**いわきスマートタウンモデル地区推進事業**

**様式集**

令和４年11月

いわき市

目　　次

１　募集要項等の質問に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1）　　募集要項等に関する質問書

２　第１次審査（応募参加資格確認審査）時の提出書類・・・・・・・・・・　 3

（様式2-1）　参加表明書

（様式2-2）　委任状

（様式2-3）　応募参加企業一覧表

（様式2-4）　スマートサービス事業者一覧表

（様式2-5）　参加表明書添付書類提出確認書

（様式2-6）　デベロッパーの開発事業実績書及び参加資格要件に関する書類

３　辞退に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　10

（様式3）　　辞退届

４　第２次審査（事業提案審査（優先交渉権者選定審査））時の提出書類・・　12

（様式4-1）　第２次審査書類提出書

（様式4-2）　全体コンセプトに関する提案書

（様式4-3）　土地利用計画・宅地供給計画に関する提案書

（様式4-4）　スマートサービス導入計画に関する提案書

（様式4-5）　エリアマネジメントの導入計画に関する提案書

（様式4-6）　資金計画に関する提案書

（様式4-7）　長期収支計画書

（様式4-8）　事業・建設スケジュールに関する提案書

（様式4-9）　実施体制に関する提案書

　図面集等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　22

（様式5-1）　設計説明書

（様式5-2）　土地利用計画図

（様式5-3）　宅地供給計画図

（様式5-4）　スマートサービス導入計画図(各プロジェクトのプロット図)

（様式5-5）　支援・連携を求める施策内容

（様式5-6）　SPCを設立しない場合の運営体制

| 提出書類一覧 |
| --- |
| 様式 | 書類名 | 参加表明 | 提案 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子ﾃﾞｰﾀ | 提出形式 |
| 募集要項等の質問に関する提出書類 | （様式1） | 募集要項等に関する質問書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| 第１次審査（応募参加資格確認審査）時の提出書類 | （様式2-1） | 参加表明書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － | － |
| （様式2-2） | 委任状 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － | － |
| （様式2-3） | 応募参加企業一覧表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － | － |
| （様式2-4） | スマートサービス事業者一覧表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － | － |
| （様式2-5） | 参加表明書添付書類提出確認書 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － | － |
| （様式2-6） | デベロッパーの開発事業実績書及び参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － | － |
| 辞退に関する提出書類 | （様式3） | 辞退届 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | － | － |
| 第２次審査（事業提案（優先交渉権者選定））時の提出書類 | （様式4-1） | 第２次審査書類提出書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － | － |
| （様式4-2） | 全体コンセプトに関する提案書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式4-3） | 土地利用計画・宅地供給計画に関する提案書 | － | ○ | A3横 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式4-4） | スマートサービス導入計画に関する提案書 | － | ○ | A3横 | 13 | － | ○ | Word |
| （様式4-5） | エリアマネジメントの導入計画に関する提案書 | － | ○ | A3横 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式4-6） | 資金計画に関する提案書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式4-7） | 長期収支計画書 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式4-8） | 事業・建設スケジュールに関する提案書 | － | ○ | A3横 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式4-9） | 実施体制に関する提案書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Word |
| 図面集等 |
| （様式5-1） | 設計説明書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-2） | 土地利用計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-3） | 宅地供給計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-4） | スマートサービス導入計画図(各プロジェクトのプロット図) | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式5-5） | 支援・連携を求める施策内容 | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |
| （様式5-6） | SPCを設立しない場合の運営体制 | － | ○ | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Word |

※　提出形式がWordとなっているものについて、PDF形式での提出も可とする。

１　募集要項等の質問に関する提出書類

# （様式1）

令和　　年　　月　　日

**募集要項等に関する質問書**

いわき市都市建設部都市計画課　宛

令和４年11月８日付で公表のあった「いわきスマートタウンモデル地区推進事業」事業者募集の募集要項等に関して、以下のとおり質問を提出します。

会社名

担当者

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

（質問・意見）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類名等 | 頁 | 質問内容 |
| 例 | 募集要項 | P○ | （項目名）○○○について（質問内容）○○○ |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　１件につき１マスに記載すること。

