【業務委託用:事前協議】

事前協議チェックシート(業務委託用)

該当するチェック項目にレマークを入れる。

(1)協議参加者	Ĭ									実施日 ュ	平成	年	月	日	
`	業務委託名															
	工期	平成	年	月	日	~	平成	年	月	日	請負金額(円)				円	
	発注者 部課等名															
		職名					(監督員)									
		参加者名														
		E-mail										•				
	受注者 会社名															
		役職名					(現場代理人)									
		参加者	名													
		F-mail														

(2)インターネットアクセス環境、利用ソフト等

						監督員確認欄
受注者	最大回線速度	1.5Mbps以上	384Kbps以上	128Kbps以上	128Kbps未満	
	電子メール添付ファ	マイルの容量制限	制限なし	2Mbyte未満	()Mbyte未満	

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	受注者利用ソフト(バージョンを含めて記載)	監督員 確認欄
文書作成等	一太郎		
	Word		
	Excel (2003以下)		
	Power Point		
	PDF	Adobe Reader (Ver.)	
CAD図面	SXF(SFC)形式	(Ver.3.0) (Ver.)	
	SXF(P21)形式	(Ver.3.0) (Ver.)	
	BVCAD/Rs Civil (福島県)	(Ver.6.0 福島県)	
	Auto CAD		
	JW-WIN, JW-CAD		
	Rapid		
	その他(DoraCAD Ho-CAD CAD-Well	(Ver.)	
写真	JPEG(またはTIFF)形式		
	その他 (BMP、GIF等)		
プリンター	色彩	カラー 白黒	
	サイズ	A4まで A3まで A3より大	
その他			

(3)電子納品対応レベル

電子納品のレベル判断基準	レベル判断				
建設工事等経過記録	レベル 0	レベル 1	レベル2	レベル3	
協議・打合せ	レベル 0	レベル 1	レベル2	レベル3	
CAD図面の取扱い	レベル 0	レベル 1	レベル 2	レベル3	
電子成果品のCD-R格納	レベル 0	レベル1	レベル2	レベル3	

電子納品のレベル別対応	レベル別の対応				
建設工事等経過記録	レベル 0	レベル1	レベル 2	レベル3	
協議・打合せ	レベル 0	レベル1	レベル 2	レベル3	
任意図面・完成図面	レベル 0	レベル1	レベル2	レベル3	
電子成果品のCD-R格納	レベル 0	レベル1	レベル2	レベル3	

【業務委託用:事前協議】

事前協議チェックシート(業務委託用)

該当するチェック項目にレマークを入れる。

(4)電子納品対象書類協議項目

フォルダ		チ:	ェッ?	ク欄			
	サフ゛フォルタ゛	電子	紙	不要	納品データ名	協議時の合意内容	監督員確認欄
<r00t></r00t>					INDEX_D.XML INDE_D3.DTD		
REPORT(報告書:	フォルタ゛)				REPORT.XML REPO3.DTD		
					報告書管理ファイル		
					報告書ファイル		
					報告書オリジナルファイル		
DRAWING (図面:	フォルタ゛)				DRAWING.XML DRAW03.DTD		
					図面管理ファイル		
					図面ファイル		
PH0T0(写真7 <u>ォ</u> J	19゜)				PHOTO.XML PHOOO3.DTD		
					写真情報管理ファイル		
					写真ファイル		
					参考図ファイル		
SURVEY(測量フ:	オルダ)				SURVEY.XML SURVEY02.DTD		
					測量情報管理ファイル		
					基準点測量		
					水準点測量		
					地形測量		
					路線測量		
					河川測量		
					用地測量		
					ドキュメント		
BOR I NG(地質フォノ	l⁄9°)				BORNING.XML BRG0150.DTD		
					地質情報管理ファイル		
					ボーリング交換用ファイル		
					電子簡略柱状図データファイル		
					地質平面図		
					地質断面図		
					コア写真		
					電子各種試験結果		
OTHER (その他:	7ォルタ゛)				OTHER.XML OTHER0110.DTD		

電子納品の対象書類は押印のないもので保管します。 ただし、発注者から手書きや押印のある鑑の写し(コピー)を渡された場合は、スキャニングにより電子化します。

印影のあるものを保管する必要がある場合は、スキャニングにより電子化します。

確認書の鑑はスキャニングにより電子化します。

(5)関係成果品の納品

,				
				監督員確認欄
電子媒体	CD-R	正 1部 副 1部		
印刷物		正 1部 印刷対象(全て)	
니기에 10기	形式	ファイル綴じ 製本 その他()	