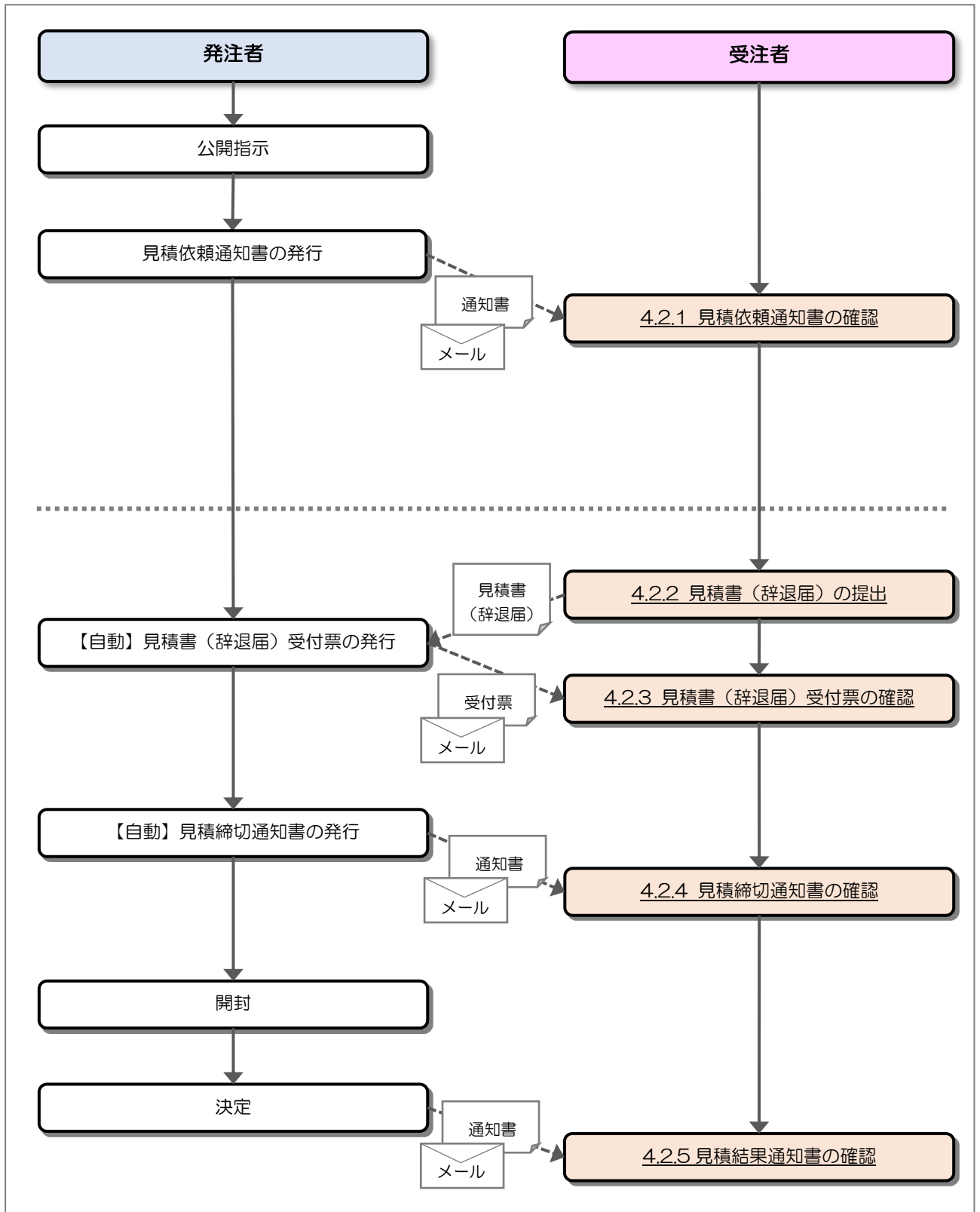


4 随意契約

4.1 随意契約の流れ



4.2 操作手順

4.2.1 見積依頼通知書の確認

発注者から見積を依頼されると見積依頼通知書が発行されます。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索して調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes the date '2021年11月11日 16時32分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The page is divided into a left sidebar with navigation links, a search filter section, and a main table area.