※　質問項目数が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

※　質問の提出にあたっては、このWordファイルを電子メールにより、いわき市都市建設部都市計画課へ送信すること。

（toshikeikaku@city.iwaki.lg.jp）

２　第１次審査（応募参加資格確認審査）時の

提出書類

# （様式2-1）

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

いわき市長　内田 広之　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和４年11月８日付で公表のあった「いわきスマートタウンモデル地区推進事業」の事業者募集に参加することを表明します。

なお、どの構成企業も、他の構成企業として「いわきスマートタウンモデル地区推進事業」の事業者募集に参加しないこと及び募集要項に掲げられている各参加資格要件を満たしていることを誓約します。

■応募参加企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号(※１) | 役割(※２) | 担当業務（※３） | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| １ | 代表企業 |  |  |  |
| ２ | 構成企業 |  |  |  |
| ３ | 構成企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　通し番号を振ること（様式2-3　応募参加企業一覧表と整合を保つこと）。

※２　代表企業、構成企業の別を記入すること。

※３　本様式は、土地利用計画に加え、スマートサービスの導入計画等を含めた総合的なまちづくりの実施計画（案）の提案を行う者（応募者）としての参加表明であり、スマートサービス事業者としてのみ参画する企業を記載するものではない。

# （様式2-2）

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

いわき市長　内田 広之　様

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、下記の企業を代表企業とし、「いわきスマートタウンモデル地区推進事業」の事業者募集に係る次の権限を委任します。

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項 １． 上記事業に関する参加表明について

２． 上記事業に関する辞退について

３． 上記事業に関する提案について

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-3）

**応募参加企業一覧表**

|  |
| --- |
| **1．代表企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **2．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **3．構成企業　　担当業務[　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

# （様式2-4）

**スマートサービス事業者一覧表**

|  |
| --- |
| **1．担当プロジェクト[　　　　　　　　　]** |
| 区　分　①　　□　構成企業である　　　□　構成企業でない |
| 区　分　②　　□　市内企業　　　　　　□　市外企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **2．担当プロジェクト[　　　　　　　　　]** |
| 区　分　①　　□　構成企業である　　　□　構成企業でない |
| 区　分　②　　□　市内企業　　　　　　□　市外企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **3．担当プロジェクト[　　　　　　　　　]** |
| 区　分　①　　□　構成企業である　　　□　構成企業でない |
| 区　分　②　　□　市内企業　　　　　　□　市外企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。

※　市内企業の要件は、市内に事業所を有し、その市内事業所においてスマートサービスの提供が可能な企業（なお、新規事業者については事業実施の確実性が担保できれば参画は可能。）とし、必ず１社以上を記載すること。

※　市内企業の要件を満たすことを証する書類を添付すること。

# （様式2-5）

令和　　年　　月　　日

**参加表明書添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加表明提出者確認 | 市確認 |
| 定款（写） |  |  |
| 法人の登記事項証明書又は登記簿謄本（写） |  |  |
| 最近１年間の納税通知書（「法人税 その１納税額証明書」及び「市民税（法人分） |  |  |
| 最近３か年分の貸借対照表、損益計算書 |  |  |
| 役員名簿（役員住所、生年月日等も記載） |  |  |

※　全ての構成企業の書類を提出すること。

※　添付した書類を確認の上、参加表明提出者確認欄に○を付して提出すること。

# （様式2-6）

令和　　年　　月　　日

**デベロッパーの開発事業実績書及び参加資格要件に関する書類**

１．開発事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 名　称 |  |
| 住　所 |  |
| 開発面積 |  |
| 年月 |  |

※　過去10年間において、１ha以上の宅地開発の実績を記載すること。

※　実績を証する書類を添付すること。

２．参加資格要件

以下の要件を満たすことを、本様式の後に添付する書類により証します。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 宅地建物取引業法第2条第3項の規定に基づく宅地建物取引業者であること。 | 証明する証書の写し |

