	厚さ	1回以上/1工事
	埋戻	施工中	砂、碎石の層厚	1回以上/1工事
	路盤工	施工中	層圧	1回以上/1工事
	仮復旧工	施工後	擦り付け、仕上り状況	1回以上/1工事
	簡易土留工	施工前、中	1. 矢板長 2. 施工延長	1回以上/1工事
管路工事 完了確認	管布設工事後	舗装復旧前	1. 弁類の据付等 2. 舗装本復旧の幅員等	1回/1工事
舗装工	路盤工	施工完了時	幅、厚さ ※3点管理を行う。	200mに1箇所 箇所毎に1回
	乳剤散布	施工完了時	乳剤散布状況	200mに1箇所 箇所毎に1回
			乳剤散布量	1回以上/1工事
	養生砂	施工完了時	養生砂掃取状況	1回以上/1工事
表層、基層	舗設時	1. 使用材料 2. 敷均締固状況 3. 舗設温度	1回以上/1工事	

※上記は、開削工法による一般的な水道工事を対象にしたものであり、これにより難しい場合は、福島県土木部工事監督員執務綱 段階確認一覧に準じるものとする。

※「確認の頻度」は確認頻度の目標であり、実施にあたっては工事内容及び施工状況等を勘案の上、監督員と協議し設定する。

※確認の方法は、原則立会いとするが、やむを得ず机上となる場合は確認に必要な管理記録、写真等の資料(社内検査結果を含む)の提出を求めるものとする。

段 階 確 認 標 準 フ ロ ー



※このフロー図は、標準例を示したものであり、現場条件によって適宜判断すること。

監督員チェックリスト

工事発注課所

工事番号

工 事 名	〇〇配水管(第000-000号外)改良工事		
受 注 者	いわき市〇〇字〇〇 地内		
立 会 日 時	令和 年 月 日 ( )	午前・午後	時 ~ 時
立 会 者 氏 名			
測 定 地 点	N0. + m ~	N0. + m	

(考查項目)

	□	検査項目	年度	
			適正	不適
使用材料	<input type="checkbox"/>	1 製造年度を確認		
	<input type="checkbox"/>	2 日本水道協会の証印を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	3 管種の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	4 接合形式の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	5 外面(塗装、傷、錆等)の状況を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	6 内面(エポキシ樹脂粉体塗装等)の状況を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	7 使用材料の保管(養生)状況を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	8 数量の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	9 使用骨材(砂、碎石、As合材)の確認(試験成績表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施工状況及び現場管理	<input type="checkbox"/>	1 施工計画書との確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	2 現場代理人の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	3 主任技術者の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	4 配管資格者の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	5 使用材料を確認		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 配管材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ 骨材	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	6 配水管布設位置の確認		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 基準箇所からの離れ・土被り	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <del>イ</del> 基準面からの土被り	設 H=—m	測 H=—m
	<input type="checkbox"/>	8 埋戻し状況の確認		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 床均し及び管側面転圧(タコ付)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ 砂・碎石1層当り転圧厚さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <del>ウ</del> 碎石1層当り転圧厚さ	設 t=—cm	測 t=—cm
	<input type="checkbox"/>	9 路盤工の施工状況の確認		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 上層・下層路盤1層当り転圧厚さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <del>イ</del> 下層路盤1層当り転圧厚さ	設 t=—cm	測 t=—cm
	<input type="checkbox"/>	10 配管接続状況の確認	削除	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 締め付けトルク確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ チェックゲージ確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ウ EF接合部の清掃、切削	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> エ 融着接合、冷却時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	11 仕切弁の設置状況確認(スピンドルの位置)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	12 空気弁の設置状況確認(レバーの向き、据付位置)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	13 消火栓の設置状況確認(放水口の向き、据付位置)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	14 ポリクリア(溶剤浸透防護クリア)の被覆状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	15 管明示テープ、ウレタンワイヤの施工状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	16 工事看板の設置状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	17 保安施設の設置状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	18 交通誘導員の配置状況確認(警備検定合格者の有無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	19 仮設工の設置状況確認		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 矢板工の設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ ウェルポイントの設置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	20 仮復旧工(擦り付け、仕上り状況)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	21 管路工事完了確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	22 水圧試験	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	23 既設管接続状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	24 路盤検査		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 不陸整正状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ 上層路盤幅	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ウ 上層路盤下がり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> エ 上層・下層路盤出来形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <del>オ</del> 下層路盤出来形	設 t=—cm	測 t=—cm	
<input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/> ア 乳剤散布状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ 乳剤散布量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	26 養生砂掃取状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	27 表層(基層)舗設状況			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア 使用材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> イ 数均締固状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ウ 舗設温度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## 竣工書類チェックリスト（土木工事編）

