

自動販売機設置仕様書（入札No. 4 保健福祉部 障がい福祉課）

1 貸付場所及び貸付面積（設置台数）

| 物件番号 | 財産名 | 所在地 | 貸付場所 | 貸付面積 | 台数 |
|------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------|----|
| 1 | いわきサン・アビリティーズ | いわき市常磐湯本町上浅貝5番地の1 | 待合ホール 事務所脇 (別紙参照) | 縦0.9m×横1.4m (1.26m ²) | 1台 |

※貸付面積には放熱余地・回収ボックス設置部分を含む。

※貸付場所に高さ制限あり (床一天井高さ : 1.98m)

2 貸付期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで（3年間）

3 設置する自動販売機の条件及び設置場所を借り受ける者（以下「設置事業者」）の遵守事項

（1）販売機の仕様について

ア 消費電力量の低減に資する技術を有した機種の導入に努めること。

イ ユニバーサルデザイン機とすること。

（2）販売機の設置、使用上の注意について

ア 設置に当たっては、据付面を充分に確認し、地震等災害時に販売機の転倒が生じないよう留意すること。

イ 衛生管理及び感染症対策については、関係法令の遵守・徹底を図るとともに、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は遅滞なく手続きを行うこと。

ウ 自動販売機に併設して、回収ボックスを設置し、設置事業者の責任で適切に回収・リサイクルすること。

エ 偽造通貨又は偽造紙幣の使用及び盗難等の犯罪の防止に努めること。

（3）自動販売機の設置及び管理、故障対応

ア 設置事業者は、商品の補充及び変更、消費期限の確認、売上金の回収及びつり銭の補充ならびに自動販売機内部、外部及び設置場所周辺の清掃等を行うものとする。

イ 設置事業者は、専門技術サービス員による保守業務を隨時行って維持に努めるほか、自動販売機には故障時等の連絡先を明記し、故障、問合せ並びに苦情について即時対応するものとする。

ウ 商品の搬入や使用済みの容器の搬出に関する時間や経路については、市（財産管理者）の指示に従うとともに、作業に従事するものに名札を着用させる。

エ 設置事業者は、使用済み容器の回収及び処理を行い、処理に当たって、容器包装リサイクル法等、関係法令に基づき適切に行うものとする。

（4）販売実績の報告

設置事業者は、1年度間の販売実績（自販機1台ごとの月別販売本数・金額）を集計し、翌年度5月末日までに財産管理者に販売実績報告書（任意の書式で可）を提出すること。

（5）用途の限定

貸付物件は、自動販売機設置以外の用途に使用してはならない。

4 販売品目等

（1）販売品目

清涼飲料水（缶・ペットボトル・紙容器等）とする。

（2）価格

希望小売価格以下の価格とすること。

5 貸付料
落札価格とする。

6 光熱水費
光熱水費は、設置事業者が自ら設置した計量器により計測した使用料に基づき算定した額とし、貸付料とは別に徴収する。
(上記の方法により難い場合は、定格消費電力等から算出した金額等)

7 販売手数料
徴収しない

8 その他費用
(1) 自動販売機の設置・管理・撤去に要する費用は設置事業者の負担とする。
(2) 電気等の使用料を計測するための計量器の設置、維持管理及び撤去に要する費用は、設置事業者の負担とする。

9 貸付場所の返還
契約の解除等により自動販売機を撤去する場合は、現状に回復して市（財産管理者）の確認を受けること。

10 事故対応
市の責による事由による場合を除き、設置事業者がその責を負う。

11 盗難・破損
(1) 商品等の盗難及び破損について、市はその責を負わない。
(2) 設置事業者は、商品及び自動販売機が汚損又は毀損した時は、自らの負担により速やかに復旧すること。