３.辞退に関する提出書類

# （様式3）

令和　　年　　月　　日

**辞退届**

いわき市長　内田 広之　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和４年11月８日付で公表のあった「いわきスマートタウンモデル地区推進事業」の事業者募集を辞退します。

　辞退理由　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

４. 第２次審査（事業提案審査（優先交渉権者選定審査））時の提出書類

# （様式4-1）

令和　　年　　月　　日

**第２次審査書類提出書**

いわき市長　内田 広之　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「いわきスマートタウンモデル地区推進事業」事業者募集の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。

（様式4-2）全体コンセプトに関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称（案） |  |
| 基本的な考え方 |  |
| アピールポイント |  |

【参考：審査表】

| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| --- | --- | --- |
| ①全体コンセプト（50点） | ・全体コンセプトが、市が示す基本戦略の「２.地区のプロフィール」及び「３.開発ビジョンと基本方針」を正しく理解したものであるか。・市にとって有用な独自の提案があるか。 | 50点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　上記表の記載は目安であり、記載項目の加除修正は差し支えない。

・　Ａ３判１枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・　提出の際には、【参考：審査表】及び【作成にあたっての注意事項】を削除すること。

# （様式4-3）土地利用計画・宅地供給計画に関する提案書

■土地利用計画

|  |  |
| --- | --- |
| 全体コンセプトに基づく良好な住環境や景観形成を図るための土地利用の方針 |  |
| 各施設の配置概要 |  |
| 拠点エリアにふさわしいルール（建築物や敷地等への制限の方向性、地区計画の素案等） |  |

■宅地供給計画

|  |  |
| --- | --- |
| 住宅供給戸数 | 　計　　　　戸 |
| 住宅供給企業数 | 　計　　　　社 |
| 供給戸数内訳 | Ａ社（デベロッパー） | 　計　　　　戸、面積　　　　　㎡　　　※Ａ社による住宅供給は、必須ではない。 |
| Ｂ社（市内に本社を置く住宅供給企業） | 　計　　　　戸、面積　　　　　㎡　　　※Ｂ社が複数社となっても良い。複数社となる場合、個別社ごとの供給戸数内訳の表示は求めない。 |
| Ｈ社（市外に本社を置く住宅供給企業） | 　計　　　　戸、面積　　　　　㎡　　　※Ｈ社が複数社となっても良い。複数社となる場合、個別社ごとの供給戸数内訳の表示は求めない。 |
| 市内に本社を置く住宅供給企業による供給戸数割合 | 　　　　　　％ |

【参考：審査表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ②土地利用計画（100点） | ・適切な土地利用ゾーニング、公共施設配置、供給処理施設配置が計画されているか。また、④スマートサービス導入計画の提案が効果的に配置された土地利用計画がなされているか。 | 30点 |
| ・グリーンインフラの機能発揮（自然環境が有する多様な機能を活用した持続可能で魅力ある地域づくり）に資する公共施設・宅地の整備が計画されているか。 | 20点 |
| ・良好な景観形成のための整備・仕組みが計画されているか。・維持管理、運営コスト縮減や更新コスト縮減に配慮した整備が計画されているか。 | 20点 |
| ・対象地を新技術実験場として活用する研究開発機能を誘致するなど、時代によって住民ニーズが変わったり、技術が陳腐化したりした場合に、柔軟に見直しができる可変性のあるまちづくりが計画されているか。 | 30点 |
| ③宅地供給計画（100点） | ・市内に本社を置く住宅供給企業に対して、供給する住宅戸数について優れた提案がなされているか。 | 100点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　上記表の記載は目安であり、記載項目の加除修正は差し支えない。

・　Ａ３判３枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・　現在の用途地域等の建築制限に限らず、都市計画変更等を見据えた提案を可能とする。変更を前提とした提案を行う場合、その旨を明記する。

