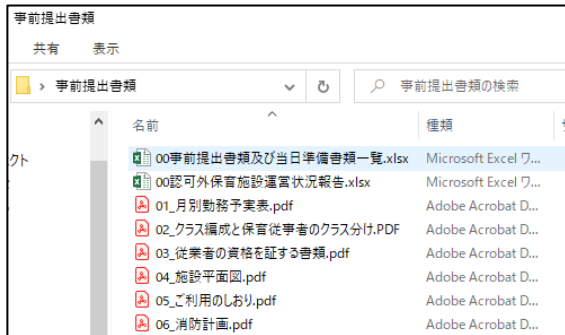
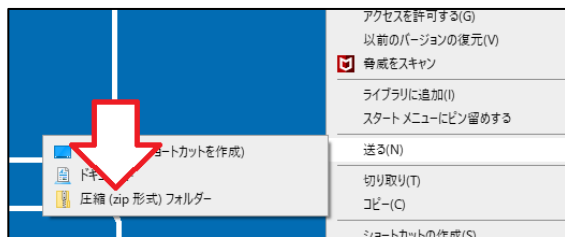


【提出フォームご利用の流れ(例)】



- ① 提出する資料を1つのフォルダーに収納します。このとき、フォルダー全体のデータ容量が10MB 以内になるようにしてください。(10MB=10,000KB)



- ② フォルダーを右クリックし、「送る(N)」から「圧縮(zip 形式)フォルダー」を選択します。

- ③ 市公式ホームページからフォームを開き、必要事項を入力します。受付完了メール(自動送信)の受信を希望される場合は、メールアドレスも入力してください。

- ④ ②で作成した zip ファイルをアップロードします。できたら、画面一番下の「確認画面に進む」を押し、入力内容の確認と送信を行います。

入力フォーム

送信完了

ご提出ありがとうございました。

< 受付番号: VX00000415 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

⑤ 送信が完了すると、左の画面が表示されます。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご提出ありがとうございました。

フォーム名:
(児童) 指導監督 資料受付フォーム

受付番号:
VX00000415

申請状況は以下のURLで随時照会できます。
<https://tb.logoform-st-japan.asp.javan.jp/status/inquiry/A-11cAF2xMQbGSzFm8NEr00crRaaVbRnceYbkrX/>

以下、入力内容です。

▼ 01、必要事項を入力してください。
施設・事業所名: つめもと保育園

担当者様のお名前とご連絡先: 馬目 0246-22-7526

⑥ ③でメールアドレスをご入力いただいた場合、受付完了メールが届きます。

申請状況照会フォーム

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 を確認して照会ボタンを押してください。

受付番号

→ 照会

⑦ 受付完了メールに記載された URL から、申請状況をご確認いただくことも可能です。

申請状況照会フォーム

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: VX00000415

現在の申請状況: 受付

⑧ 申請状況が「受付」となっていれば、正常に送信できていますので、ご安心ください。