Search Filter Section:

- 調達案件一覧 (Selected)
- 簡易案件検索
- 入札状況一覧
- 登録者情報
- 保存データ表示

Search Criteria:

- 部局: 財政部/総務部/小名浜支所/勿来支所/常盤支所/四倉支所/教育委員会/水道局
- 業者番号: 9999900001
- 企業名称: 工事株式会社01
- 氏名: 電子 一郎
- 案件表示順序: 公告日/公示日等 (Dropdown)
- 昇順 (Radio)
- 降順 (Selected Radio)
- 最新表示 (Button)
- 最新更新日時: 2021.11.11 16:32

Table:

番号	調達案件名称	入札方式	競争多加資格確認申請/ 多加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ アイ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	〇〇道路工事△△改良工事・908 ①	随意契約					表示 ②								

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「調達案件情報-調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「受領確認/提出意思確認書-通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書を確認します。

(2) 見積依頼通知書の確認

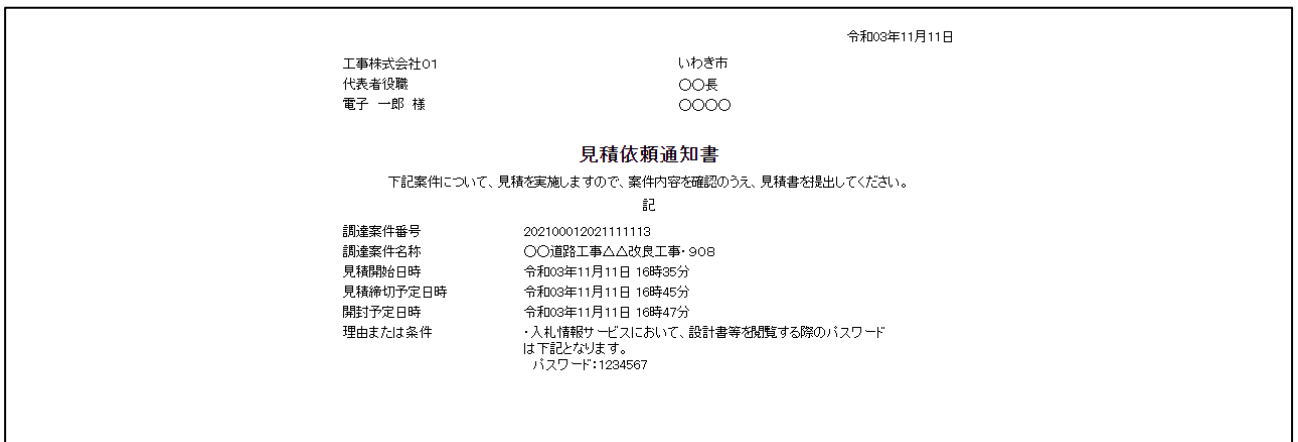
見積依頼通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、見積依頼通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



4.2.2 見積書(辞退届)の提出

見積依頼通知書を受領し、見積書受付開始予定日時を経過すると見積書が提出可能となります。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

【操作説明】

- ① 「入札/再入札/見積」列の「見積書提出」ボタンをクリックし、見積書を提出します。
 - ② 辞退届を提出する場合は「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。
- ※ 辞退届は見積書受付開始予定日時以前でも提出が可能です。

(2) 見積書の作成

見積書を作成します。

発注者名称: いわき市
 調達案件番号: 202100012021111114
 調達案件名称: ○○道路工事△△改良工事・908
 執行回数: 1回目
 締切日時: 令和03年11月11日 16時58分

見積金額[半角で入力してください]
 (入力欄) (表示欄)
 45670000 円(税抜き) 45,670,000 円(税抜き)
 4567万 円(税抜き)

くじ番号: 111
 ※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書等: D:\work\添付文書1.docx
 添付資料追加 参照
 削除

※ 添付資料の送付可能サイズは5MB以内です。
 ※ 添付する資料は、パスワード付のZIPファイルは添付できませんので、ご注意ください。
 また、資料は必ずウイルスチェックを行ったものを添付するようにしてください。
 ウィルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
 提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

