

別表

指定申請に係る提出書類一覧 (福祉用具貸与)

受付番号	
事業所の名称	
事業所の書類作成担当者・連絡先	

No.	提出書類の名称	様式	事業所 確認欄	市 確認欄	備考
1	指定（許可）申請書	別紙様式第一号（一）			
2	付表	付表第一号（十三）			
3	申請者の登記事項証明書				・商業用登記簿謄本（原本） ・複数のサービスを申請する場合は原本一部で可
4	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式 1			兼任する従業員は 2 段にし、配置時間を割り振ること
5	従業員の資格を証する書類				福祉用具専門相談員の資格者証の写し (保健師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、義肢装具士、及び介護職員基礎研修、1 級・2 級ヘルパー研修並びに福祉用具専門相談員指定講習修了証等)
6	管理者経歴書	参考様式第 3 号			
7	事業所の平面図・見取り図				・机、イス、書庫等の設備を明記すること。 ・事務室、相談室等の部屋の区分を明記すること。
8	事業所の設備・備品等に係る項目一覧表	参考様式第 5 号			
9	運営規程				
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式第 6 － 1 号			
11	福祉用具の保管・消毒方法（委託の場合は委託契約書の写し）				
12	誓約書	参考様式第 9 号			
13	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙 2			
14	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙 1 － 1 別紙 1 － 2			
15	業務継続計画（BCP）				・自然災害に関するBCP ・感染症に関するBCP (一体型として作成しても可能であるが、各々の災害特性に合わせた内容となっている事が必要。)

- 1 「受付番号」及び「市確認欄」は記入しないでください。
- 2 この別表と添付書類を上記番号順にして、1 部（正本のみ）提出してください。