工事名	〇〇配水管(第000-000号)改良工事
-----	----------------------

その他書類一覧(別冊で整理)

※項目別で整理する

<input type="checkbox"/> 施工計画書	<input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 再生資源利用[促進]計画書 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 再生資源利用[促進]計画書				
<input type="checkbox"/> 工事打合簿(協議・承諾・指示等)	※ 工事内容に変更を生じない資料(承認函等) <input type="checkbox"/> 資材の承認函、仕様書等(必要に応じて) <input type="checkbox"/> 土質試験結果報告書 <input type="checkbox"/> アスファルト混合物事前審査認定書 <input type="checkbox"/> アスファルト混合物配合報設計告書 <input type="checkbox"/> 路盤材料試験成績表				
<input type="checkbox"/> 確認書(確認・立会願)	<input type="checkbox"/> 確認・立合項目一覧(任意様式) <input type="checkbox"/> 監督員チェックリスト				
<input type="checkbox"/> 施工管理(施工計画書に基づく施工状況)	<input type="checkbox"/> 出来形管理 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> φ150mm以下の単独事業費工事</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 掘削工                      <input type="checkbox"/> コア採取試験結果表 ※竣工検査時に採取したコアを提示する  <input type="checkbox"/> 砂基礎工                      <input type="checkbox"/> 仮復旧  <input type="checkbox"/> 埋戻工                        <input type="checkbox"/> 本復旧  <input type="checkbox"/> 管布設工                      <input type="checkbox"/> 表層平坦試験  <input type="checkbox"/> 路盤工、舗装工               </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> φ200mm以上の配管工事及び補助事業に係る工事</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 掘削工                      <input type="checkbox"/> コア採取試験結果表 ※竣工検査時に採取したコアを提示する  <input type="checkbox"/> 砂基礎工                      <input type="checkbox"/> 仮復旧  <input type="checkbox"/> 埋戻工                        <input type="checkbox"/> 本復旧  <input type="checkbox"/> 管布設工                      <input type="checkbox"/> 表層平坦試験  <input type="checkbox"/> 路盤工、舗装工               </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> φ150mm以下の単独事業費工事	<input type="checkbox"/> 掘削工 <input type="checkbox"/> コア採取試験結果表 ※竣工検査時に採取したコアを提示する <input type="checkbox"/> 砂基礎工 <input type="checkbox"/> 仮復旧 <input type="checkbox"/> 埋戻工 <input type="checkbox"/> 本復旧 <input type="checkbox"/> 管布設工 <input type="checkbox"/> 表層平坦試験 <input type="checkbox"/> 路盤工、舗装工	<input type="checkbox"/> φ200mm以上の配管工事及び補助事業に係る工事	<input type="checkbox"/> 掘削工 <input type="checkbox"/> コア採取試験結果表 ※竣工検査時に採取したコアを提示する <input type="checkbox"/> 砂基礎工 <input type="checkbox"/> 仮復旧 <input type="checkbox"/> 埋戻工 <input type="checkbox"/> 本復旧 <input type="checkbox"/> 管布設工 <input type="checkbox"/> 表層平坦試験 <input type="checkbox"/> 路盤工、舗装工
<input type="checkbox"/> φ150mm以下の単独事業費工事	<input type="checkbox"/> 掘削工 <input type="checkbox"/> コア採取試験結果表 ※竣工検査時に採取したコアを提示する <input type="checkbox"/> 砂基礎工 <input type="checkbox"/> 仮復旧 <input type="checkbox"/> 埋戻工 <input type="checkbox"/> 本復旧 <input type="checkbox"/> 管布設工 <input type="checkbox"/> 表層平坦試験 <input type="checkbox"/> 路盤工、舗装工				
<input type="checkbox"/> φ200mm以上の配管工事及び補助事業に係る工事	<input type="checkbox"/> 掘削工 <input type="checkbox"/> コア採取試験結果表 ※竣工検査時に採取したコアを提示する <input type="checkbox"/> 砂基礎工 <input type="checkbox"/> 仮復旧 <input type="checkbox"/> 埋戻工 <input type="checkbox"/> 本復旧 <input type="checkbox"/> 管布設工 <input type="checkbox"/> 表層平坦試験 <input type="checkbox"/> 路盤工、舗装工				