・　提出の際には、【作成にあたっての注意事項】及び【参考：審査表】を削除すること。

# （様式4-4）スマートサービス導入計画に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本方針 | 取組方策 | 項目 | 提案内容 |
| 基本方針１豊かさと安心を持続するまちづくり | ア【必須項目】先駆的な脱炭素施策の導入 | プロジェクト① | プロジェクト名称 |  |
| サービス概要 |  |
| スマートサービスによる効果(解決する課題やQOL向上のイメージ) |  |
| スケジュール(検討～実験～実証～実装の年次) |  |
| 実施体制(主たる事業者、市内企業の有無を明示) |  |
| 協議調整が必要となる事項 |  |
| プロジェクト② | プロジェクト名称 |  |
| サービス概要 |  |
| スマートサービスによる効果(解決する課題やQOL向上のイメージ) |  |
| スケジュール(検討～実験～実証～実装の年次) |  |
| 実施体制(主たる事業者、市内企業の有無を明示) |  |
| 協議調整が必要となる事項 |  |
| イ【必須項目】安全・安心な都市基盤整備と維持管理の効率化 |  | 以降は、上記項目を参考に行を増やして記載 |  |
| 基本方針２必要なサービスに誰もがアクセスできるまちづくり | ウ【必須項目】地区住民の日常生活を支える買い物環境の充実 |  |  |  |
| エ【必須項目】リモートワークが充実する環境整備 |  |  |  |
| オ【必須項目】安心して健康増進・医療サービスが受けられる環境の確保 |  |  |  |
| カ【必須項目】必要な都市機能へのアクセスを容易にする多様な移動手段の導入 |  |  |  |
| 基本方針３世代循環を促し、住み続けられるまちづくり | キ【必須項目】多世代居住環境の整備 |  |  |  |
| ク【必須項目】多世代交流を促す場づくり |  |  |  |

【参考：審査表】

| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| --- | --- | --- |
| 基本方針１豊かさと安心を持続するまちづくり（160点） | ア【必須項目】先駆的な脱炭素施策の導入（100点） | 【必須提案内容】・ZEH等住宅の導入や再生可能エネルギー等の最大導入の計画について、具体的かつ効果的な提案がなされているか。 | 20点 |
| 【必須提案内容】・既存再エネシステムの利活用について、効率的な利活用の提案がなされているか。 | 10点 |
| 【必須提案内容】・面的なエネルギーマネジメントによるエネルギー利用の効率化の計画について、具体的かつ効果的な提案がなされているか。 | 50点 |
| 【提案内容は自由】・必須提案以外で、地区全体または市全体の脱炭素に資する先駆的かつ持続可能な独自提案がなされているか。 | 20点 |
| イ【必須項目】安全・安心な都市基盤整備と維持管理の効率化（60点） | 【提案内容は自由】・安全・安心な都市基盤整備と維持管理の効率化について、具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。※公園・緑地の配置計画や段階的な分譲計画など宅地開発・分譲に関する提案は、「②土地利用計画」にて評価する | 60点 |
| 基本方針２必要なサービスに誰もがアクセスできるまちづくり（150点） | ウ【必須項目】地区住民の日常生活を支える買い物環境の充実（50点） | 【提案内容は自由】・自家用車がなくても日常生活を営める持続可能な買い物環境を確保するための具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 50点 |
| エ【必須項目】リモートワークが充実する環境整備（20点） | 【提案内容は自由】・リモートワーク環境を充実させるための具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 20点 |
| オ【必須項目】安心して健康増進・医療サービスが受けられる環境の確保（20点） | 【提案内容は自由】・安心して健康増進・医療サービスが受けられる環境を確保するための具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 20点 |
| カ【必須項目】必要な都市機能へのアクセスを容易にする多様な移動手段の導入（60点） | 【必須提案内容】・既存公共交通と連携した交通結節機能の整備計画について、具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 20点 |
| 【提案内容は自由】・必須提案以外で、必要な都市機能へのアクセスを容易にしたり、楽しいお出かけを促進するような多様な移動手段の導入に関し具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 40点 |
| 基本方針３世代循環を促し、住み続けられるまちづくり（120点） | キ【必須項目】多世代居住環境の整備（70点） | 【必須提案内容】・戸建て住宅、共同住宅（学生・若者夫婦・高齢者等の多くの世代向け）、サービス付き高齢者向け住宅等について、多世代や多様な世帯が暮らすための具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 50点 |
| 【必須提案内容】・既成市街地エリアも含めた住み替えを促進する仕組みについて、具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 20点 |
| ク【必須項目】多世代交流を促す場づくり（50点） | 【提案内容は自由】・多世代交流を促す場づくりについて、具体的かつ効果的な独自提案がなされているか。 | 50点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　上記表の記載は目安であり、記載項目の加除修正は差し支えない。

