

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

事業所名	平二小児童育成クラブ
事業者名	平二小児童育成クラブ
自己検査日	令和5年 5 月 15 日
自己検査結果 記入者	梅澤 寿美
調査 実施日	令和5年6月22日
調査 対応者	こども支援課 こども支援係 係長 大島 健志
調査員	こども支援課 こども支援係 主事 泉田 賢

自己検査項目を踏まえ、自己検査判定を入力してください。（色付きの欄を入力）
 <自己検査判定の目安>
 ○：適合している
 △：適合していないが、比較的軽微な事項であって改善が容易と考えられるもの
 ×：適合していない
 該当なし：該当がない項目の場合

1 開所時間及び開所日

確認項目 ※カッコ内は根拠	自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)	自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1) 【開所日】 1年につき250日以上開所予定である。 〔基準条例第19条第2項〕 〔運営指針 第4章 3〕	【開所（予定）日数】 開所 予定 253 日	○		A	

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

2 放課後児童支援員等の数及び資格

確認項目 ※カッコ（）内は根拠		自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)		自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1)	放課後児童健全育成事業所ごとに、開所している時間帯を通じて、支援の単位ごとに放課後児童支援員を2人以上（内、1人を除き補助員でも可）配置している。 〔基準条例第11条第2項〕 〔運営指針 第4章 1〕	条件を満たしていることを確認（任意の1か月を抜粋）		○		A	
		確認月	5月				
(2)	放課後児童支援員として届出を行っている職員は、いわき市放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例第11条第3項に該当する者である。 〔基準条例第11条第3項〕	最新の職員名簿：	5月 15日 現在	○		A	
		職員数：	6人				
		うち放課後児童支援員として届出を行っている職員の人数：	5人				
(3)	放課後児童支援員及び補助員は専任である。 ※専任とは、支援の提供を行う時間帯について、放課後児童健全育成事業の業務のみを行うことをいう。 〔基準条例第11条第5項〕	※労働契約書（兼労働条件通知書）等から以下のことが読み取れるか <input checked="" type="checkbox"/> 専任である 根拠書類： <input checked="" type="checkbox"/> 労働契約書（兼労働条件通知書） <input type="checkbox"/> その他（ ）		○		A	

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

4 非常災害に対する措置

確認項目 ※カッコ（ ）内は根拠		自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)		自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1)	消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備が設けられており、職員全員が設置場所や使用方法を知っている。 〔基準条例第7条第1項〕 〔運営指針 第6章 2〕	<input checked="" type="checkbox"/> 消火器等の消火用具や非常口を設置している。 <input checked="" type="checkbox"/> 消火器等の消防用具の場所・使用方法を職員が知っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 消火器等の消火用具の使用期限がきれていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 消火器は歩行や避難の邪魔にならず、必要なときに瞬時に持ち		○		A	
(2)	非常災害に対する具体的計画を立てている。 〔基準条例第7条第2項〕 〔運営指針 第6章 2〕	<input checked="" type="checkbox"/> 職員がマニュアル保管場所を知っている		○		A	
(3)	緊急時の対応について、保護者や学校と共有している。 〔基準条例第20条、第21条、第22条〕 〔運営指針 第6章 2〕	保護者との共有方法： 保護者会総会時に、総会資料と共に口頭で説明。また、らくらく連絡網を使用し、緊急時の連絡を保護者に一斉送信する。 学校の保護者への連絡メールを学童携帯にも送信してもらっている。		○		A	
(4)	非常災害に対する定期的な訓練（避難訓練、消火訓練をそれぞれ）を年2回以上実施している。 ※同日に避難訓練と消火訓練を行った場合はどちらも1回実施したと判定します。 〔基準条例第7条第1項、第2項、第3項〕 〔運営指針 第6章 2〕	記録方法：	安全衛生マニュアルに記録	△	今後は避難訓練、消火訓練とも年2回実施するようにする。	B	
実施日及び実施予定日	記録の有無	訓練の種類 (該当するものに○)					
		避難訓練	消火訓練				
5/22実施予定		○					
10/23実施予定		○	○				

