

令和4年度 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	SOMPO ケア株式会社	代表者	鷺見 隆充	法人・事業所の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・自らの仕事に誇りを持ち、たゆまぬ自己研鑽を通して成長し続ける。 ・自立支援の理念に基づき本人の能力把握と可能な限り行っていただくことで身体機能の維持向上を図るという介護本来の理念を目指している。 ・個々のニーズに合わせ臨機応変に対応している。 ・家庭的な雰囲気の中で本人の意思を尊重し支援している。
事業所名	SOMPO ケア いわき泉玉露	管理者	周作 義之		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	10人	0人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・全員で意見を出し合い改善計画を周知し理解を深めながら実施。	・人員調整困難な時もあり改善できない部分も見られた。	・情報共有の強化と個々の意識を強くし取り組んでいくよう努める。	・不確実な物を積極的に改善できる様情報共有を会議等でも定期的に行っていき行動に移すことが出来る。
B. 事業所のしつらえ・環境	現在の環境を継続し保ち季節感を出せるようにしていく。	季節により壁紙やアクセサリなどでその季節感・季節のイベント感を出すことが出来た。	季節感を出し楽しんでもらったことは感じる。コロナ禍の為感染予防にも力を入れていく。	家庭的な雰囲気が出せる様な環境を工夫しだしていく。感染対策を継続していく。
C. 事業所と地域のかかわり	ボランティア以外にも地域の行事等に参加していく。	コロナ禍でもあった為ボランティアも呼ぶことはせず人込みに入らず「3密」も作らないような対応だった。	コロナが落ち着いてきたので状況を見てボランティアさんにも来て頂く機会を作り関わってきたい。	コロナの状況を見ながら以前実施していたボランティアや外出する機会を設けていく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	会議等に継続して参加しつつなごりを切らないようにする。本人の意欲を損なわないよう出来る限り外出支援をしていく。	コロナ禍の為会議や外出の機会が設けられず参加も見送る事となるがドライブ（車から出ない）は数回実施出来た。	外出先でも周りに人が居ない・又は少ない時は車から降りて感じてもらいたい。	状況を見て感染予防を徹底したうえで可能な限り外出や会議を再開していく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	コロナの状況を見て開催の判断をしていく。	コロナ感染が蔓延していた為、会議を中止していた。	コロナ禍であり、会議開催場所も狭く密になってしまう為、運営推進会議が開催できず資料配布にて情報共有のみとなっていた。	コロナも落ち着いて気いる為、状況を見ながら再開していく。

F. 事業所の 防災・災害対策	防災マニュアルを再周知し継続的な訓練を行い防災意識を高めていく。	毎年非常災害対応計画を見直し、定期的な訓練も実施出来ている。	訓練は利用者様も参加し落ち着いて出来ているが、本当に災害が起こった時に動けるかが不安。	非常災害対策計画は作成されているが全員が把握をしていない為、訓練時等声掛けし全員が把握・行動できるようにする。
--------------------	----------------------------------	--------------------------------	---	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	7人	3人	0人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・月一のカンファでケアプランを見直す・個々で帳票等を読み直すのを継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・全員参加のカンファはなかなか行えず、個々であったり数名とのミニカンファを実施。・個々で帳票等確認できている職員となかなか時間が取れず読めていない職員がいた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	10	0	0	10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	10	0	0	10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0	10	0	0	10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	4	6	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用開始前等資料共有やミーティングで内容確認をしている。・新規利用者に対してもその日いる全員で自己紹介等をし職員や利用者とのきっかけ作りなど適宜に対応できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・介護職員が家族・介護者と接点が少ない為 (送迎時等がほとんど) 不安を聞くという環境があまりない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・職員全員が家族・介護者との関係づくりが少しでも出来る様、連絡帳を用いたりしながら情報共有し不安等悩み等を知っていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0 人	5 人	5 人	0 人	10 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の目標や意思を確認し明確にする。 ・誰でも発言しやすい環境を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・意思の確認がとりづらい方が困難で家族の意見が重要視されてしまう。 ・以前に比べると発言しやすい環境となっており意見等積極的に聞かれる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	7	3	0	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	7	3	0	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	7	3	0	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	0	4	6	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
各個々の帳票を参照し支援経過にも目を通すことで本人との関わり方や目標を再確認し達成できるように意見交換しながらサービス提供が来ている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
定例会議等での発言等があるが、発言する人が決まっており全員の発言が聞かれていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの時間を増やす機会を作り、本人の本音等を聞きサービスに移す。 ・会議等で全員の意見や発言があるよう進行していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	1人	9人	10人

前回の改善計画	・モニタリングに CM 以外の職種が同行し環境も理解したうえでケアに取り組む。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナが落ち着かず同行が難しく行えていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	0	9	0	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	7	2	0	10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	2	5	3	10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	7	0	0	10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	0	9	1	0	0

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人の希望も含め食形態・ご飯・水分量での提供が出来ている。 ・入浴・排泄に関しても状態にあった物を提案・実施し対応できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・共有された本人の気持ちや要望へは対応しているが時として様子観察となる場合もあり常に即時に対応できないものもある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・本人の声を聴くことが出来る様に、コミュニケーションの時間を各自見つけ話を傾聴しミーティングで言語化にしサービスにつなげる。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	8人	2人	10人