<input type="checkbox"/> 品質管理	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> φ150mm以下の単独事業費工事</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 日水協受検証明書、資材検査証明書    <input type="checkbox"/> 各種機器類の検査調書又は使用書類  <small>※ JIS、JWWA規格品であり、監督員の臨場検査を受けたものは不要</small>  <input type="checkbox"/> 土の現場密度測定結果表                      <input type="checkbox"/> 上層路盤密度測定結果表  <input type="checkbox"/> 継手チェックシート                              <input type="checkbox"/> 下層路盤密度測定結果表  <input type="checkbox"/> アスファルト密度測定結果表                      <input type="checkbox"/> 密度試験を延長200m毎に1回実施しているか  <input type="checkbox"/> アスファルト検温結果表                              (土と上層、下層路盤)            (本復旧←X管理図←出荷時、到着時、舗設時)               </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> φ200mm以上の配管工事及び補助事業に係る工事</td> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 日水協受検証明書、資材検査証明書    <input type="checkbox"/> 各種機器類の検査調書又は仕様書類  <small>※ JIS、JWWA規格品であり、監督員の臨場検査を受けたものは不要</small>  <input type="checkbox"/> 土の現場密度測定結果表                      <input type="checkbox"/> 上層路盤密度測定結果表  <input type="checkbox"/> 継手チェックシート                              <input type="checkbox"/> 下層路盤密度測定結果表  <input type="checkbox"/> アスファルト密度測定結果表                      <input type="checkbox"/> 密度試験を延長200m毎に1回実施しているか  <input type="checkbox"/> アスファルト検温結果表                              (土と上層、下層路盤)            (仮復旧・本復旧←X管理図←出荷時、到着時、舗設時)               </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> φ150mm以下の単独事業費工事	<input type="checkbox"/> 日水協受検証明書、資材検査証明書 <input type="checkbox"/> 各種機器類の検査調書又は使用書類 <small>※ JIS、JWWA規格品であり、監督員の臨場検査を受けたものは不要</small> <input type="checkbox"/> 土の現場密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 上層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 継手チェックシート <input type="checkbox"/> 下層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> アスファルト密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 密度試験を延長200m毎に1回実施しているか <input type="checkbox"/> アスファルト検温結果表                              (土と上層、下層路盤) (本復旧←X管理図←出荷時、到着時、舗設時)	<input type="checkbox"/> φ200mm以上の配管工事及び補助事業に係る工事	<input type="checkbox"/> 日水協受検証明書、資材検査証明書 <input type="checkbox"/> 各種機器類の検査調書又は仕様書類 <small>※ JIS、JWWA規格品であり、監督員の臨場検査を受けたものは不要</small> <input type="checkbox"/> 土の現場密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 上層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 継手チェックシート <input type="checkbox"/> 下層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> アスファルト密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 密度試験を延長200m毎に1回実施しているか <input type="checkbox"/> アスファルト検温結果表                              (土と上層、下層路盤) (仮復旧・本復旧←X管理図←出荷時、到着時、舗設時)
<input type="checkbox"/> φ150mm以下の単独事業費工事	<input type="checkbox"/> 日水協受検証明書、資材検査証明書 <input type="checkbox"/> 各種機器類の検査調書又は使用書類 <small>※ JIS、JWWA規格品であり、監督員の臨場検査を受けたものは不要</small> <input type="checkbox"/> 土の現場密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 上層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 継手チェックシート <input type="checkbox"/> 下層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> アスファルト密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 密度試験を延長200m毎に1回実施しているか <input type="checkbox"/> アスファルト検温結果表                              (土と上層、下層路盤) (本復旧←X管理図←出荷時、到着時、舗設時)				
<input type="checkbox"/> φ200mm以上の配管工事及び補助事業に係る工事	<input type="checkbox"/> 日水協受検証明書、資材検査証明書 <input type="checkbox"/> 各種機器類の検査調書又は仕様書類 <small>※ JIS、JWWA規格品であり、監督員の臨場検査を受けたものは不要</small> <input type="checkbox"/> 土の現場密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 上層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 継手チェックシート <input type="checkbox"/> 下層路盤密度測定結果表 <input type="checkbox"/> アスファルト密度測定結果表 <input type="checkbox"/> 密度試験を延長200m毎に1回実施しているか <input type="checkbox"/> アスファルト検温結果表                              (土と上層、下層路盤) (仮復旧・本復旧←X管理図←出荷時、到着時、舗設時)				
<input type="checkbox"/> 安全対策関係書類 (総括表のみ添付、本書は竣工検査時に提示)					
<input type="checkbox"/> 社内検査(段階検査・下請引取り検査・竣工検査)					
<input type="checkbox"/> 工事日報	<input type="checkbox"/> 交通誘導警備員人数が適切か    ※設計人数と実施人数を必ず確認し、赤チェック等を残す				
※提出の指示があった場合					
<input type="checkbox"/> 資材受払簿(配水管材、給水管材、骨材等)    ※国庫補助金等に係る工事のみ					

