

行政情報開示請求書

○年 ○月 ○日

いわき市長 様

実施機関名の例

- ・市長・教育委員会・農業委員会
- ・消防長・水道事業管理者・病院事業管理者 など

請求者

住所（所在地）

いわき市平字梅本○○番地

氏名（名称及び代表者氏名）

○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○

電話番号○○○○（○○）○○○○

連絡先（担当者名及び担当者電話番号）

○○課 ○○○○（000-000-000）

法人その他の団体の場合、所在地と名称及び代表者氏名を記載。

本請求に係る担当者がある場合は、担当者名等も記載。

注意

- 1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 「開示請求をする行政情報の件名又は内容」欄には、請求する行政情報が特定できるよう、件名、内容の概要、年度、期間など、できるだけ具体的に記入してください。
- 3 □のある欄は、該当する箇所に△印を付けてください。

開示請求をする行政情報の件名又は内容	○○地区○○管理業務委託（○年○月○日入札）の金入り設計書
希望する開示の実施方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） <input type="checkbox"/> 聴取 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付
備考	電磁的記録媒体に記録された行政情報を複写し交付（CD-R）を希望する場合はこちらです。ただし、記録された情報が「全部開示」できる場合のみになります。
受付場所	
所管課等名	
特記事項	備考欄は任意です。請求内容に関する補足的な情報や、行政情報特定のため請求目的を記載することなどが想定されます。