前回の改善計画

- ・話を傾聴し情報を共有する。
- ・運営推進会議等で地域の情報を得、共有。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・話は聞き出すことが出来たが、コロナ禍の為外出や他者との関りが持てなかった。
- ・コロナ禍の為運営推進会議が資料配布での共有となり開催できず情報はネット等で調べるが活用できず。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	3	6	0	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	2	7	1	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	1	7	2	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	1	8	0

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・夜の様子など家族に聞くことでどのように過ごしているか聞いて把握している。
- ・本人や家族に生活歴等を聞くことで人生の背景を理解している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・事業所の地域の民生委員等は把握できているが、他の地区に関する情報が把握できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域包括等を利用しご本人の住んでいる地区に関する情報を得る。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	0人	1人	9人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源を調べ活用しミーティング等で共有。
---------	--

前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合いや資料での共有を行う。 ・サービスに関しては個々のニーズに寄り添い柔軟な対応が出来た。
------------------	---

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	2	0	8	10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	3	3	0	10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0	9	1	0	10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	6	3	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人や家族の急な事情にも柔軟にサービス対応することが出来ている。 ・ケア時の通常と違う事・様子に違和感を持つことが出来ず他職員と情報を共有したり、朝礼などで申し送る事が出来ており、その都度管理者・CM・看護師に報告し全体で状況に合わせたベストな支援を考えだし対応できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家族の希望が強く、「通い」中心となり本人のニーズに少し遠いような気がする。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の現状を再アセスメントし、本人・家族へ納得いくように説明しニーズに合わせたサービス提供が出来る様に努めていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

6. 連携・協働

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	1 人	8 人	10 人

前回の改善計画	・CMや管理者が参加する会議等に介護職員を同行し参加。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナが落ち着かず会議開催が困難で照会や電話での対応となっていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	0	1	9	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	0	0	10	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	0	1	9	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	0	0	10	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・地域の活動（神輿イベント）に参加できた。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナ禍の為他事業所等との会議等も書面での照会になっている。 ・感染症対策の為外部者の来訪を制限。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・コロナも落ち着いてきた為、感染対策を継続し状況を見ながら以前の状態（会議やイベント等の開催）に戻していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

7. 運営

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	2人	8人	10人

前回の改善計画

- ・事業所として地域の会議等に参加し職員と情報共有し新しい取り組みも考え行っていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・会議等はコロナで開催されないが、家族からの意見や要望・苦情に対しても真摯に受け止め改善できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	5	3	0	10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	8	1	0	10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	3	0	10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	0	3	7	10

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・地域より運転に関するクレームが入るが職員全員で真摯に受け止め、配慮した運転を心がけることが出来ている。
- ・本人・家族の意見等も再度周知し再発防止に取り組んでいる。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナ禍の為、地域と共同した取り組み等は出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・苦情等は今後も真摯に受け止め再発防止に努める。
- ・予防対策を継続しながら地域との取り組みを行っていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	5 人	5 人	0 人	0 人	10 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修への参加。(オンライン等) 個々による iPad を使用しての研修
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 外部へは参加できていないが、職場内の研修は個々でしっかりできている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	5	3	2	0	10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	6	4	0	10
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	0	10	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	5	0	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 資格取得に関して、社内の資格取得支援制度を利用し取得できた職員もいる。 外部研修に参加し研修内容を研修として共有し学んでもらえた。 ヒヤリハットを記入してもらう事により全員に共有し重大な事故防止に役立っている。 各自 iPad 使用し研修が出来ていた。 	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 外部研修に関しては、一部の職員のみ参加となってしまう。 コロナ禍の為職場外の研修にほとんど参加しなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 外部研修案内があった際に参加者を集い調整し参加。 コロナの状況を確認しながら感染予防対策継続し地域の集まりにも参加していく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 3 月 28 日 (18:30 ~19:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 管理者・CM・看護師・介護職員・事務員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	0人	2人	10人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・成年後見人が必要な方への活用。・虐待等の研修・会議を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・新たな利用者様で地域包括と協力し補助人を活用できた。・身体拘束・虐待に関しての会議を開催することが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	10	0	0	0	10
②	虐待は行われていない	6	4	0	0	10
③	プライバシーが守られている	5	5	0	0	10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4	0	6	0	10
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	6	0	0	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・虐待・身体拘束の研修が行われ、日ごろのケア時（入浴・足浴等）皮膚観察行い異変時には報告・対応できている。身体状態チェックシートも作成し活用できている。・包括も関わり成年後見制度を活用できた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・入浴の際、出入りが頻繁にある事も関係していることもあり、閉め忘れにより脱衣所の仕切りカーテンが空いていることがあり完全にプライバシーが守られていない場面があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・入浴時は脱衣所開閉に関係なくカーテンを必ず閉めておく。・今後も成年後見制度が必要な方がいた際には活用できるようにしていく。	