

別表

指定申請に係る提出書類一覧  
(訪問介護)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 受付番号            |  |
| 事業所の名称          |  |
| 事業所の書類作成担当者・連絡先 |  |

| No. | 提出書類の名称                  | 様式        | 事業所<br>確認欄 | 市<br>確認欄 | 備考  |
|-----|--------------------------|-----------|------------|----------|---|
| 1   | 指定居宅サービス事業者指定申請書         | 第43号様式の2  |            |          |   |
| 2   | 付表                       | 付表1       |            |          |   |
| 3   | 申請者の登記事項証明書              |           |            |          | 商業用登記簿謄本(原本)  |
| 4   | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表        | 参考様式第1号   |            |          | 兼任する従業者は2段にし、配置時間を割り振ること                                |
| 5   | 従業者の資格を証する書類             |           |            |          | 介護福祉士登録証・介護職員基礎研修の修了証・ヘルパー研修の修了証の写し                     |
| 6   | 管理者経歴書                   | 参考様式第3号   |            |          |   |
| 7   | サービス提供責任者経歴書             | 参考様式第3号   |            |          |   |
| 8   | 事業所の平面図・見取り図             |           |            |          | ・机、イス、書庫等の設備を明記すること。<br>・事務室、相談室等の部屋の区分を明記すること。         |
| 9   | 運営規程                     |           |            |          |   |
| 10  | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 参考様式第6-1号 |            |          |   |
| 11  | 誓約書                      | 参考様式第9号   |            |          |   |
| 12  | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書     | 別紙2       |            |          |   |
| 13  | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表       | 別紙1       |            |          | ・通院等乗降介助を実施する場合は旅客運送業許可書の写し<br>・特定事業所加算を算定する場合は別紙10を添付。 |

(第一号訪問事業を同時申請する場合)

| No. | 提出書類の名称                         | 様式      | 事業所<br>確認欄 | 市<br>確認欄 | 備考   |
|-----|---------------------------------|---------|------------|----------|--|
| 1   | いわき市介護予防・日常生活支援総合事業第1号事業者指定申請書  | 第1号様式   |            |          |  |
| 2   | 付表                              | 付表1・付表2 |            |          | ・介護予防訪問介護相当サービスの場合は付表1<br>・生活援助サービスの場合は付表2 |
| 3   | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 | 別紙26    |            |          |  |
| 4   | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表   | 別紙1-4   |            |          |  |

1 「受付番号」及び「市確認欄」は記入しないでください。

2 この別表と添付書類を上記番号順にして、1部(正本のみ)提出してください。