

別表

指定申請に係る提出書類一覧 (訪問介護)

受付番号	
事業所の名称	
事業所の書類作成担当者・連絡先	

No.	提出書類の名称	様式	事業所 確認欄	市 確認欄	備考
1	指定（許可）申請書	別紙様式第一号（一）			実施事業に○を記入し、指定年月日に指定を受けた日を記入すること
2	付表				利用者の数を忘れずに記入すること
3	申請者の登記事項証明書				・商業用登記簿謄本（原本） ・複数のサービスを申請する場合は原本一部で可
4	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式 1			兼任する従業員は 2 段にし、職種も分けた上で配置時間を割り振ること
5	従業員の資格を証する書類				介護福祉士登録証・介護職員基礎研修の修了証・ヘルパー研修の修了証の写し
6	管理者経歴書	参考様式第 3 号			
7	サービス提供責任者経歴書	参考様式第 3 号			
8	事業所の平面図・見取り図				・机、イス、書庫等の設備を明記すること。 ・事務室、相談室等の部屋の区分を明記すること。
9	運営規程				
10	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式第 6－1 号			記録する体制を整備し、5 年間は保存すること
11	誓約書	参考様式第 9 号			申請するサービスにチェックを入れること
12	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙 2			実施事業に○を記入し、指定年月日に指定を受けた日を記入し、異動等の区分を新規にすること
13	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙 1－1			・通院等乗降介助を実施する場合は旅客運送業許可書の写し
14	処遇改善加算計画書	別紙 処遇改善加算計画書			・処遇改善加算 総括表（別紙様式2-1） ・処遇改善加算 個表（別紙様式2-2） ・要件を満たすことの確認、証明の写し
15	業務継続計画（BCP）				・自然災害に関するBCP ・感染症に関するBCP （一体型として作成しても可能であるが、各々の災害特性に合わせた内容となっている事が必要。）

（第一号訪問事業を同時申請する場合）

No.	提出書類の名称	様式	事業所 確認欄	市 確認欄	備考
1	指定申請書	別紙様式第三号（四）			実施事業に○を記入し、指定年月日に指定を受けた日を記入すること
2	付表	付表第三号（一） 付表 2			・介護予防訪問介護相当サービスの付表（付表第三号（一）） ・生活援助サービスを実施する場合は付表（付表 2） ・利用者の数を忘れずに記入すること
3	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書	別紙26			実施事業に○を記入し、指定年月日に指定を受けた日を記入し、異動等の区分を新規にすること
4	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表	別紙 1－4			

- 「受付番号」及び「市確認欄」は記入しないでください。
- この別表と添付書類を上記番号順にして、1 部（正本のみ）提出してください。