

記入例

第1号様式（第4条関係）

いわき駅前広場使用許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

いわき市長 様

申請者 住 所 いわき市〇〇  
団体名 〇〇イベント実行委員会  
代表者名 会長 〇〇 〇〇

下記のとおりいわき駅前広場を使用したいので、申請いたします。

使用場所	いわき駅前広場の一部（別添図面のとおり） ※ 図面上に概略、使用範囲及び面積を明記し、別紙にて詳細な配置等 が分かるレイアウトを作成してください ※ 整理・誘導をする会場整理スタッフ又はガードマンを配置する場合は、 その箇所を図面に記入してください										
使用面積	約 200 m <sup>2</sup> （イベント広場）※ 使用面積をご記入ください。										
使用期間	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分 ～ 〇〇時〇〇分 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 〇〇時〇〇分 ～ 〇〇時〇〇分 ※ 希望される実施日、実施時間をご記入ください。										
使用目的	いわき駅前〇〇イベント開催のため ※ イベントの目的やコンセプト等を分かりやすくご記入ください。										
使用内容	※ イベントとして行う内容について、スケジュール等も含め分かりやすく ご記入ください。詳細概要は、別紙で添付してください。 例：開会式 〇時〇〇分～、屋台村〇時〇〇分～等 参加者 約〇〇名（集客予定人数〇〇名） ※ スタッフ人数、集客予定人数を（ ）書きでご記入ください。										
特記事項	※ 苦情等があった場合、警察から連絡が入る場合があります。 各種問い合わせ、トラブル対応等に即座に対応可能であり、常時現場 にいる現場責任者の携帯番号を記入してください。 担当者連絡先 氏名 電話										
<p>&lt;市処理欄&gt; 標記申請について、審査の結果、駅前広場の管理上支障がないものと認められます ので、「いわき駅南口駅前広場の管理運営に関する協定書」第6条に基づき、別紙によ り協議してよいか伺います。 起案日 年 月 日 決裁日 年 月 日</p> <table border="1"> <tr> <td>課長</td> <td>課長補佐</td> <td>係長</td> <td>係員</td> <td>担当</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		課長	課長補佐	係長	係員	担当					
課長	課長補佐	係長	係員	担当							