

⑧産業振興部 指定管理者施設管理状況評価結果（各施設の総合評価）

<評価の視点>

- (1) 適正性の視点
法令等の遵守、安全性の確保、個人情報の保護など、法令や計画に基づき適正な管理が履行されている
- (2) 有効性の視点
① 施設の設置目的の達成
施設目的に沿った事業の実施、施設管理が行われているか
② サービス向上の取り組み
市民サービス向上・市民の満足度の向上が図られているか
- (3) 効率性の視点
適正な管理によって経費の縮減が図られているか

- (1)～(3)の評価の視点(4項目)について、次の4段階で評価
- ・ A 基準や目標を上回る優れた管理が行われている
 - ・ B 適正な管理が行われている
 - ・ C 概ね適正に管理されているが一部課題がある
 - ・ D 協定等が遵守できていないなど、改善が必要である

総合評価

- (1)、(2)①、(2)②、(3)の4項目の評価を踏まえ総合評価
- 【A】 4項目のうち、2つ以上がAで、C、Dの評価がない
 - 【B】 4項目のすべてがB以上の評価（Aが1つ以下）
 - 【C】 4項目のいずれかにCが含まれる（D評価はない）
 - 【D】 4項目のいずれかにDが含まれる

| No. | 施設名 | 指定管理者 | 評価の視点 | | | | 総合評価 | 施設所管課等 | 電話番号 | 頁 | |
|-----|----------------|-------------------------|-------|-----|-----|---|------|---|-------|---------|---|
| | | | (1) | (2) | (3) | | | | | | |
| | | | | ① | ② | | | | | | |
| 1 | いわき産業創造館 | 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 | B | B | B | B | B | ・法令等を遵守した適正な施設管理が行われているとともに、専門的な知見をもった職員により、施設設置の目的に沿った効果的な事業が展開されていることから、適正な管理が行われている。 | 産業創出課 | 22-1126 | 1 |
| 2 | いわき市平十五町目駐車場 | ㈱ジェイ・ケイ・リアルタイム | B | B | B | B | B | ・条例、仕様書及び協定書に基づき、適正な施設管理が行われていた。 | 商業労政課 | 22-7476 | 3 |
| 3 | いわき市労働福祉会館 | 一般財団法人いわき市勤労者福祉サービスセンター | B | B | B | B | B | ・条例や協定に基づいた施設の管理運営が行われている。 | 商業労政課 | 22-7478 | 5 |
| 4 | いわき市共同職業訓練センター | 職業訓練法人いわき職業訓練協会 | B | B | B | B | B | ・条例や協定に基づいた施設の管理運営が行われている。 | 商業労政課 | 22-7478 | 7 |
| 5 | いわき市勿来勤労青少年ホーム | 公益財団法人いわき市教育文化事業団 | B | B | B | B | B | ・条例や協定に基づいた施設の管理運営が行われている。 | 商業労政課 | 22-7478 | 9 |