※ チェックした本書を、設計図書(その他の書類)の巻頭へ添付すること

<b>工 事 名</b>	〇〇配水管(第000-000号外)改良工事 (00〇第0000号)
<b>項 目</b>	<b>記載内容</b>
工事概要	<input type="checkbox"/> 工事名 <input type="checkbox"/> 発注者名 <input type="checkbox"/> 施工箇所 <input type="checkbox"/> 受注者名 <input type="checkbox"/> 工 期 <input type="checkbox"/> 工事概要（主要工種） <input type="checkbox"/> 請負金額 <input type="checkbox"/> 工事目的の記述
計画工程表	<input type="checkbox"/> 実施工程表 ※不稼働日の設定、社内検査及び段階確認の予定日
現場組織表	<input type="checkbox"/> 現場組織表 (現場における組織編成及び命令系統並びに業務分担がわかるように)
安全管理	<input type="checkbox"/> 安全管理組織表 <input type="checkbox"/> 工事安全教育及び訓練についての活動計画 (安全衛生協議会、新規入場者教育等) <input type="checkbox"/> 労務管理計画 <input type="checkbox"/> 作業主任者・資格者(配管資格者 一般、耐震を含め)の記述
主要機械※	<input type="checkbox"/> 機械名 ※工事に使用する主な機械を記載 <input type="checkbox"/> 規格・性能 ※『設計』『実施』に分けて記載 <input type="checkbox"/> 使用工種・作業内容 <input type="checkbox"/> 排ガス対策型の使用有無等の記述 <input type="checkbox"/> 使用期間
主要材料※	<input type="checkbox"/> 品名 <input type="checkbox"/> 規格・寸法 <input type="checkbox"/> 数量 <input type="checkbox"/> 製造業者、納入業者及び搬入時期 <input type="checkbox"/> 品質証明方法等の記述(日水協、JIS、社内検査)
施工方法※	<input type="checkbox"/> 工事全体の流れを示す施工順序フロー図 主要工種における施工順序図、工事手順等の記述 (主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む)
施工管理計画※	<input type="checkbox"/> 工程管理計画 <input type="checkbox"/> 出来形管理計画 <input type="checkbox"/> 品質管理計画 <input type="checkbox"/> 写真管理計画
緊急時の体制及び対応	<input type="checkbox"/> 24時間体制での緊急体制連絡表 <input type="checkbox"/> その他災害パトロールを実施する場合の要件等の記述
交通管理※	<input type="checkbox"/> 現場周辺の安全計画 <input type="checkbox"/> 保安施設・交通誘導員(資格の有無)の配置計画及び体制毎の配置図 <input type="checkbox"/> 運搬路の維持管理等の記述 <input type="checkbox"/> ダンプトラックの過積載防止の記述 <input type="checkbox"/> 交通事故防止の徹底(通勤、施工時、現場周辺)
環境対策※	<input type="checkbox"/> 周辺住民とのトラブル防止、騒音・振動対策、水質汚濁対策、 ゴミ・粉じん対策、事業損失防止対策(家屋調査等)
現場作業環境の整備※	<input type="checkbox"/> 仮設関係 <input type="checkbox"/> 安全、営繕関係 <input type="checkbox"/> イメージアップ対策等の記述
再生資源の利用促進と 建設副産物の適正処理方法	<input type="checkbox"/> 再生資源利用計画書・利用促進計画書 <input type="checkbox"/> 建設廃棄物処理委託契約書の写し(運搬・処分委託をした場合) <input type="checkbox"/> 産業廃棄物収集運業・処分業許可証の写し <input type="checkbox"/> 産廃処分場・残土捨場位置図、運搬経路図の添付 <input type="checkbox"/> 残土捨場の同意書写し
その他※	<input type="checkbox"/> 社内検査計画(段階確認含む)等の記述 <input type="checkbox"/> 社内検査員の経歴書(10年以上の現場経験が確認できるもの) <input type="checkbox"/> 作業員名簿及び資格証の写し <input type="checkbox"/> 受注者作業員 <input type="checkbox"/> 下請け者作業員 <input type="checkbox"/> 添付されている保険証写しの保険者記号・番号のマスキング <input type="checkbox"/> 項目毎にインデックスシール貼付 <input type="checkbox"/> その他必要な事項

※印については、維持工事・小規模工事等簡易な工事において、監督員の承諾を得て記載内容の一部を省略することができる。