【 復興特区38条申請　提出書類チェックシート 】

復興特区の申請書類のご準備ができましたら、担当まで連絡を頂き、
メールにて内容、添付書類等を**事前確認**させていただきます。

◇申請者名　：
◇ご担当者／連絡先　：
◇給与支給日　：　毎月　　日　（※記載してください）

※事前確認後、下記チェックシートにて確認の上、書類と一緒にご提出をお願いします。

※提出期日：**実施計画期間開始2週間前まで必着**（土日祝除く）

提出書類　（両面印刷不可）	チェック欄
①　指定申請書（代表者印を押印したもの）	
②　指定事業者事業実施計画書	
③　指定要件に関する宣言書（代表者印を押印したもの）	
④　謄本原本（現在事項または履歴事項全部証明書）　※3ヵ月以内	
⑤　定款写し（奥書を記載したもの）　**※下記参照**	
⑥　事業内容の分かるもの　（会社のパンフレット等）	
⑦　返信用封筒（返信先記載） **・長3封筒：94円切手　・角2封筒：140円切手　・レターパックいずれか同封**	
⑧　委任状（※申請・報告書等を代行する場合）	

【 下記の内容に該当しているかご確認しチェックしてください 】

	チェック欄
実施場所が特定復興産業集積区域に該当していること	
事業内容が復興推進計画に位置付けられている業種であること	
H23年3月11日時点で、特定被災区域内の事業所で勤務していたか、 〃　　で居住していた者を雇用している	
指定事業者は公示および公表（いわき市HP）される旨、了承すること	
38条の指定を受けるのが初めてであること（指定は1回しか受けられません）	

【　奥書（原本証明）記載例　】

本定款は、当社の現定款に相違ありません。
令和〇〇年〇月〇日　（提出日）
福島県いわき市〇〇〇〇〇〇〇（本店所在地）
株式会社〇〇〇〇
代表取締役〇〇　〇〇　　印

※特区の指定および認定を受けたからといって、必ず税制の特例を受けられるものではありません。
※税の部署に手続き後、審査の上、適用が認められたものに限ります。