5施設 【A評価 該当なし、B評価 5施設、C評価 該当なし、D評価 該当なし】

指定管理者による施設管理状況評価票（平成27年度の管理状況）

| | | 所管部課 | 産業振興部 | 産業創出課 |
|--|---|-------------------|-------------------|-----------|
| 1 施設の概要 | | | | |
| (1) 施設名称 | いわき産業創造館 | | | |
| (2) 根拠条例 | いわき市いわき産業創造館条例 | | | |
| (3) 設置目的 | 地域産業の高度化、創業者の育成、新たな事業分野の開拓等を通じて、市内の産業の振興及び地域経済の活性化を図り、もって豊かな地域社会の形成に寄与するため。 (条例第2条抜粋) | | | |
| (4) 施設概要 | ◆所在地 いわき市平字田町120番地 LATOV 6階 ◆延床面積 2,585.45 m ² ◆主な施設 企画展示ホール、セミナー室、創業者支援室等 | | | |
| 2 指定管理者の概要 | | | | |
| (1) 指定管理者名称 | 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 | | | |
| (2) 指定期間 | 平成27年4月1日～平成32年3月31日 | 非公募 | | |
| (3) 事業・業務概要（指定管理者の業務の範囲） | | | | |
| ①産業振興に資する産業交流、産業支援、新産業創造に関する事業 ②管理施設等の使用許可に関する業務 ③管理物件の維持管理に関する業務 ④その他必要な業務 ※基本協定第9条抜粋 | | | | |
| 3 施設利用状況（施設利用者数・施設稼働状況等を記入） | | | | |
| 項目 | | 26年度 | 27年度 | 備考 |
| 事業計画 | 施設稼働率（利用コマ数/利用可能コマ数） | 50.0% | 50.0% | |
| | 創業者支援室入居率（入居者数/全11室） | 100.0% | 100.0% | |
| 実績 | 施設稼働率（利用コマ数/利用可能コマ数） | 59.5% | 65.4% | |
| | 創業者支援室入居率（入居者数/全11室） | 82.6% | 63.6% | 入居者7名/11室 |
| 4 使用料・利用料・経費の推移（決算額） | | | | |
| ※その他の管理経費は、市が直接支出する修繕費等の額 | | | | |
| 項目 | | 26年度決算 (指定管理者) | 27年度決算 (指定管理者) | 備考 |
| 使用料 | | 25,400,598 | 26,943,770 | 市歳入 |
| 使用料・利用料減免額 | | 2,504,980 | 2,919,860 | |
| 利用料金収入 | | 0 | 0 | |
| 委託料（指定管理料） | | 135,860,850 | 134,303,651 | |
| 委託料（事業費） | | 38,278,213 | 38,771,601 | |
| その他事業等収入 | | 74,923,045 | 68,201,404 | |
| 収入計（円） | | 249,062,108 | 241,276,656 | 0 |
| ①事業費 | | 245,597,271 | 237,401,191 | |
| 給料手当 | | 54,232,881 | 55,079,073 | |
| 福利厚生費 | | 8,931,279 | 9,651,044 | |
| 旅費交通費 | | 10,367,393 | 7,423,122 | |
| 通信運搬費 | | 2,931,982 | 2,796,034 | |
| 新聞図書費 | | 305,108 | 261,448 | |
| 消耗品費 | | 3,680,986 | 2,758,684 | |
| 医薬材料費 | | 22,630 | 37,282 | |
| 会議費 | | 800,317 | 521,522 | |
| 修繕費 | | 2,475,801 | 857,671 | |
| 支払手数料 | | 256,165 | 290,228 | |
| 印刷製本費 | | 8,361,755 | 6,079,628 | |
| 燃料費 | | 339,907 | 288,084 | |
| 光熱水費 | | 6,586,995 | 6,796,571 | |
| 賃借料 | | 31,161,559 | 30,953,037 | |
| 保険料 | | 23,100 | 26,221 | |
| 被服費 | | 22,572 | 74,088 | |
| 諸謝金 | | 7,458,200 | 6,543,480 | |
| 租税公課 | | 5,092,643 | 5,341,700 | |
| 支払負担金 | | 52,191,270 | 50,096,097 | |
| 支払助成金 | | 4,087,066 | 3,758,481 | |
| 委託費 | | 45,914,317 | 47,543,818 | |
| 雑費 | | 353,345 | 223,878 | |
| ②管理費 | | 2,652,717 | 2,843,594 | |
| 給料手当 | | 0 | 510,000 | |
| 福利厚生費 | | 69,000 | 76,000 | |
| 会議費 | | 184,803 | 137,800 | |
| 旅費交通費 | | 153,750 | 122,151 | |
| 通信運搬費 | | 83,972 | 128,716 | |
| 消耗品費 | | 0 | 236 | |
| 印刷製本費 | | 211,464 | 244,296 | |
| 委託費 | | 489,600 | 381,000 | |
| 賃借料 | | 286,908 | 97,500 | |
| 租税公課 | | 545,957 | 200 | |
| 支払負担金 | | 163,957 | 200,346 | |
| 支払手数料 | | 64,690 | 56,252 | |
| 諸謝金 | | 56,412 | 250,000 | |
| 慶弔・交際費 | | 260,004 | 294,857 | |
| 法人税等充当額 | | 24,500 | 94,100 | |
| 雑費 | | 57,700 | 250,140 | |
| 支出計（円） | | 248,249,988 | 240,244,785 | |
| 収支（円） | | 812,120 | 1,031,871 | |
| その他の管理経費（円） | | 0 | 0 | |

