小規模多機能型居宅介護「サービス評価」　総括表　令和８年３月28日

法人名	有限会社　有馬	代表者	有馬義夫
事業所名	小規模多機能型居宅介護チロリン村	管理者	大河内良次郎

法人・事業所の特徴	・１人ひとりの気持ちに寄り添いながらその方が望んでいる生活や生きがいを支援することを心がける。 ・健康面での変化を見逃さず、早めの対応をこころがける。 ・徹底した感染予防対策に心がける。

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援ｾﾝﾀｰ	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	１人	１人	１人	１人	人	人	６人	人	人

項　　目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A．事業所自己評価の確認	感染状況に応じて会議を開催し具体的な意見を拝聴し改善に努める。	感染症まん延や、流行の時期に予防のため書面開催とする判断は、高齢の方が大勢いらっしゃるため必要ではないか。	評価票を見て、スタッフさんの努力されているのを感じ取れました。感染症まん延の状況で面会可能のお便りをこまめにいただき、家族と面会が出来てありがたい。	外部評価の内容を職員に周知し改善計画を含め共有することで質の向上につながることが出来る。
B．事業所のしつらえ・環境	意識して毎日の清掃に取り組み感染予防の基本である手洗い、うがいを励行する。臭いに慣れないで常に清潔な環境を作る。	建物のつくりが玄関を入ってすぐトイレがあるがどうしても仕方がないのではないか。普段のこまめの清掃や戸を閉めることの徹底等の工夫が見られている。	居心地が良いかは不明だが落着いた様子は感じ取れました。日中は玄関のかぎがかかっていないので入りやすい雰囲気になっている。（夜間は防犯のため施錠していると聞きました。）	事業所の環境等について会議の場で取り上げ課題の抽出をし、課題に対して改善案を出して行きながら常に居心地が良い空間が継続できるように努めていく。
C．事業所と地域のかかわり	継続してチロリン村便りを作成して、ご家族を含めた地域の皆様に施設の特徴等をアピールしていく。	チロリン村便りを毎月送ってもらい、行事など知る事が出来てこれからも続けて欲しいと思います。課題の地域へ施設のアピールをしていくことを検討されたら良いと思います。	事業所の名前は地域に広く知られていると思われる。面会時には職員全員から丁寧にあいさついただいている。隣に住んでいるがケアマネージャーに家の手すりの相談をし、対応してもらい助かりました。	事業所のスタッフが地域の方々と一緒に参加できる行事、イベント等資源を調べ参加していきたい。
D．地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	地域の中で事業所の特徴や利用方法を地域包括支援センター及び医療相談室に積極的に伝えていく。	医療相談室の職員の方との関わりは退院後の受け入れの相談と限定的だったがその時に現在の受け入れ状況や利用についての説明が出来た。運営推進会議に何度か参加した際に活動報告の説明を聞いているので伝わっていると思う。	春の遠足など季節行事で皆さんが定期的に外出している様子が見られる。また今回は地区の敬老会に利用者様大勢が参加されたとの事で地域との交わりをされていると思われる。	引き続き地域のイベント等の資源を調べ積極的に参加できるように起案していく。
E．運営推進会議を活かした取組み	感染予防に十分配慮して出来るだけ会議を開催し、意見交換を行っていく。	蜜を避けるなどの理由でグループホームの交流スペースを使用し開催するなど感染予防に配慮し開催する工夫がされていたと思う。その際にはチロリン村での様子など細かく説明を受けた。	事故報告の中で改善方法のアドバイスをさせていただきその後同類の事故が無くなったと聞くと事業所様の役に立てたと感じられた。参加者の中で地域の課題など話が出る場合がある。	運営推進会議の中で事業所の報告にとどまらず地域の課題についての話し合いが出来るように努める。

F．事業所の 防災・災害対策	継続して防災訓練や災害対策を行う。BCPを職員に周知徹底させる。	火災、風水害、土砂災害と突然発生する災害を想定した日頃の訓練が重要ではないか。災害別に訓練を行っている様子なので同じ内容でも繰り返し行う事が重要かと思います。	チロリン村の防災計画書を拝見する機会がなかった。以前は毎年 3 月に合同訓練があり参加したことがあるがコロナ渦以降は集まる機会がなかった。ハザードマップの確認が必要。過信しすぎず起こる前提で訓練をしておいた方が良いと思う。	チロリン村の防災計画を地域の方に周知するために定期的に説明できる機会を作る。（運営推進会議の場以外も検討する、）