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

5 育成支援

確認項目 ※カッコ（）内は根拠		自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)	自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1)	子どもの発達過程を踏まえ、子ども一人ひとりの心身の状態を把握しながら、育成支援を行っている。 〔運営指針 第2章 5〕	※子ども一人ひとりの心身の状態をどのように把握しているか、事業所での取組事項を記載し、適合しているかを判定します。 児童が帰宅する前に支援員の打ち合わせの時間を設け、全員がひとりひとりの状態を把握し共有できるようにしている。 体温チェック表を作成し、来所持に提出してもらう。	○		A	
(2)	子どもが遊びに自発的に参加し、遊びの楽しさを仲間と共有していくように配慮がなされた育成支援を行っている。 〔運営指針 第2章 4〕	※子どもが自発的に遊びの楽しさを共有していくように、どのような配慮を行っているか、事業所での取組事項を記載し、適合しているかを判定します。 室内遊び外遊びの児童の様子を見守り、個々に合わせた声掛けやその場に応じた対応をしている。	○		A	
(3)	障害のある子ども放課後児童健全育成事業を利用する機会が確保されている。 〔運営指針 第3章 2〕	障害のある子どもを受け入れている： 受け入れている 受け入れにあたり配慮していること： 入会前に会長、支援員、保護者で面談を行い児童の様子を把握している。 障害児の利用を断ったことがあるか： ない 断った場合、その理由：	○		A	
(4)	児童一人ひとりの心身の状況を把握しながら、集団の中での児童同士の関わりを大切に育成支援を行っている。 〔運営指針 第2章 5〕	※集団生活を行う上で配慮している事項を記載し、適合しているかを判定します。 1日の学童のスケジュールに沿って活動しているが、時間がかかる児童に関しては、様子をみながら自分のペースでできるよう見守っている。	○		A	

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

(9)	保護者と連絡をとり、児童の健康及び行動を説明するとともに、支援の内容につき、理解及び協力が得られている。 【基準条例第20条】 【運営指針 第3章 1、4】	※事業所での取組事項を記載し、適合しているかを判定します。 児童の送迎時に体調、友好関係そしてその他問題があればお互いに報告をしたり話し合いを行っている。	○		A	
(10)	事故が発生した場合などに備え、保護者の緊急時の連絡先を整理し、全ての放課後児童支援員等が関係機関に対する報告等を必要時に行うことができるようにしている。 【基準条例第20条、第21条、第22条第1項】 【運営指針 第6章 2】	連絡先の管理者（管理場所を把握し、連絡先を出せる職員）： 6人 連絡先の管理方法： ひとりずつ連絡カードを保管。 関係機関への報告： 緊急時の連絡先をのせたものを作成し張り出している。	○		A	
(11)	通院が必要となる事故等、報告すべき事故が発生した場合には、こども支援課に事故報告書を提出している。 【運営指針 第6章 2】	報告が必要な事故件数（通院が必要な事故は必須）： 0件 実際に報告した事故件数： 0件	○		A	
(12)	賠償すべき事故が発生した場合に備えて損害賠償保険や傷害保険等に加入している。 【運営指針 第6章 2】	※賠償すべき事故が発生した場合に備えて、損害賠償保険や傷害保険等に加入する必要があります。 損害賠償保険名（保険会社名及び保険名称） 損害保険ジャパン(株) 傷害保険名（保険会社名及び保険名称） 賠償責任保険(身体保障・財物保障)	○		A	
(13)	利用者の通学する学校と連携している。 【基準条例第21条】 【運営指針 第5章 1】	学校との連携： <input checked="" type="checkbox"/> 連携している <input type="checkbox"/> 連携していない 具体的な連携内容 学校の保護者への連絡、一斉送信メールを学重でも受信させていただいている。また、何か問題や確認事項がある際は学校に直接行き話をしている。	○		A	
(14)	運営の内容について、自ら評価を行い、その結果を公表している。 【基準条例第6条第4項】 【運営指針 第7章 3】	評価方法： 評価なし 公表方法： 公表なし	△	市の指導監査に基づいた本チェックシートを公表予定	B	

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

6 おやつ等の提供

確認項目 ※カッコ（）内は根拠		自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)	自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1)	栄養面や活力面を考慮して、おやつを提供している。 〔運営指針 第3章 1〕	お迎えが遅くなることがあっても空腹を感じないようなおやつを提供を工夫している。	○		A	
(2)	食物アレルギーのある児童については、配慮すべきことや緊急時の対応等について事前に保護者と丁寧に連絡を取り合い、安全に配慮して提供している。 〔運営指針 第3章 1〕	<input type="checkbox"/> 利用申込時に、保護者から医師の診断に基づく書類（学校生活管理指導表等）の写しをもらっている <input checked="" type="checkbox"/> 入会申込書に配慮すべき事項を記入してもらい、必要に応じて保護者と面談を行うなどして連絡を取り合っている <input checked="" type="checkbox"/> 食物アレルギーのある児童について職員が把握できるように職員会議などで内容を共有し、おやつ提供時には必ず確認している。	△	今後は保護者から学校生活管理指導表を提出してもらう。	B	

7 健康管理・安全確保

確認項目 ※カッコ（）内は根拠		自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)	自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1)	職員の健康診断を行っている。（採用時及び年1回） 〔運営指針 第4章 6〕 〔労働安全衛生法第66条〕 〔労働安全衛生規則第44条〕	<input type="checkbox"/> 常勤職員について定期健康診断（毎年）を行い、健康診断結果を保管している。 ※ただし当該年度途中で雇用する職員の定期健康診断は、雇用時の健康診断と兼ねることができる <input type="checkbox"/> 年度途中で新たに雇用した職員については、雇入時に健康診断を実施している。 <input type="checkbox"/> 非常勤職員については、胸部X線を実施状況を把握している（全員）	△	健診については、各職員が個別で受けていたが、結果を共有していなかったことから、今後はとりまとめ等も含めて、保護者会が主導して行うこととしたい。	B	
(2)	必要な医薬品（医薬部外品等）、その他の医療品を備えている。 〔基準条例第14条第3項〕 〔運営指針 第6章 2〕	<input checked="" type="checkbox"/> 体温計 <input checked="" type="checkbox"/> 水まくら <input checked="" type="checkbox"/> 消毒液 <input checked="" type="checkbox"/> 絆創膏類 <input type="checkbox"/> その他（下記に詳細を記載してください） 記載欄： <input type="checkbox"/> 備えていない	○		A	

