

令和6年度 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	SOMPO ケア株式会社	代表者	鷲見 隆充	法人・事業所の特徴	・自立支援の理念に基づき、本人の能力把握と可能な限り行っていただくことで身体機能の維持向上を図るという介護本来の理念を目指している。 ・地域資源を活用しながら、その人らしい生活・生き方の実現を目標に取り組んでいます。 ・家庭的な雰囲気の中で本人の意思を尊重し支援しています。
事業所名	SOMPO ケアいわき泉玉露	管理者	周作 義之		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	8人	0人	8人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	全員が同じ目標に向かえる様、個々のコミュニケーションを大切にし、課題解決に取り組むことができる。	・普段の何気ない会話からコミュニケーションをとる機会を以前より増やし、課題があれば解決に向かう話し合いができた。	・人間関係等いろいろあるが、チームワークを大切にしていけることを心掛けていきたい。	・日頃から職員同士や利用者様とコミュニケーションをとるように意識し行動する。話し合う環境を作り早々に問題解決へつながるようにすることができる。
B. 事業所のしつらえ・環境	もっと過ごしやすい様荷物等の整理をしながら過ごしやすい環境つくりと設備の改善を行い、環境整備の強化を行っていく。	・荷物整理等を行い環境整備に努めたが、収納が少なく新しいものをするたびに物が増えてしまう。	・設備等の修理等徐々に行え環境は改善されてきたが、物が増えた時に考えていかなければならない。	・整理整頓を心掛け、アイディアを出し合いながら、過ごしやすい環境つくりができる。声掛けや接遇を強化し家庭的な雰囲気づくりをする。
C. 事業所と地域のかかわり	・ボランティア以外にも地域への行事参加や地域資源をさらに活用して地域とのかかわりを多く持つ。	・地域の行事には時間が合わず参加できなかったが、ボランティアさんには多く来ていただきかわりを持つことができた。	・年間を通して多くのボランティアさんに来て頂き楽しんでもらえた。地域の神輿にも来て頂けた。	・時間を調整しながら地域の行事へ参加する。 ・今後も継続してボランティアさんに来ていただけるようにする。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・感染対策徹底し本人の意欲を損なわない様、可能な限り外出支援を行っていく。	・外食や外出等、感染対策しながら多く実施できた。	・今年度は外出支援が多くできた。	・感染対策を心掛けながら地域に出向いていける様計画を立てながら実行していく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	・地域の会議等に参加するよう努め、地域に貢献していく。事業所の問題点も共有し地域で改善・取り組みができることは行っていく。	・運営推進会議での報告・共有は出来ている。	・地域の区長・民生委員・地域包括の方々職員が接する場面が少ない。	・今後運営推進会議や地域の会議等に職員も参加してもらえよう調整する。

F. 事業所の 防災・災害対策	・コンプライアンス研修の中でも2・3回防災等についての研修が盛り込まれている為、知識を入れ事業所の計画も把握できるよう周知に努める。	・非常災害対策計画を周知し避難訓練や研修の中で知識を入れることができています。	・事業所単体での訓練等は出来ているが、近隣の方々との訓練は出来ていないので、できるとよい。	・近隣と協力しながら訓練等ができるようにする。
----------------------------	---	--	--	--------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	8人	1人	0人	12人

前回の改善計画	・連絡帳を用いながら情報共有し、不安等悩み等を知っていく。送迎時に家族との会話の中で情報共有をしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・普段から情報を得た場合、申し送りやリーダーに伝え共有ができています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	3	8	1	0	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	3	8	1	0	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	3	8	1	0	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	3	6	3	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・新入社員等には積極的に声掛けし伝えることで共有できている。 ・利用前に情報シートを個々で確認するようにしており情報共有ができています。 ・声掛けを丁寧にし、第一印象を悪くしないように配慮する心がけを行い関係を築くことができています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・業務を覚えることに精一杯で情報を忘れてしまうことがある。 ・情報が頭に入っていないくうまく声掛けすることができない時がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・申し送りだけでなく、個々でも確認できる情報共有のファイルを活用していく。 ・新しい情報や変更があった際には声掛けしながら共有・確認をしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	6人	4人	0人	12人

前回の改善計画	・本人へ本音等を会話の中から探りサービスにつなげる。 ・会議等で全員の意見や発言があるように進行・指名し発言してもらう。
前回の改善計画に対する取組み結果	・1対1になる場面（入浴・送迎・訪問）で利用者さんより色々な話の中から情報を得ることができた。 ・会議等でまだ積極的に発言できる職員が少ないため、指名しながら発言を促すことができてきている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	3	4	5	0	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	4	5	3	0	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	2	5	3	2	12
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	2	6	3	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・会議やカンファの中で日頃のケアの中で感じたことを伝えることができた。 ・目標を知ることによって少しでも実現できるようなケアができた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ケアプラン等を目にしているが、本人の目標を忘れてしまうことがある。 ・ケア手順が人により変更してしまうことがあるため統一が難しい時がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・モニタリングで本人の目標を再確認し、全員に共有しアイディアを出し合いながらケアしていく。 ・会議等での発言をしやすい様な環境・雰囲気を作っていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
3. 日常生活の支援	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	7人	3人	0人	12人

前回の改善計画	・夕方方の空いている時間に利用者様と接する時間を設け、コミュニケーションの時間ができる為各自話を傾聴しミーティングで言語化にし、サービスにつなげる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者さんとのコミュニケーションをとるようにしご本人についての把握や新たな情報を得、共有することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	2	7	3	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	3	9	0	0	12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	2	5	4	1	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	5	7	0	0	12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	2	9	1	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・チーム内での共有はその都度行い出来ている。 ・ケアプランに沿ってケアし、変わったことがあればその都度報告・相談ができ共有できている。 ・利用者さんとの話の中で、思い等を聞いた際は報告等し共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・発言の少ない方の気持ちを聞く時間があまりとれていない。 ・以前の暮らし方で少しは把握しているが多くは把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・定期的に個々の帳票を確認してもらい、背景を理解したうえでケアできるように意識づける。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	6人	4人	0人	12人

