事前協議チェックシート(土木工事用)

□該当するチェック項目にレマークを入れる。

)協議参加者	首								実施	日 平	成	年	月	日
工事名										I F	事			
工期	平成 年	月 日	~	平成	年	月	日	章	請負金額	(円)				円
発注者	部課等名													
	職名			(監督	員)									
	参加者名													
	E-mail													
受注者	会社名			-										
	会 位 名 役職名			/ #H #H	/L-7HI \									
				(児場)	代理人)									
	参加者名			₩										
	E-mail			<u></u>										
ハインターは	ペットアクセス	理培 利田	ソフト!	车										
7177 1	1717762	· 块 况 、 们	<i>/ /</i> · ·	रा										監督員確認相
受注者	最大回線速度	□1.5Mbps	s以上	□384!	Kbps以_	Ŀ C	128Kb	ps以上	□128	Kbps未清	斯			
~	電子メール添作							_						
基本ソフト	ソフト名もし	しくはファイル	レ形式			受注者	利用)	ソフト()	バージョ	ンを含め	て記述	載)		監督員 確認欄
文書作成等	一太郎													11注 前25 作用
X B II X I	Word													
	Excel (2003以	下)												
	Power Point													
	PDF	☐ Ad	obe Rea	ader (Ver.)								
CAD図面	SXF(SFC)形式		□ (V	er. 3. 0)		Ver.)							
	SXF(P21)形式	□ (Ver. 3. 0) □ (Ver.)												
	BVCAD/Rs Civ	·il (福島県	:)	□ (V	er. 6. 0	福島県	具)							
	Auto CAD													
	JW-WIN, JW-CAD													
	Rapid													
	その他(DoraC	AD Ho-CAD CA	D-Well	□ (Ver.)						
写真	JPEG(またはTI	FF)形式												
	その他(BMP、	GIF等)												
プリンター	色彩				- -									
	サイズ			□A4ま	€で □	A3まで	□ A:	3より大						
その他														
\. 														
3)電子納品対								1. 4	ル判	単 に				野長 早 7余を27 3
	電子納品のレベル判断基準 建設工事等経過記録						1 1/4	ベル1			I	コレ	ベルコ	監督員確認相
1-1-1-1-1					/ベル 0 /ベル 0			ベル1		ベル 2			ベル3	
協議・打合せ CAD図面の取技					ベルの			ベル1		ベル 2			ベル3	
電子成果品の					/ベルの			ジル1		ベル2			ベル3	
~ 1 / A HI O	25 WITH 44.1							/· I		/· <u>u</u>	1		/· U	
電子納品のレ	ベル別対応						レ	ベル	別の	対応	<u>,</u>			監督員確認相
建設工事等経				□ L	/ベル0			ベル1		ベル2		コレ	ベル3	
協議・打合せ							V	ベル1	ロレ	ベル2	[コレ	ベル3	
任意図面・完				□ L	ベル0		レ/	ベル1	ロレ	ベル2	[コレ	ベル3	

事前協議チェックシート(土木工事用)

□該当するチェック項目にレマークを入れる。

(4)電子納品対象書類協議項目

フォルダ		チェック欄				作用	戊者		
	サブフォルダ	電子	紙	不要	納品データ名	発注者	受注者	協議時の合意内容	監督員 確認欄
<root></root>					INDEX_C. XML、INDE_C3. DTD	0	0	※ 1	
DRAWINGS(発	注図フォルダ)				DRAWINGS. XML, DRAW03. DTD	0	0	% 1	
					発注図面	0			
	SPEC				特記仕様書	0			
	(特記)				質問回答書	0			
MEET(打合せ	IEET(打合せ簿フォルダ)				MEET. XML、 MEET03. DTD		0		
	ORG (オリシ [*] ナル)				工事完成届書		0	※ 2	
					下請通知書		0	※ 2	
					元請・下請関係者一覧表		0		
					施工体制台帳		0		
					施工体系図		0		
					打合せ簿 (指示)	0		※ 2	
					打合せ簿 (承諾)	0	0	※ 2	
					打合せ簿 (協議)	0	0	※ 2	
					打合せ簿 (提出)		0	※ 2	
					打合せ簿 (届出)		0	※ 2	
					打合せ簿 (その他(報告等))	0	0	※ 2	
					工事材料確認申請書		0	% 2	
					出来形管理帳票		0		
					品質管理帳票		0		
					工事履行報告書		0	※ 2	
					関係官庁協議資料	0	0	% 3	
					近隣協議資料	0	0	※ 3	
					再生資源利用実施書 (建設資材搬入工事用)		0		
					再生資源利用促進実施書(建設資材搬出工事用)		0		
					請負工事被害報告書		0	※ 2	
					請負工事被害確認書	0		※ 2	
PLAN(施工計画フォルダ) [PLAN. XML、PLANO3. DTD		0		
					施工計画書		0		
	ORG (オリシ゛ナル)				再生資源利用計画書(建設資材搬入工事用)		0		
					再生資源利用促進計画書(建設資材搬出工事用)		0		
DRAWINGF (完成図フォルダ)				_	DRAWINGF. XML, DRAWO3. DTD		0		
					完成図面		0		
PHOTO (写真フォルダ)					PHOTO. XML, PHOTO04. DTD		0		
, , , ,	PIC (写真)				工事写真		0		
	DRA (参考図)				参考図(凡例図等)		0		
OTHRS(そのf	1				OTHRS. XML, OTHRSO3. DTD		0		
(5)	ORG001				確認書(確認・立会願、確認・立会結果書)	0	0	※ 4	
	ORGO02				COLD AND THE TOWN PRINT THE THE TOWN TH			その他のデータ	
	ORG003							C*/18*// /	
	5.14000]]]					

- ※1 発注者から提供できない場合は受注者に作成をお願いします。
- ※2 電子納品の対象書類は押印のないもので保管します。 ただし、発注者から手書きや押印のある鑑の写し(コピー)を渡された場合は、スキャニングにより電子化します。
- ※3 印影のあるものを保管する必要がある場合は、スキャニングにより電子化します。
- ※4 確認書の鑑はスキャニングにより電子化します。