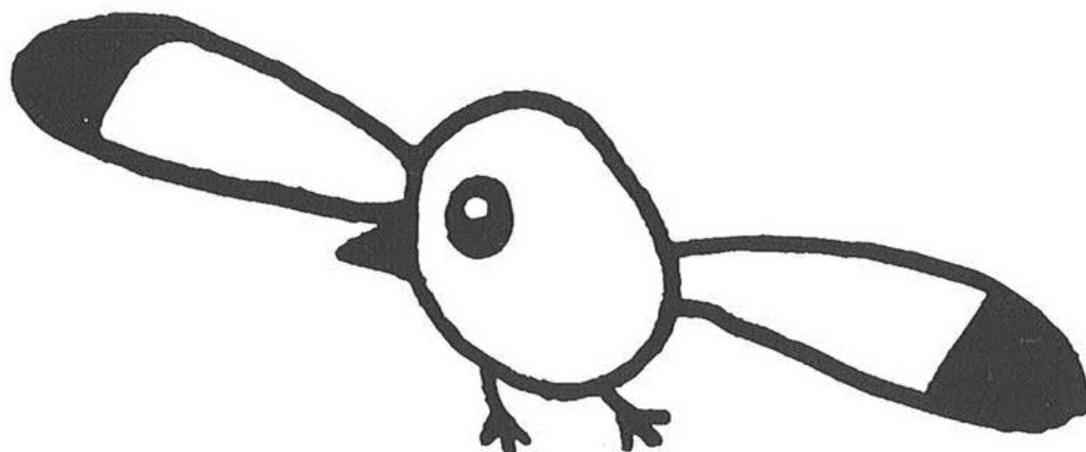


気づきを支援へ そして笑顔へ

# いわきサポートブック



ふりがな	
氏名	

## ～サポートブックについて～

「サポートブック」は、お子さんの関係者（保育園、幼稚園や学校の先生、福祉施設の職員、療育機関等）にお子さんの情報をお知らせするものです。

お子さんが通学通所の際は、上記の関係者に「サポートブック」を見ていただくことより、関係者にお子さんの詳細情報を伝えることができます。

いわき市には、親子手帳があり、主に乳幼児期に活用するものとなっておりますが、「サポートブック」はどの年齢からでも活用でき、就労期まで活用することができます。保護者の方が「サポートブック」を作成し、そのお子さんに合った形で作成していきませんが、そのライフステージごとに、新しい関係者に子どもの把握をしてもらうため、古い記録も必要なことから大切に保管してください。

「サポートブック」と一緒にお子さんに必要と思われる情報（親子手帳抜粋、診断書の写し、検査の結果、福祉サービスのケアプラン、個別支援計画、教育支援計画等も併せてファイルに綴ってください（「サポートブック」と綴るファイルをまとめて「サポートファイル」といいます。）。

このファイルは、支援を受けるための本人・保護者・支援者を結ぶツール（道具）として今後役立つものであり、また支援の流れを途切れさせることなく引き継ぐことができるようなツールとしても利用できるものとなっています。

### ◎サポートブックを活用する利点について

- ① 成人するまで利用できること。
- ② 本人の発育・発達の様子や、本人の特性、保健・医療・福祉・教育等の本人が関わっている機関が直ちにわかること。
- ③ ②により、保護者が関係者に対し、何度も同じ説明が不要となること。
- ④ 支援の目標や経過などを記載するとともに、個別支援計画の写し等をファイルすることができるため、支援者が交代した場合は、その内容を引き継ぐことができること。
- ⑤ ホームページなどで更新するページを掲載しておき、個々の必要に応じて加除ができること。
- ⑥ 子供の成長にあわせて、内容を更新することができること。

◎ 個人情報を含みますが、元々子どもを支援する関係者に情報を共有してもらうためのブックであることから、関係者が閲覧することについて、同意が前提にあることとなっておりますので、御理解のうえ、あらかじめ同意の署名をお願いします。

日付

保護者同意欄

お子さん署名欄

## ★ サポートブックの構成について

### 1 プロフィール

### 2 緊急時の連絡先

- 3 乳幼児の頃…………… 3-1 乳幼児の成長の記録(生育歴)  
3-2 乳幼児相談・健診の記録  
3-3 保育所・幼稚園の記録( 歳児クラス)  
3-4 発育の記録(保育所・幼稚園)

- 4 学校の頃…………… 4-1 小学( )年生の記録  
4-2 発育の記録(小学生)  
4-3 中学( )年生の記録  
4-4 高校( )年生の記録  
4-5 専門学校・大学等( )年生の記録  
4-6 発育の記録(中学・高校生以上)  
4-7 現在の関係機関(学校等)

- 5 福祉制度の利用… 5-1 相談と支援の経過  
5-2 情報のページ(公的サービスについて)  
5-3 相談の窓口(地区保健福祉センター連絡先等)  
5-4 現在の関係機関  
5-4-①現在の関係機関(福祉サービス等)

- 6 医療制度の利用… 6-1 かかりつけの病院情報(服薬の状況含む)  
6-1-①既往歴  
6-2 身体の状況  
6-3 医療的ケア(加除用)

- 7 生活面の記録…………… 7-1 生活リズムについて  
(加除用) 7-2 生活面のサポート  
7-2-① 遊び・趣味・好きなこと・苦手なこと  
7-2-② コミュニケーション  
7-2-③ 本人が困った時の行動・やってしまうこと  
7-2-④ てんかん  
7-2-⑤ 食事・トイレ・着脱衣  
7-2-⑥ 起床・就寝・洗面・歯磨き  
7-2-⑦ 介助や配慮:食事・トイレ・外出・移動  
7-2-⑧ 介助や配慮:姿勢・睡眠・起床時・入浴洗顔・歯磨き  
衣類着脱

- 8 その他…………… いわき地区の特別支援教育に関する相談室のご案内  
緊急対応カード  
通信欄