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年12月10日（19：00～19：30）
1．初期支援（はじめのかかわり）	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	5人	5人	人	人	10人

前回の改善計画
・ケアマネからの報告や朝のミーティングを通してスタッフが統一した意識を持つようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果
朝のミーティングや会議等で内容等の共有、参加しない職員の為の申し送りノートや会議議事録の作成により利用開始前の情報の共有が図れている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	4	6			10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	4	6			10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	4	5	1		10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	3	4	2		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・朝のミーティング、申し送りノート、会議で出た話を共有しながら支援できている。
・初回のアセスメントにて本人・家族の想いをしっかり確認するよう心がけた。（ケアマネージャー）
・初回利用の後に本人様にすぐに確認し感想、希望等確認した。（ケアマネージャー）
・ケアマネージャーからの情報提供や申し送りノートを活用し、利用者様の必要な情報を得ることが出来る。
・サービス開始時には利用者様が不安にならないように声かけを多くし早く慣れていただけるように他の利用者様との間に入り環境を整えている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・利用者様本人の思いよりも、ご家族の考えを支援につなげている部分もあった。（ケアマネージャー）
・ご家族、主介護者の不安についてはケアマネージャーや管理者から情報を得ているも実際にはアプローチしていない。
・利用者様の希望やニーズを聞き出すこと、またご家族や主介護者の不安の受け止め等が出来ていない。

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）

・訪問先等で交わした家族様との会話等も申し送りや記録記入で共有し受容の姿勢で聴くことを統一する。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和７年12月10日（19：00～19：30）
２．「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	5人	5人	人	人	10人

前回の改善計画
本人と出来るだけ多く日常会話をしてその中から本人の目標を見つけて実践に近づけていきたい。

前回の改善計画に対する取組み結果
コミュニケーションの難しさもあるが、なるべく多く関わりケース会議や朝のミーティング等で提案し、サービスにつなげることが出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	2	6	2		10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	2	5	3		10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	2	4	4		10
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かせていますか？	1	4	3	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・利用者様の目標を念頭に置き１歩１歩進めている。・利用者様と日常会話をたくさん行っている。
・目標についてはケース会議やケース記録で確認する。又実際にご本人と関わったこと、対応したこと等を記録に残すようにしている。
・時間を見つけてご本人と話す機会を作っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・ご本人の～したい点はご本人もうまく伝えられない場面も多くあり、難しい面もある。
・目標は計画作成時のみに確認するだけになっていた。

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）

・定期的に行うケース検討会議の場で、ご本人の目標や当面の目標を読み共有するようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年12月10日（19：00～19：30）
3．日常生活の支援	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	3人	4人	2人	1人	10人

前回の改善計画
・日常の会話を大事にして現在の生活を楽しんでいるかを判断して支援していく。 ・ケース検討会議などを利用したりケアマネージャーからの情報を共有してご本人が好む以前の暮らし方に近づける様支援する。

前回の改善計画に対する取組み結果
おもにケアマネージャーが普段関わりのある職員やご家族から状況を聞き、現在の生活を楽しんでいるか判断し支援している。職員と利用者様の会話の中で多く聞き出すことが出来た。ケース検討会議で目標を読み、職員で共有できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	2	2	4	2	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	5	3		1	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	2	3	2	2	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	6	3	1		10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	6	3			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・一人ひとりと必ず会話することをこころがけ、その日の体調や日々の変化に気付けるよう支援している。
・少しでもいつもと違うと思ったときは他の職員と相談し、情報の共有が出きている。
・変化に気づいた際には朝のミーティングやその日その日の勤務のスタッフ間で話し合い、変更点等を申し送るようにしている。
・

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・10個以上の以前の暮らし方の把握がされていない。
・コミュニケーションの中で昔の話をすることはあるが深堀して生活を聞くことが出来なかった。
・利用者様の日々の変化するコンディションに気づけないときもある。
・積極的に話をされる利用者様に対して支援が傾きがちになっていることが事がある。