業者番号: 9999900001
 企業名称: 工事株式会社01
 氏名: 電子 一郎
 <連絡先>
 商号(連絡先名称): ○○部
 氏名: 電子 一郎
 住所: ○○県○○市××-1
 電話番号: 111-000-0001
 E-Mail: xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に見積書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
見積金額	○	-	入札金額を入力します。
くじ番号	○	-	電子くじを実施する案件のみ表示される項目です。 くじ番号を入力します。 000~999の3桁で入力してください。
内訳書等	○	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、内訳書等を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 合計5MBまで添付可能です。
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
氏名	-	-	代表者氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。

項目名	必須	最大文字数	項目説明
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※添付ファイルに関して

下表のファイル以外は添付することができません。

Microsoft Office ファイル	Excel	xlsx、xlsm、xls
	Word	docx、docm、doc
PDF ファイル	pdf	
圧縮ファイル	zip	

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染した資料を添付した場合、システムが破壊される可能性もあり、
 提出者の責任が問われる場合もありますのでご注意ください。

(3) 見積書の内容確認

見積書の内容を確認します。

2021年11月11日 16時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

見積書

発注者名称	いわき市
調達案件番号	202100012021111114
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・908
執行回数	1回目
締切日時	令和03年11月11日 16時58分
見積金額 (入力権)	(表示権) 45670000 円(税抜き) 45,670,000 円(税抜き) 4567万 円(税抜き)
<J>番号	111
内訳書等	D:\work\添付文書1.docx
業者番号	9999900001
企業名称	工事株式会社01
氏名	電子 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部
氏名	電子 一郎
住所	〇〇県〇〇市××-1
電話番号	111-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

①

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、見積書（印刷）を表示します。

※ 見積書は、一度提出すると以降見積金額などの内容を確認することができなくなります。
控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

見積書

発注者名称	いわき市
調達案件番号	2021000120211111214
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・908
執行回数	1回目
締切日時	令和03年11月25日 17時00分
見積金額	45,670,000 円(税抜き)
<J>番号	111
内訳書等	D:\work\添付文書1.docx
業者番号	9999900001
企業名称	工事株式会社01
氏名	電子 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部
氏名	電子 一郎
住所	〇〇県〇〇市××-1
電話番号	111-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

(4) 見積書の提出

見積書を提出します。

見積書

発注者名称	いわき市
調達案件番号	202100012021111114
調達案件名称	〇〇道路工事△△改良工事・908
執行回数	1回目
締切日時	令和03年11月11日 16時58分
見積金額 (入力欄)	(表示欄) 45670000 円(税抜き) 45,670,000 円(税抜き) 4567万 円(税抜き)
<じ番号>	111
内訳書等	D:\work\添付文書1.docx
業者番号	9999900001
企業名称	工事株式会社01
氏名	電子 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	〇〇部
氏名	電子 一郎
住所	〇〇県〇〇市××-1
電話番号	111-000-0001
E-Mail	xxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 見積書提出 戻る

iwaki.efftis.jp の内容

見積書を提出しますがよろしいですか？

②

【操作説明】

- ① 「見積書提出」ボタンをクリックし、見積書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックしてください。

