【 38条 実施状況報告書　提出チェックシート 】

指定事業者名　　：	
ご担当者／連絡先　　：	

※事前確認メール：提出月の【20日頃まで】に送付をお願いします。

事前確認後 ☐ のチェック欄に記載し、一緒に提出してください。

	※チェック欄 ☑or○
※ ご確認ください ※　■ 両面印刷不可　■ホチキス不可　■ 控え同封不要	☐
① 実施状況報告書 **（原本1部）**	☐
② 営業報告書 ※内容が決算確定前の場合は、後日確定版提出	確定 / 後日
③ 決算書（貸借対照表・損益計算書） A 決算確定 **済** ⇒ 決算確定後の決算資料を提出 B 決算確定 **前** ⇒ 試算表を提出 C 〃 ⇒ 試算表が間に合わない場合（※B・C は、後日確定版を提出）	※いずれか○ A・B・C
❹ 給与支給一覧表 ※適用期間に対象となる給与	☐
❺ 労働者名簿 ※初報告・名簿追加の場合 **（代表印押印）**	☐
※報告年度に新規雇用者がいる（※特区で認められた実施場所、および事業に従事している） 【 被災雇用者であることを証する書類 】→ 下記 ⑥・⑦ に該当している	有 ・ 無
⑥.東日本大震災以前より雇用されている者 **※労働者名簿に記載** H23年3月11日時点で、特定被災区域内の事業所で勤務していた	**必須** ☐
⑦.東日本大震災以降の新規雇用者 **（原紙返却希望の場合は、コピー必須）** H23年3月11日時点で、特定被災区域内で居住していた者を雇用している **※震災時の居住場所を証明できるもの** ※住民票、戸籍の附票等 （**原紙確認後⇒返却**） **※住民票（原紙）返却不要の場合は、コピー不要**	**原紙・コピー** ☐ 新規は必須
⑧ **返信用封筒** ※認定書返送（返信先住所記載）**※住民票等の返却の場合、２．または３．同封** **１．長3封筒110円切手　２．角２封筒180円切手　３．レターパックﾗｲﾄ430円/ﾌﾟﾗｽ600円**	**※いずれか○** １・２・３
委任状 ※報告書等を社外代行する場合。（指定申請時に提出している場合は不要）	有 ・ 無

【 変更がある場合のみ提出 】

	※チェック欄
登記上事項の変更 ・ 計画内容の変更 **※代表者・決算期の変更等**	有 ・ 無
※変更届一式（**原本1部**） ※提出書類の詳細は担当へ確認 ◎ 変更届（別紙1） ◎ 指定申請書 ◎ 指定要件に関する宣言書 **※◎提出必須** **※提出書類に☑を記載** ☐ 変更事項報告書（別紙2） ☐ 指定事業者事業実施計画書 ☐ その他（謄本等）	有の場合 ☐

※ 認定書交付後に、追加や修正等は原則できません。
必ず報告年度の**対象者を確定**し、期限内に報告してください。

＜ 送 付 先 ＞
〒970-8686　福島県いわき市平梅本21番地
いわき市役所　産業振興部　産業チャレンジ課　特区担当　宛

◇ ◇ 提出期日厳守 ◇ ◇

【 提出期限 ： **決算翌月の末日（平日）まで必着** （※土日祝を除く）】

※特区の指定および認定を受けたからといって、必ず税制の特例を受けられるものではありません。
各税の部署に手続き後、審査の上、適用が認められたものに限ります。

税制の特例の適用を受けるためには、各税の部署への手続きが別途必要となります。
忘れずにお手続きください。