

## 包括外部監査の結果に係る措置通知について

### 1 措置通知があった包括外部監査

- 平成28年度 「高齢者保健福祉施策及び介護保険事業に関する事務の執行について」  
令和元年度 「子ども・子育て支援に関する事務の執行について」  
令和2年度 「学校教育に関する財務事務の執行について」

### 2 いわき市長から措置通知があった日

令和4年2月1日

### 3 措置通知の内容

別紙のとおり

※ 様式1「包括外部監査の結果に係る措置通知書」に記載されている「措置の種別（取扱い方針5(1)ア～ウ）」について

- ア 監査結果に基づき、または結果を参考として改善策を講じたもの。  
イ 指摘等を受けた事項について、遡及しての是正改善はできないものの、その後の事務執行に当たり、指摘等の趣旨に則り是正改善したもの。  
ウ 遡及しての是正改善ができず、かつ、同種の事務執行が発生していない事項であって、担当部局としての改善方策が決定したもの。

## 包括外部監査の結果に係る措置通知書

部局等名 こどもみらい部こども支援課

監査の実施年度 (令和元年度)			
○	是正または改善を要する事項	措置の種別 (取扱い方針 5(1)ア～ウ)	イ
	意見または要望とする事項	措置した内容等	
	<p>(120 頁)</p> <p>こどもみらい部における事務の執行状況について</p> <p>(備品の管理について(公立保育所往査～渚保育所往査))</p> <p>備品台帳に記載された備品と現物は一致させる必要があるため、定期的な備品の棚卸を徹底させるべきである。また、備品台帳に記載されている資産で現物が存在しない場合には、登録の抹消手続きを行う必要がある。</p>	<p>[当該事項が発生した原因]</p> <p>備品管理において、定期的な確認を実施していなかったものです。</p> <p>また、備品購入もこども支援課のほか、各地区保健福祉センターで行っており、登録も統一されていなかったものです。</p> <p>[措置した内容及び再発防止策]</p> <p>備品の管理において、現場の対応状況・実態を把握し、効率的な物品管理の手法を検討し、適切に管理するよう指導しました。具体的には、部屋ごとの備品一覧を作成し、確認を容易にしております。</p> <p>また、備品台帳を照合させて、すででない備品を登録抹消するよう指導しました。</p> <p>今後、保育所長会の会議等の開催機会を利用して、備品管理に関する統一的な対応方法が共有されるよう対応して参ります。</p>	

## 包括外部監査の結果に係る措置通知書

部局等名 こどもみらい部こども支援課

監査の実施年度 (令和元年度)			
○	是正または改善を要する事項	措置の種別 (取扱い方針5(1)ア～ウ)	イ
	意見または要望とする事項	措置した内容等	
	<p>(123 頁)</p> <p>こどもみらい部における事務の執行状況について</p> <p>(備品の管理について(公立保育所往査～綴保育所往査))</p> <p>備品台帳に記載された備品と現物は一致させる必要があるため、定期的な備品の棚卸を徹底させるべきである。また、備品台帳には備品を特定できるように分かりやすい名称で登録するようにし、また備品台帳に記載されている資産で現物が存在しない場合には、登録の抹消手続きを行う必要がある。</p>	<p>[当該事項が発生した原因]</p> <p>備品管理において、定期的な確認を実施していなかったものです。</p> <p>また、備品購入もこども支援課のほか、各地区保健福祉センターで行っており、登録も統一されていなかったものです。</p> <p>[措置した内容及び再発防止策]</p> <p>備品の管理において、現場の対応状況・実態を把握し、効率的な物品管理の手法を検討し、適切に管理するよう指導しました。具体的には、部屋ごとの備品一覧を作成し、確認を容易にしております。</p> <p>また、備品台帳を照合させて、すでのない備品を登録抹消するよう指導しました。</p> <p>今後、保育所長会の会議等の開催機会を利用して、備品管理に関する統一的な対応方法が共有されるよう対応して参ります。</p>	