| |
|--|
| 5 評価（平成27年度の状況） |
| A 基準や目標を上回る優れた管理が行われている B 適正な管理が行われている C 概ね適正に管理されているが一部課題がある D 協定等が遵守できていないなど、改善が必要である |
| (1)適正性の視点 |
| B 適正な管理が行われている |
| 条例や協定等の規定に基づき、いわき産業創造館が適切かつ円滑に管理されており、また、公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会における個人情報保護規程、情報開示規程、文書管理規程などの規程も整備されており、適正な管理が行われている。 |
| (2)有効性の視点 |
| ①施設の設置目的の達成 |
| B 適正な管理が行われている |
| いわき産業創造館の適正な管理に加えて、各種ソフト事業の展開により、地域産業の高度化、創業者の育成、市内企業における新たな事業分野の開拓等を支援し、市内の産業振興及び地域の活性化に寄与している。 |
| ②サービス向上の取り組み |
| B 適正な管理が行われている |
| 事業者の経営・技術上の課題を解決するためのアドバイザーをスピーディーに派遣し、また、ニーズにマッチしたセミナーを開催するなどの対応を行っている。 |
| (3)効率性の視点 |
| B 適正な管理が行われている |
| 指定管理料の範囲内で適正な管理がなされている。 |
| (4)総合評価 |
| B 適正な管理が行われている |
| 法令等を遵守した適正な施設管理が行われているとともに、専門的な知見をもった職員により、施設設置の目的に沿った効果的な事業が展開されていることから、適正な管理が行われている。 |
| (5)課題がある場合の今後の改善方法 |
| |

指定管理者による施設管理状況評価票（平成27年度の管理状況）

所管部課

産業振興部 商業労政課

| 1 施設の概要 | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|-------------------|----------|
| (1) 施設名称 | いわき市平十五町目駐車場 | | | |
| (2) 根拠条例 | いわき市駐車場条例 | | | |
| (3) 設置目的 | 市街地に自動車の駐車場所を確保することにより、道路交通の円滑化を図り、市民の利便に資するもの。 | | | |
| (4) 施設概要 | 敷地面積 3396.05㎡、最大駐車可能台数 130台 アスファルト塗装、全自動料金精算システム機器一式 照明灯等付属施設一式、生垣、フェンス | | | |
| 2 指定管理者の概要 | | | | |
| (1) 指定管理者名称 | 株式会社 ジェイ・ケイ・リアルタイム | | | |
| (2) 指定期間 | 平成26年4月1日から平成31年3月31日 | 公募 | | |
| (3) 事業・業務概要（指定管理者の業務の範囲） | <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の使用に関する業務 ・駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務 ・駐車場の使用料金の回数、回数券の販売等に関する業務 | | | |
| 3 施設利用状況（施設利用者数・施設稼動状況等を記入） | | | | |
| 項目 | | 26年度 | 27年度 | 備考 |
| 事業計画 | 利用台数 | 74,115 | 72,062 | |
| | 回転数 | 1.56 | 1.52 | |
| 実績 | 利用台数 | 80,357 | 79,950 | |
| | 回転数 | 1.69 | 1.68 | |
| 4 使用料・利用料・経費の推移（決算額） | | | | |
| ※その他の管理経費は、市が直接支出する修繕費等の額 | | | | |
| 項目 | | 26年度決算 （指定管理者） | 27年度決算 （指定管理者） | 備考 |
| 使用料 | | 26,242,970 | 26,942,800 | 市歳入 |
| 使用料・利用料減免額 | | | | |
| 利用料金収入 | | | | |
| 委託料（指定管理料） | | 3,519,000 | 3,519,000 | |
| その他事業収入 | | 4,056 | 4,056 | 原子力給付金 |
| 収入計（円） | | 3,523,056 | 3,523,056 | 0 |
| 人件費 | | 761,018 | 715,122 | |
| 消耗品費 | | 80,548 | 109,494 | |
| 燃料費 | | 109,500 | 102,200 | |
| 印刷製本費 | | 194,400 | 388,800 | |
| 光熱水費 | | 586,830 | 491,317 | |
| 修繕料 | | 0 | 0 | |
| 手数料 | | 56,970 | 56,970 | |
| 保険料 | | 164,033 | 164,422 | |
| 委託料 | | 1,457,400 | 1,427,400 | |
| 使用料及び賃借料 | | 23,600 | 23,603 | |
| 公課費 | | 5,000 | 5,000 | |
| その他の経費 | | 83,757 | 38,728 | |
| 支出計（円） | | 3,523,056 | 3,523,056 | |
| 収支（円） | | 0 | 0 | |
| その他の管理経費（円） | | 633,960 | 1,040,256 | 回数駐車券印刷代 |

