

## 【 39条 実施状況報告書 提出チェックシート 】

指定事業者名	:
ご担当者/連絡先	:

**※事前確認メール：提出月の【20日頃まで】に送付をお願いします。**

事前確認後 <input type="checkbox"/> のチェック欄に記載し、一緒に提出してください。	※チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/> or○
<p style="color: red; text-align: center;"><b>※ ご確認ください ※    ■ 両面印刷不可    ■ ホチキス不可    ■ 控え同封不要</b></p>	<input type="checkbox"/>
① 実施状況報告書（原本1部） 設備内訳 別紙 ※設備内訳が別紙の場合（報告年度・前年度）添付	<input type="checkbox"/> 有・無
② 営業報告書 ※内容が決算確定前の場合は、後日確定版提出	確定 / 後日
決算書（貸借対照表・損益計算書） ③    A 決算確定 <b>済</b> ⇒ 決算確定後の決算資料を提出 B 決算確定 <b>前</b> ⇒ 試算表を提出 C         "         ⇒ 試算表が間に合わない場合（※B・C は、後日確定版を提出）	※いずれか○ A・B・C
④ 固定資産台帳(写) ※対象科目：建物・建物附属・構築物・機械装置・器具備品・ソフトウェア	新規取得 有・無
⑤ 設備配置図 ※新規取得資産がある場合④・⑤・⑥は必須（設備内訳番号記載）	有の場合
⑥ 設備設置写真（カラー印刷）	必須 <input type="checkbox"/>
⑤ 返信用封筒 ※認定書返送用（返信先住所記載） 1. 長3封筒110円切手    2. 角2封筒180円切手    3. レターパックライト430円/プラス600円	※いずれか○ 1・2・3
該当設備等が令和8年3月31日供用分までである	<input type="checkbox"/>
37条指定も受けている場合、取得設備の重複がないこと	<input type="checkbox"/>
設備の取得（供用）が決算月を過ぎていない ※過年度取得分は、対象外	<input type="checkbox"/>
委任状（※報告書等を社外代行する場合。申請時に提出している場合は不要）	有・無

**【 変更がある場合のみ提出 】**

登記上事項の変更 ・ 計画内容の変更 ※取得設備増減・代表者・決算期の変更等 ※変更届一式（原本1部） ※提出書類の詳細は担当へ確認 ◎ 変更届（別紙1） ◎ 指定申請書 ◎ 指定要件に関する宣言書 <b>※◎提出必須</b> ※提出書類に☑を記載 <input type="checkbox"/> 変更事項報告書(別紙2) <input type="checkbox"/> 指定事業者事業実施計画書 <input type="checkbox"/> その他(設備別紙・謄本等)	※チェック欄 有・無 有の場合 <input type="checkbox"/>
---	---

※ 認定書交付後に、取得設備の追加や修正等は原則できません。  
必ず報告年度の取得資産を確定し、期限内に報告してください。

<p>&lt; 送 付 先 &gt;</p> <p>〒970-8686 福島県いわき市平梅本21番地 いわき市役所 産業振興部 産業チャレンジ課 特区担当 宛</p>
---

### ◇ ◇ 提出期日厳守 ◇ ◇

【 提出期限：決算翌月の末日(平日)まで必着（※土日祝を除く）】

※特区の指定および認定を受けたからといって、必ず税制の特例を受けられるものではありません。  
各税の部署に手続き後、審査の上、適用が認められたものに限りです。

税制の特例の適用を受けるためには、各税の部署への手続きが別途必要となります。  
忘れずにお手続きください。