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）

・ケース検討会議の場で主にケアマネージャーが集めた以前の暮らしの話にふれ、現在も継続できているかどうかの検討も話題に入れるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和７年12月10日（19：00～19：30）
４．地域での暮らしの支援	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	2人	4人	1人	3人	10人

前回の改善計画
・日頃から民生委員とつながりを持ち情報を共有できる関係作りに努力する。 ・ご本人から聞き出せない情報は、ご家族に尋ねるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果
・ケアマネージャーや職員が訪問先等でご家族と会話し情報を得られた。 ・運営推進会議の持ち回りの参加で民生委員との関わりを持つようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	2	3	3	2	10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	2	3	2	3	10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	1	3	3	3	10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		2	4	4	10

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人様の話を聞いた上で、分からない部分はご家族に確認するよう心がけている。 ・ケアマネージャーからの情報提供や本人との会話等から利用者様の生活や人間関係等、理解、把握するようにしている。 ・来所時に日々の生活や日課、通院の事など確認するようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・民生委員との関わりは、運営推進会議等に限られている。 ・今までの生活スタイルをしっかり把握できていない。 ・民生委員や地域の資源等を支援につなげられていない。（知識不足、把握不足） ・施設外での本人の生活にあまり関わりを持てていない。（施設内での勤務が中心であるため）	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・地域資源の情報をまとめたもの（エコマップ）を実際に作成してみる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和７年 12 月 10 日（19：00～19：30）
５．多機能性ある柔軟な支援	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	３人	５人	人	１人	９人

前回の改善計画
・日頃から民生委員とつながりを持ち情報を共有できる関係作りに努める。 ・ご本人から聞き出せない情報はご家族に尋ねる様にする。

前回の改善計画に対する取組み結果
５類に移行した為以前と比べ地域の行事に参加し、地域との交流が図れた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	2	4	2	1	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	3	6	1		10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	4	6			10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	5	5			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・１人ひとりに合わせた支援が出来ている。地域のイベントにも参加できている。
・感染予防の為に多職種を内容確認しながら実施出来た。
・入社して浅くまだ多くの行事に参加できていないが、感染防止に配慮しながら楽しく参加していただく事が出来た。
・三和分遣所のカルタ大会や、緊急時の対応の研修、敬老会への参加など地域との関わりを持ちつつ支援している。
・「通い」、「訪問」、「宿泊」サービスを急な依頼であっても対応出来ている。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・利用者様本人のニーズではなく、家族都合での利用が増えている。
（家族への利用の在り方を必要性、支援内容を理解していただけるよう説明が十分に出来ていないため）
・交代での勤務であるため、スタッフ全員が変化等の情報を把握するまで時間がかかる事がある。（関わりの変化に気づいたとしてもその場だけの支援になっている事がある。記録も不十分な点がある。）

次回までの具体的な改善計画	（200 字以内）

・朝のミーティング、全体会議、ケース検討会議、又日々の連絡ノート記入等で利用者様の「変化」について話題に出し総合的に判断しサービスにつながるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和７年12月10日（19：00～19：30）
６．連携・協働	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	１人	５人	人	２人	８人

前回の改善計画
・関係機関の会議に参加し、交流を図るように努力する。 ・会議で得た情報を事業所内で共有してより一層のサービスの向上を図る。

前回の改善計画に対する取組み結果
利用者様のサービスについて医療機関等の会議（サービス担当者会議）を行い、サービスに繋げている。 地域包括主催の医療と介護の連携のつどいに参加し意見交換を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1		2	4	7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2		2	4	8
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	3	1	2	3	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1		3	4	8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・病院と家族間の会議には1回のみ参加でき内容を把握できた。 ・会議まではしていないが、必要と思うときは電話で確認し共に情報共有できるように心がけた。 ・サービス担当者会議の申し送り、記録は把握するようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自治体や包括の会議等に参加することが出来ていない。（必要な会議内容等を把握していないため、または機会がない）	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・地域の高齢者や子供等が集まって行えるイベントや気軽に訪れていただける方法を職員間で話し合い、検討する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和7年12月10日（19：00～19：30）
7．運営	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	2人	4人	1人	1人	8人