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

(3)	感染症の発生状況について情報を収集し、予防に努めている。 【基準条例第14条第2項】 【運営指針 第6章 2】	情報収集方法：	こども支援課からの感染情報メール 市のホームページ	○		A	
予防方法：	児童の体調管理(手洗いうがい、検温) 室内の衛生管理(空気清浄機、消毒等)						
(4)	新型コロナウイルス感染症対策を適切に実施している。 【基準条例第14条第2項】 【運営指針 第6章 2】	<input checked="" type="checkbox"/> 可能な限り室内を換気しながら活動を実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 多くの人が手を触れる箇所（ドアノブ、手すり、スイッチ等）、共用の遊具は、1日1回以上消毒液（消毒用エタノールや次亜塩素酸ナトリウム等）を使用して清拭している。 <input checked="" type="checkbox"/> こまめに手洗いをを行うようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中において、本市方針を踏まえたマスクの着用をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> おやつ提供に際し、密にならないよう対策しているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の対応についても新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインに基づき対応しているか。	○		A		
(5)	日常の遊びや生活の中で起きる事故やケガを防止するために、室内及び屋外の環境の安全性について毎日点検し、必要な補修をしている。 【基準条例第10条第4項】 【運営指針 第6章 2】	<input checked="" type="checkbox"/> 地震により整理棚やロッカー等が倒れないように転倒防止策をしている <input type="checkbox"/> 整理棚やロッカーに落下する恐れのある荷物等を積んでいない <input checked="" type="checkbox"/> 遊具の破損等など、目視で危険な箇所がないか確認をしている					△

令和5年度 放課後児童健全育成事業者 指導監査チェックシート（令和5年度分）

10 備える帳簿

確認項目 ※カッコ（）内は根拠	自己検査項目 (確認した事実、根拠書類、補足等)	自己検査判定 (○,△,×)	(自己検査判定が△・×の場合) 改善のための措置	立入 調査 判定	立入調査員の所感 (特筆すべき事項があれば記載)
(1) 職員に関する帳簿が備えられている。 〔基準条例第16条〕 〔労働基準法第107条、108条、109条〕	<input checked="" type="checkbox"/> 職員名簿 <input checked="" type="checkbox"/> 資格を証明する書類（写） <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿 <input checked="" type="checkbox"/> 勤務ローテーション表 <input type="checkbox"/> 超過勤務簿 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用通知書（労働契約書） <input type="checkbox"/> その他（下記に詳細を記載してください） 記載欄：	○		A	
(2) 財産に関する帳簿が備えられている。 〔基準条例第16条〕	<input checked="" type="checkbox"/> 備品台帳 <input type="checkbox"/> その他（下記に詳細を記載してください） 記載欄：	○		A	
(3) 収支に関する帳簿が備えられている。 〔基準条例第16条〕 〔運営指針 第4章 7〕	<input checked="" type="checkbox"/> 会計関係帳簿 <input type="checkbox"/> 小口現金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 通帳 <input checked="" type="checkbox"/> 領収書（原本）	○		A	
(4) 利用している児童の状況を明らかにする帳簿等が備えられている。 〔基準条例第16条〕	<input checked="" type="checkbox"/> 出席簿 <input checked="" type="checkbox"/> 児童名簿 <input checked="" type="checkbox"/> 入会（継続）申込書（利用申込書）	○		A	
(5) 運営に関わる業務の記録等が備えられている。 〔基準条例第16条〕 〔運営指針 第3章 5〕	<input checked="" type="checkbox"/> 業務の実施状況に関する日誌	○		A	
(6) 日誌は日常的な活動状況や児童及び職員の様子がわかるように毎日つけられている。 〔運営指針 第3章 5〕	日誌への記録有無： <input checked="" type="checkbox"/> 毎日日誌がつけられている <input type="checkbox"/> 日誌がつけられていない日がある 日誌内容について、主な項目として下記が記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 単位ごとの開所時間 <input checked="" type="checkbox"/> 職員配置状況（氏名、放課後児童支援員資格有無、勤務時間） <input checked="" type="checkbox"/> 利用児童数 <input type="checkbox"/> 障害児数 <input type="checkbox"/> おやつ（材料やメニュー）について <input checked="" type="checkbox"/> ケガや事故の記録	△	おやつは市販のものを提供しているので、特に記載していなかったが、今後記載を行っていく。	B	