・　Ａ３判13枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・　提出の際には、【作成にあたっての注意事項】及び【参考：審査表】を削除すること。

# （様式4-5）エリアマネジメントの導入計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| エリアマネジメントの活動内容 |  |
| SPCによる組織構築支援の方針・内容 |  |
| 組織体制 | 自主運営移行前 |  |
| 自主運営移行後 |  |
| 体制構築から自主運営移行までのスケジュール |  |
| 関係主体との役割分担 |  |

【参考：審査表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ⑤エリアマネジメントの方針（100点） | ・スマートサービスの導入に合わせたエリアマネジメント組織の構築、及びエリアマネジメント組織の自主運営に至るまでの間の支援について、関係各主体の役割分担を踏まえて具体的かつ効果的な提案がなされているか。 | 100点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　上記表の記載は目安であり、記載項目の加除修正は差し支えない。

・　Ａ３判２枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・　提出の際には、【作成にあたっての注意事項】及び【参考：審査表】を削除すること。

# （様式4-6）資金計画に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 資金調達の考え方（出資金、借入先金融機関、借入手法等） |  |
| 不測の資金需要に対する対応策 |  |
| スマートシティ形成等の原資算定の考え方及び概算額 |  |

【参考：審査表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ⑥資金計画（100点） | ・資金調達計画及び資金収支計画に問題はないか。また、不測の資金需要に対する具体的な対応策はあるか。 | 20点 |
| ・スマートシティ形成等の原資の算定は適切か。（A,A’,B,C,D,E等の原資の算定は論理的か。）スマートサービスの提供に必要なスマートシティ形成等の原資を確保しているか。・スマートサービスに対するスマートシティ形成等の原資の使途が適切であるか。また、対価性・収益性と公共性・公益性の高低やバランスに応じた役割分担により、持続可能な収支計画が示されているか。 | 80点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　上記表の記載は目安であり、記載項目の加除修正は差し支えない。

・　Ａ３判１枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・ 「スマートシティ形成等の原資算定の考え方及び概算額」においては、右図「スマートシティ形成の原資のイメージ」を踏まえ、
A,A’,B,C,D,Eに相当する概算額を示すとともに、様式4-7長期収支計画書との整合を図ること

・　提出の際には、【作成にあたっての注意事項】及び【参考：審査表】を削除すること。

図　スマートシティ形成の原資のイメージ

# （様式4-7）長期収支計画書

※　別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

# （様式4-8）事業・建設スケジュールに関する提案書

【参考：審査表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ⑦事業・建設スケジュール（20点） | ・実現性の高いスケジュールか（工事工程及びスマートサービス導入工程）。 | 20点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　事業全体のスケジュール（工事、スマートサービス、エリアマネジメント等を含めた全体工程）を記載する。

・　工程調整上の留意点及び対応策、協議調整が必要となる事項があれば、それらも記載する。

・　自由様式として、Ａ３判２枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・　提出の際には、【作成にあたっての注意事項】及び【参考：審査表】を削除すること。

# （様式4-9）実施体制に関する提案書

【参考：審査表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査の視点 | 配点 |
| ⑧実施体制（100点） | ・宅地造成等に市内企業を積極的に活用しているか。 | 20点 |
| ・スマートサービスプロジェクトに市内及び県内の企業（Ｇ社等）が多数参画しているか。 | 80点 |

