

## 【 38条 実施状況報告書 提出チェックシート 】

指定事業者名	：
ご担当者／連絡先	：

※事前確認メール：提出月の【20日頃まで】に送付をお願いします。

事前確認後  のチェック欄に記載し、一緒に提出してください。

※チェック欄  
or○

<b>※ ご確認ください ※</b> ■ 両面印刷不可    ■ ホチキス不可    ■ 控え同封不要	<input type="checkbox"/>
① 実施状況報告書（原本1部）	<input type="checkbox"/>
② 営業報告書 ※内容が決算確定前の場合は、後日確定版提出	確定 / 後日
決算書（貸借対照表・損益計算書） ③    A 決算確定 <b>済</b> ⇒ 決算確定後の決算資料を提出 B 決算確定 <b>前</b> ⇒ 試算表を提出 C         "         ⇒ 試算表が間に合わない場合（※B・Cは、後日確定版を提出）	※いずれか○  A・B・C
④ 給与支給一覧表    ※適用期間に対象となる給与	<input type="checkbox"/>
⑤ 労働者名簿         ※初報告(代表印押印)	<input type="checkbox"/>
※報告年度に新規雇用者がいる（※特区で認められた実施場所、および事業に従事している） 下記 a・b に該当している	有・無
被災雇用者であることを証する書類 a. 東日本大震災以前より雇用されている者 ※労働者名簿に記載 H23年3月11日時点で、特定被災区域内の事業所で勤務していた  b. 東日本大震災以降の新規雇用者 H23年3月11日時点で、特定被災区域内で居住していた者を雇用している ※震災時の居住場所を証明できるもの ※住民票、戸籍の附票等（原本確認後に返却）	新規有の場合 資料必須  <input type="checkbox"/>
⑧ 返信用封筒 ※認定書返送用（返信先住所記載） 1. 長3封筒110円切手    2. 角2封筒180円切手    3. レターパックライト430円/プラス600円	※いずれか○  1・2・3
委任状 ※報告書等を社外代行する場合。（指定申請時に提出している場合は不要）	有・無

### 【 変更がある場合のみ提出 】

※チェック欄

登記上事項の変更・計画内容の変更 ※代表者・決算期の変更等	有・無
※変更届一式（原本1部） ※提出書類の詳細は担当へ確認 ◎ 変更届（別紙1） ◎ 指定申請書    ◎ 指定要件に関する宣言書    ※◎提出必須  ※提出書類に <input checked="" type="checkbox"/> を記載 <input type="checkbox"/> 変更事項報告書(別紙2) <input type="checkbox"/> 指定事業者事業実施計画書 <input type="checkbox"/> その他(謄本等)	有の場合  <input type="checkbox"/>

※ 認定書交付後に、追加や修正等は原則できません。

必ず報告年度の**対象者を確定**し、期限内に報告してください。

< 送 付 先 > 〒970-8686 福島県いわき市平梅本21番地 いわき市役所 産業振興部 産業チャレンジ課 特区担当 宛
---

## ◇ ◇ 提出期日厳守 ◇ ◇

【 提出期限：決算翌月の末日(平日)まで必着（※土日祝を除く）】

※特区の指定および認定を受けたからといって、必ず税制の特例を受けられるものではありません。  
各税の部署に手続き後、審査の上、適用が認められたものに限りです。

税制の特例の適用を受けるためには、各税の部署への手続きが別途必要となります。  
忘れずにお手続きください。