

いわき市立美術館 令和6年度博物館実習要項

いわき市立美術館では、次のとおり博物館実習生の受け入れを行います。

1. 実習期間

2024年7月下旬から8月下旬の11日間（休日1日を含む）を予定

* 詳細は当該年度以降、採用者に通知

2. 対象者

以下の条件にすべて該当する者

- ・学芸員資格のために必要な単位を取得済み、もしくは取得見込みである
- ・実習の全日程に出席可能である

3. 定員

10名程度（同じ大学からは3名まで）

4. 実習内容

コレクション・展覧会など当館の活動内容に基づき、以下の内容に関して講義と実習を行います。

- ・美術館概要
- ・作品収集と保存・管理
- ・企画展
- ・常設展
- ・教育普及
- ・資料の収集と管理
- ・広報
- ・その他

5. 申込方法

下記の内容にしたがって履歴書を提出してください。

[記載内容]（様式自由）

証明写真、氏名、所属、学年（応募時点）、住所、電話番号、メールアドレス（添付ファイルを受信可能なもの）、緊急連絡先、研究・専攻内容、志望動機（200字程度）

[提出方法] 郵送または持ち込み

[提出期限] 2024年2月1日（木）－3月17日（日）（当日必着）

[書類郵送先] いわき市立美術館学芸課 博物館実習担当 宛

〒970-8026 福島県いわき市平字堂根町4-4

[その他]

- ・採用の可否に関わらず、提出書類の返却はいたしません。
- ・個人情報厳正に管理し、本実習以外の目的での使用はいたしません。

6. 採用

提出された履歴書をもとに審査を行い、3月中に採用の可否をメールにて通知します。採用者は大学から正式な依頼書類を提出してください（詳細は採用通知メールに記載）。

7. 受講料

無料

8. 注意事項

(1) 申し込み

- ・申し込みは受講希望者本人が行ってください。大学からの一括依頼や代理人による申し込みは原則として受け付けません。

(2) 実習

- ・実習期間中の食事は実習生各自が用意するものとします。
- ・実習期間中は体調管理に気を付け、毎朝の検温や手指の消毒、マスクの着用など感染症対策に努めてください。
- ・実習通勤前に37.5℃以上の発熱がある場合や体調がすぐれない場合は当館職員へ速やかに連絡し、宿泊地で待機してください。また、当館職員の指示に従い検査等を実施してください。
- ・実習中に上記のような発熱や体調不良等が起こった場合は当館職員に速やかに報告し、指示に従ってください。
- ・実習生の都合により実習を欠席した場合、原則として補講は行いません。

(3) 免責事項

- ・実習における交通費・宿泊費・飲食費は、実習生または当該実習生が在籍する大学（以下「大学」）が全額負担するものとします。
- ・実習生が当人または第三者を原因とする損害、もしくは自然災害による損害を被った場合、当館は一切の責任を負いません。
- ・上記理由による損害、または体調不良や感染症罹患によって掛かる医療費や検査費用は実習生または大学が全額負担するものとします。
- ・実習生が当市または第三者に損害を与えた場合、当人または大学がその損害を賠償するものとします。
- ・実習生の傷害保険や賠償責任保険への加入は、当人または大学が行うものとします。

(4) その他

- ・その他、実習の申し込み・受講にあたり当館職員の指示に従ってください。

【お問い合わせ】

いわき市立美術館学芸課 博物館実習担当

〒970-8026 いわき市平字堂根町4-4／電話番号：0246-25-1111（対応時間：09:30－17:00）