前回の改善計画
・運営推進会議を開催して地域の方から困りごと等の情報を提供していただき話し合う機会を作る。

前回の改善計画に対する取組み結果
運営推進会議の事前の出欠票に地域の困りごとや地域の課題など当日議題として取り上げたい内容があればご記入下さいという文言とコメント欄を追加した。）

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	3	4	3		10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	6	1		10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	4	1	2	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	2	4	1	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・運営推進会議においていろいろな方々からの意見を聞くことが出来ていて参考になっている。 ・皆様からの苦情は真摯に受け止めてより良いサービスを提供できるようにしたい。 ・運営推進会議の議事録は確認し、どのような話し合いがされ意見があったかなどチェックしている。 ・思ったことを他職員に相談するよう心がけている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職員となりまだ日が浅いためあまり意見が出せない。（もし意見を出したとしてもそのことに対して改善していただけるかの不安もある。） ・意見や苦情等は確認しているが具体的に反映できていない。（運営推進会議の参加数が少ないため。） ・地域と協働した取り組みに参加することが出来ていない。（地域に必要とされるために何をすればよいか分からないため） ・地域のごみ拾い活動に時間が合わず参加できなかった。	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・利用者様や事業所の周りにある地域と協働して取り組めるような資源があるか本人様や家族、運営推進会議出席者等から情報を収集し、リスト化してみる。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和７年 12 月 10 日（19：00～19：30）
８．質を向上するための取組み	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	１人	４人	１人	２人	８人

前回の改善計画

・地域の連絡会議に参加し、その情報を職員間で共有する。
・外部研修には積極的に参加する。

前回の改善計画に対する取組み結果

郵送やメールで届く外部研修案内に目を通し、内容が合っている職員を指名して参加を勧めたり、希望者を募り参加してもらっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	5	3	1		9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3	2	1	9
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	1	4	8
④	リスクマネジメントに取組んでいますか	1	5	1	1	8

できている点　200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・スタッフの立場や内容に合った研修に参加できている。
・外部研修で得た情報を全体会議で職員に内部研修として資料配布の上説明するようにしている。
・ヒヤリハット報告書を活用し事故やトラブルを未然に防いだり、事故を最小限に抑える様支援している。
・緊急時の対応や避難訓練を定期的に行っている。

できていない点　200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・地域連絡等には参加していない。（参加する機会があまりない、または把握できていないため）

次回までの具体的な改善計画　（200 字以内）

・外部研修や、地域連絡会に適した職員に積極的に参加していただく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和７年 12 月 10 日（19：00～19：30）
９．人権・プライバシー	ﾒﾝﾊﾞｰ	吉田・菊池・青木・箱﨑（彩）・司馬・松本・草野（千）・大河内・先﨑・柴﨑

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
⓪	前回の課題について取り組めましたか？	5人	3人	1人	人	9人

前回の改善計画
・職員は常に利用者様に見られていることや聞かれていることを意識して会話する事。 ・個人情報の守秘義務を遵守する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・利用開始前に必ず同意書を交わし職員は誓約書により守秘義務の徹底が図れている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	8	1			9
②	虐待は行われていない	9				9
③	プライバシーが守られている	9	1			10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	4		1	2	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	2			8

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・人権、プライバシー（個人情報含む）に最大限配慮している。
・身体拘束・虐待についてこれは？と思ったら職員間で話し合い意見を出してもらいながら対応できている。
・身体拘束・虐待についての研修の参加、日々の業務の中でも意識して取り組むようにしている。
・日々の会話や支援の中で相手の立場になり対応している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

・利用者様の排泄の関して大声で「あった」、「なかった」等話してしまう。（日常的な会話になっているため、もう少し気配りをしながら会話をする。）
・成年後見制度をどのように活用するか分からない。（成年後見制度を利用されているお客様がいないため）
・会話の中で他のお客様の情報を触れることがあるがそれに対して対処していない。（地域的に昔からのなじみの関係がありその延長上にサービス利用があるためかもしれない。）

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）

・特に排泄に関してや個人情報に関することを利用者様には聞こえないようにすることを意識し業務にあたる。
・プライバシー・人権に関する研修を行い、又は参加し知識を増やすことが出来る。