【作成にあたっての注意事項】

・　業務分担、連絡体制等を明確に記載する。

・　宅地造成等における市内企業の活用状況（造成費用負担割合など）を記載する。

・　スマートサービスプロジェクトに係る市内企業（Ｇ社＝市内に事業所を有し、その市内事業者においてスマートサービスの提供が可能な企業）及び県内企業の活用数を記載する。

・　自由様式として、Ａ３判１枚（片面印刷）以内とする。

・　簡潔でわかりやすい記載（説明を補足するための図表の挿入も可）に努めることとする。

・　体制図の作成に当たっては、右図「応募者及びSPCの構成図」を参考とすること。

・　文字の大きさは、10.5 pt以上とする。（図表内の文字は除く）

・　提出の際には、【作成にあたっての注意事項】及び【参考：審査表】を削除すること。

図面集等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 様式番号 | 様式 | サイズ |
| 設計説明書 | 様式5-1 | 指定 | A4縦 |
| 土地利用計画図 | 様式5-2 | 任意 | A3横 |
| 宅地供給計画図 | 様式5-3 | 任意 | A3横 |
| スマートサービス導入計画図(各プロジェクトのプロット図) | 様式5-4 | 任意 | A3横 |
| 支援・連携を求める施策内容 | 様式5-5 | 指定 | A4縦 |
| SPCを設立しない場合の運営体制 | 様式5-6 | 任意 | A4縦 |

※　企業名を記載しないよう留意すること。

# （様式5-1）設計説明書

設計説明書

　注意　□のある欄は、該当する箇所に***レ***印を付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設計の方針 | 開発種別 | □住宅地　　□工場　　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 基本方針 |  |
| 開発区域の現況 | 地目 | 宅地 | 農地 | 山林 | 水路等国有地 | その他（測量増） | 合計 |
| 面積 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 比率 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 土地利用計画 | 区分 | 宅地 | 公共施設（道路・公園） | 公益施設（学校・公民館等） | その他（のり等未利用地） | 合計 |
| 面積 | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 比率 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 公益施設配置計画 | 施設名 |  |  |  |
| 面積 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 比率 | ％ | ％ | ％ |
|  | 　（　　　　　　　　）区　画 | 計画人口 | 　　（　　　　　　　　）　人 |
| 給水施設 | □　公営水道　□　簡易水道　□　その他 |
| 汚水処理施設概要 |  |

　備考

　　１　「基本方針」の欄には、計画上、周辺地との関連や施行地との問題で特に注意した事項を記入してください。

　　２　「公益施設配置計画」の欄には、都市計画法第29条第１項第３号及び都市計画法施行令第27条の公益的施設について記入してください。

# （様式5-5）支援を求める施策内容

|  |  |
| --- | --- |
| 支援を求める施策 | 内容 |
| 都市計画 | 用途地域や都市機能誘導区域に関する提案 | 【記載例】・地区計画の決定（理由）良好な住環境の形成を図るため。・用地地域の変更（第一種低層住居専用地域→○○）（理由）店舗や事務所等を立地するため。・都市機能誘導区域の追加（理由）医療・福祉・商業等の都市機能を有する施設を立地するため。 |
| 特例措置 | 福島イノベーション・コースト構想の推進に係る優遇措置に関する提案 | 【記載例】・ドローンを活用した○○プロジェクトの導入を検討している。 |
| 規制緩和 | 特区制度等を活用することに関する提案 |  |
| 国制度等の活用 | SPC主導の実証事業等を支援する「スマートシティ実装化支援事業」などの活用に関する提案 |  |
| 市施策との連携 | 基本戦略に記載の市の施策との連携方針にそって、関連する内容を提案 | 【記載例】・○○事業と連携した△△に関する提案を検討している。 |

※　支援・連携を求める場合は、その内容を簡潔に記載すること。支援を求めない場合は、「支援・連携を求めない」と記載すること。

※　記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し作成すること。