前回の改善計画	・話を傾聴し情報を収集・共有する。 ・運営推進会議等で地域の情報を得、共有。
前回の改善計画に対する取組み結果	・本人より情報収集することで自宅での生活部分を知ることができている。 ・運営推進会議やチラシ・回覧での情報を得、活用できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	2	6	4	0	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	2	6	3	1	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	1	6	5	0	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	1	3	5	3	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・基本情報や本人からの話を聞き出すことにより生活歴等を知ることができた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職員個々で、民生委員や地域資源を把握できていない。 ・利用者さんの地域がバラバラな為、個々の地域の民生委員さんはわからない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・拠点の民生委員を知ってもらう為、職員も参加できる時に運営推進会議等に参加してもらう。 ・コミュニケーションを多く図り会話の中から本人の暮らしについて情報を得、他職員へも情報を共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	7人	3人	0人	12人

前回の改善計画	・本人の現状を再アセスメントし、本人・家族へ納得いくように説明し、ニーズに合わせたサービス提供ができるように勧めていくことを継続。
前回の改善計画に対する取組み結果	・全員ではないが、本人の状態に合わせサービス提案し、柔軟に対応することによりニーズに合ってきている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	5	3	2	2	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	2	9	1	0	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	3	7	2	0	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	3	9	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・気づいた時、情報が入ったときは報告・提案し検討しながら支援につなげることができた。 ・利用者様の希望に合わせたり、変更時にも対応できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・個々で地域資源を理解できておらず。 ・家族の希望が強い方もおり、妥当なサービス提供になっていない利用者も少数いる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・研修等で地域資源を学ぶ機会を作る。 ・カンファ等での再検討を行い、家族へ説明しながら妥当なサービスへつなげる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
6. 連携・協働	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	1人	2人	9人	12人

前回の改善計画	・感染対策しながら再度以前の状態（イベント等の開催）に戻していく。 ・職員が参加できる機会を作る
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域のイベントに参加。 ・他機関との会議等職員の参加が難しくできていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1	2	8	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	2	0	10	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	2	1	1	8	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	4	2	6	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・近所のお子様が通った際、笑顔で声掛けした所、何回か数人のお子様たちが来てくれた。 ・職種によっては他サービス機関と会議等密に行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・時間・勤務が合わないことと、外部の会議が開催されていることを知らない為、参加できていない。 ・機会があっても都合がつかない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・時間を調整できるようにし、参加する機会を設ける。 ・感染対策しながらイベント等に積極的に参加できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
7. 運営	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	3人	6人	1人	12人

前回の改善計画	・運営推進会議で情報を得ながら地域とのかかわりを増やしていく。 ・苦情が発生した際には真摯に受け止め、再発防止に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・行事へ参加させてもらうことで地域とかかわりを持つことができた。 ・苦情発生時真摯に受け止め、再発防止は出来ている。現在対応中の件もある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	2	4	4	2	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	4	3	5	0	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	6	3	1	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	3	3	1	5	0

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・意見や苦情があった際には管理者へ報告できている。指示を仰ぎ対応できている。 ・地域資源を活用しボランティアの方々へ来所していただき交流を図っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・近隣との交流はほとんどなくあいさつ程度となっている。 ・気づいたこと等あるが意見を言っていないことがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・発言できる環境づくりをする。 ・苦情の際には原因追及をし、対策を講じ・指導・実行する。 ・運営推進会議等で地域の情報を収集し必要とされる拠点を目指し取り組む。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
8. 質を向上するための取組み	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	4人	0人	8人	12人

前回の改善計画	・会社の資格支援制度を利用し職員の資格所得を目指す。 ・外部研修の周知を回覧で広め、個々で受講したい研修があった際には参加できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・社内の資格支援制度活用し受講中の職員がいる。 ・一部ではあるが希望者あり、外部研修へ参加することができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	2	10	0	0	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	6	3	2	12
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	0	10	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	2	2	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事故やリスクを想定に入れながら手順書を作成している。 ・職場内での研修は毎月ClipLine動画を視聴しながら行うことができている。 ・社内の資格支援制度を活用し受講中。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職場外への研修に参加ができていない。 ・地域の連絡会があるのがわからない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・社内の資格支援制度の周知を図りスキルアップできる環境を作る。 ・地域の会議等管理者・CMだけでなく職員へも促し参加してもらう。 ・職場外の研修を回覧を通じ知ってもらい、自分が参加したい研修の希望を募る。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年 3月 26日 (18:30 ~ 19:15)
9. 人権・プライバシー	メンバー	管理者・計画作成・看護師・介護士

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	10人	2人	0人	0人	12人

前回の改善計画	・会議や朝礼・申し送り等で職員への再周知を図る。 ・今後も成年後見制度が必要な方がいた際には活用できるようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・身体拘束は（項目チェックを行い）現状でも無い為、このまま継続していければよい。 ・成年後見制度については包括と相談しながら対象者がいれば行っていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	2	0	0	12
②	虐待は行われていない	9	3	0	0	12
③	プライバシーが守られている	10	2	0	0	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5	3	0	4	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	3	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・声掛け・見守りを重視し、尊厳を保つケアにより身体拘束につながらず経過している。 ・個人情報の管理もルールにのっとり扱われ、漏洩も現時点でない。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見制度の理解が不十分。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・身体拘束委員会にて項目等の確認をしていく。 ・個人情報について研修で再認識しルールを厳守し取り扱っていく。	