見積書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

(5) 見積書受信確認通知の確認

見積書を提出すると「見積書受信確認通知」が表示されます。

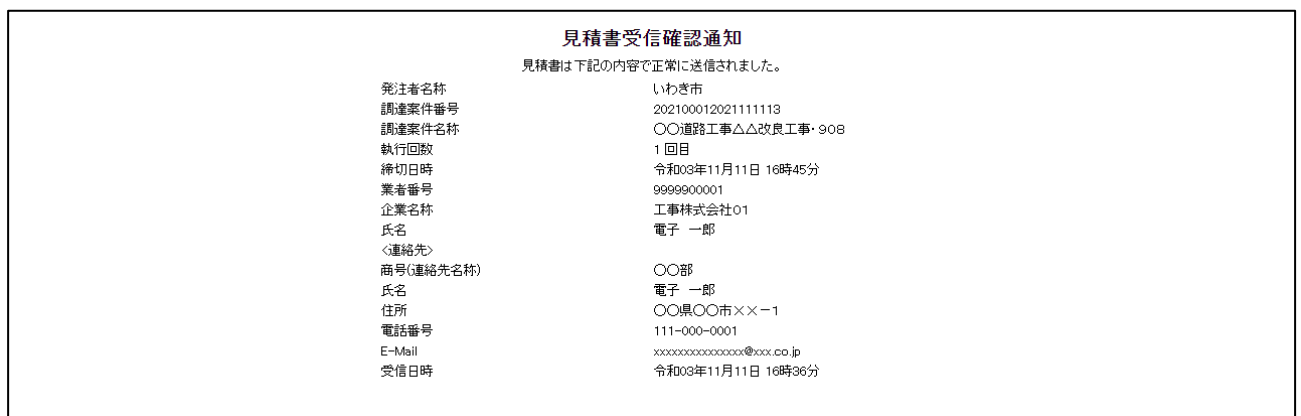


【操作説明】

① 「印刷」 ボタンをクリックし、見積書受信確認通知（印刷）を表示します。

※ 受信確認通知は以後表示することができませんので、控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面



(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

2021年10月22日 16時59分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

辞退届

下記の案件について、都合により見積を辞退いたします。

発注者名称 いわき市
 調達案件番号 202100012021111113
 調達案件名称 ○○道路工事△△改良工事・908
 執行回数 1回目
 締切日時 令和03年11月11日 16時45分

業者番号 9999900005
 企業名称 工事株式会社05
 氏名 電子 五郎

<連絡先>
 商号(連絡先名称) ○○部
 氏名 電子 五郎
 住所 ○○県○○市××-5
 電話番号 111-000-0005
 E-Mail test@test.jp
 辞退理由

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。

② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

※ 辞退届作成以降の操作手順は、(3)見積書の内容確認～(5)見積書受信確認通知の確認と同様です

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
業者番号	-	-	業者番号を表示します。
企業名称	-	-	企業名称を表示します。
氏名	-	-	氏名を表示します。
<連絡先> 商号(連絡先名称)	○	全角 60文字	<連絡先>商号(連絡先名称)を入力します。
<連絡先> 氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先> 住所	○	全角 60文字	<連絡先>住所を入力します。
<連絡先> 電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先> E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。
辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。 任意入力項目です。

4.2.3 見積書(辞退届)受付票の確認

見積書（辞退届）を提出すると見積書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status List) page. The header includes the date '2021年11月12日 09時16分' and the system name 'CAL/EC 電子入札システム'. The page title is '入札状況一覧'. Below the title, there are search filters for '部局' (Department), '業者番号' (Business Number), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). The '案件表示順序' (Case Display Order) is set to '公告日/公示日等' (Announcement/Posting Date, etc.). The '最新更新日時' (Latest Update Time) is '2021.11.12 09:16'. The table below shows one bidding item with the following columns: '番号' (Number), '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Estimate), '辞退届' (Resignation Letter), '事後審査資料提出' (Post-audit Document Submission), '事後審査資料一覧' (Post-audit Document List), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロパティ' (Company Property), '摘要' (Summary), and '状況' (Status). The '受付票/通知書一覧' column for the first item has a '表示' (Display) button highlighted with a red box and a circled '1'. The status of the item is '随意契約' (Discretionary Contract).

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 見積書(辞退届)受付票の表示

見積書(辞退届)受付票を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積書受付票	令和03年11月11日(木) 16時54分	表示	未参照

【操作説明】

- ① 通知書名が「見積書受付票」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、見積書受付票を表示します。

※ 辞退届受付票の場合は通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積書(辞退届) 受付票の確認

見積書(辞退届) 受付票を確認します。

※ 辞退届受付票の確認も同様です。

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、見積書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

4.2.4 見積締切通知書の確認

見積が締切になると見積締切通知書が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 09時19分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays search criteria for '入札状況一覧', including '部局' (Department), '業者番号' (Bidder No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). Below this is a table with columns for '番号' (No.), '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Estimate), '締結届' (Completion Report), '事後審査資料提出' (Post-audit Document Submission), '事後審査資料一覧' (Post-audit Document List), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロパティ' (Company Property), '摘要' (Summary), and '状況' (Status). The first row shows a case with '入札方式' as '随意契約' and a '表示' button in the '受付票/通知書一覧' column, which is highlighted with a red box and a circled '1'. The page also includes a '最新表示' button and a '最新更新日時' (2021.11.12 09:19).

