**出品票等記入、及び作品搬入上の注意**

□　出品票の記入について

・作品のサイズ、占有面積の単位は【cm2】でご記入ください。

・用紙が足りない場合は、用紙をコピーしてお使いください。

□　出品者名簿の記入について（記入例別紙）

・送付した名簿用紙をお使いください。

・出品者名は、低学年から、学年、クラス順に記入してください。

・学年、クラスの区切りに行間はとらずに記入してください。

・用紙が足りない場合は、用紙をコピーしてお使いください。

・パソコンで名簿を制作する場合は、[いわき市立美術館HP]→[企画展]→[版画展]から用紙をダウンロー

ドしてください。（**用紙サイズ、書式を変えずに入力**してください。）

□　「連絡票」の記入について

・「名簿」や「作品中の名札」に氏名を掲載できない児童・生徒がいる場合にはその旨を、こちらに記

入ください。

・展示で特別な配慮が必要な場合も、こちらにご記入ください。

□　「バーチャルミュージアム連絡票」の記入について

・画像等の素材提供の有無、素材データ名・種類・内容、非公開児童・生徒名について記入ください。

・提供素材がある場合は、デジタルデータを記録した媒体（CD-R等）も一緒に提出ください。媒体は作品

　と一緒に返却します。

・素材提供がなくても提出してください。

□　「名札」、「作品票（共同作品用）」の記入について

・作品の表面に貼る名札や作品の題名などの書式は自由です。

【**お願い】必要以上に大きなサイズの名札の使用は控えてください。**

・名札のサンプル(3種類)を同封しますので、必要に応じてご使用ください。なお、パソコンで名札を制作

　する場合は、美術館HPから用紙をダウンロードしてください。

・同封の「作品票」を共同作品の裏面に貼り付けてください

□　作品の仕様について

・台紙にはボール紙、段ボール紙を使用しないでください。重さのためクリップでの展示ができません。

・作品は、台紙にしっかり貼り付けてください。

・名札等は、台紙の内側に納まるように貼ってください。

・作品票(共同作品用)は、作品裏面にしっかりと貼り付けてください。

□　作品搬入について

・作品搬入に際しては、「出品票」、「出品者名簿」、「バーチャルミュージアム連絡票」必要があれば「連絡

票」「バーチャルミュージアム用記録媒体（CD-R等）」を添付してください。

・作品搬入は、学校単位で行ってください。

**《作品搬入期間》 令和4年12月7日（水）～12月14日（水）**

※ 展示の準備作業の都合がありますので期間厳守にてお願いします。

※ 期間を過ぎた場合、搬入をお受けできない場合もありますので予めご了承ください。

**《搬入受付場所》　いわき市立美術館**

※ 「作品」を通用口通路の指定の場所に置き、「出品票」等は係に提出してください。

※ 受付時間は、午前9時から午後5時までを基本とします。この他、午後5時以降に搬入をする

場合は事前にご連絡下さい。

※ 美術館通用口西側の搬入口前の駐車場をご利用ください。

※ お帰りの際に、参加者に配布する「証状」等をお持ち帰りください。

**※作品の規格については、先にお送りした「募集要項」を再度ご確認ください。**