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知書一覧を表示します。

(2) 見積締切通知書の表示

見積締切通知書を表示します。



【操作説明】

- ① 通知書名が「見積締切通知書」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、見積締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積締切通知書の確認

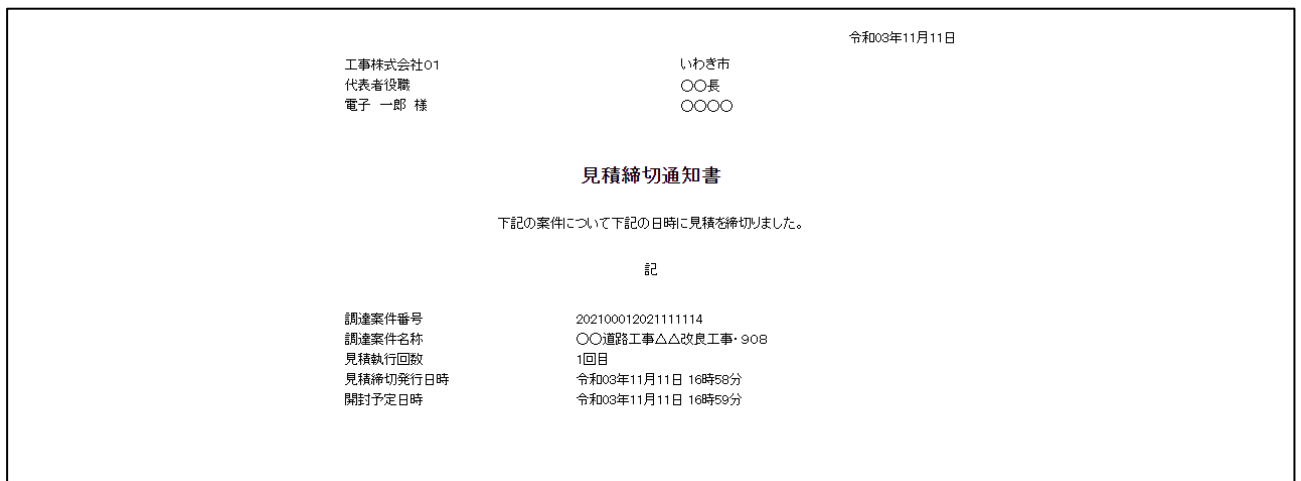
見積締切通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、見積締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



4.2.5 見積結果通知書の確認

落札者が決定すると見積結果通知書が発行されます。

(1) 入札状況一覧の表示

対象となる案件を検索して入札状況一覧を表示します。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the date '2021年11月12日 09時21分' and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '簡易案件検索', '調達案件検索', and '入札状況一覧'. The main content area displays search criteria for '入札状況一覧', including '部局' (Department), '業者番号' (Bidder No.), '企業名称' (Company Name), and '氏名' (Name). A table lists bidding items with columns for '番号' (No.), '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Estimate), '締結届' (Completion Notice), '事後審査資料提出' (Post-audit Document Submission), '事後審査資料一覧' (Post-audit Document List), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '企業プロパティ' (Company Property), '摘要' (Summary), and '状況' (Status). The first row shows a case with '入札方式' '随意契約' and a '表示' button highlighted with a red box and a circled '1'. The page also includes a '最新表示' (Latest Display) button and a '最新更新日時' (Latest Update Time) of '2021.11.12 09:21'.

【操作説明】

- ① 「受付票/通知書一覧」列の「表示」ボタンをクリックし、入札状況通知一覧を表示します。

(2) 見積結果通知書の表示

見積結果通知書を表示します。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	見積結果通知書	令和04年01月07日(金) 15時21分	表示	参照済
	見積締切通知書	令和04年01月07日(金) 15時00分	表示	参照済
	見積書受付票	令和04年01月07日(金) 14時24分	表示	参照済

【操作説明】

- ① 通知書名が「見積結果通知書」の「通知書表示」列の「表示」ボタンをクリックし、見積結果通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 見積結果通知書の確認

見積結果通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、見積結果通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



【メモ】