| |
|---|
| <p>5 評価（平成27年度の状況）</p> <p>A 基準や目標を上回る優れた管理が行われている</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <p>C 概ね適正に管理されているが一部課題がある</p> <p>D 協定等が遵守できていないなど、改善が必要である</p> |
| <p>(1) 適正性の視点</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協定及び事業計画書等の基準に基づき、適正な維持管理業務が実施されており、個人情報保護や、情報公開のための文書管理、施設の安全管理などについて、マニュアルに基づいて適正に行われている。 ・事業の円滑な実施、安全確保のために、指定管理者の専門分野である警備業務に従事する職員が交代で業務を担当しているほか、料金回収等に当っては2名以上で対応する等、安全面にも配慮がなされている。 ・指定管理者の経営状況は安定しており、安定的な施設管理が実施された。 |
| <p>(2) 有効性の視点</p> <p>①施設の設置目的の達成</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市街地に自動車の駐車場所を確保することにより、道路交通の円滑化を図り、市民の利便に資するという設置目的は達成されている。 |
| <p>②サービス向上の取り組み</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを実施し、施設利用者の意見、満足度等の把握に努め、利用者の意見等に迅速に対応している。 |
| <p>(3) 効率性の視点</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理経費は適切に執行されている。 |
| <p>(4) 総合評価</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例、仕様書及び協定書に基づき、適正な施設管理が行われていた。 |
| <p>(5) 課題がある場合の今後の改善方法</p> |

指定管理者による施設管理状況評価票（平成27年度の管理状況）

所管部課

産業振興部 商業労政課

| 1 施設の概要 | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|----------|
| (1) 施設名称 | いわき市労働福祉会館 | | | |
| (2) 根拠条例 | いわき市労働福祉会館条例 | | | |
| (3) 設置目的 | 勤労者の福祉の増進に関する事業を行い、もって勤労者の文化的・社会的地位の向上に寄与することを目的とする。 | | | |
| (4) 施設概要 | 敷地面積 2221.83㎡ 延床面積 2968.59㎡ 会議室(5)、和室(2)、食堂、談話コーナー、団体等事務室、東北労働金庫 | | | |
| 2 指定管理者の概要 | | | | |
| (1) 指定管理者名称 | 一般財団法人いわき市勤労者福祉サービスセンター | | | |
| (2) 指定期間 | 平成26年4月1日から平成31年3月31日 | | 非公募 | |
| (3) 事業・業務概要（指定管理者の業務の範囲） | <ul style="list-style-type: none"> ・労働福祉会館の使用に関する業務（会議室等の貸館） ・労働福祉会館の施設、設備、備品等の維持管理 ・利用促進及び施設の設置目的を達成するための事業（労働問題相談、法律相談） | | | |
| 3 施設利用状況（施設利用者数・施設稼働状況等を記入） | | | | |
| 項目 | | 26年度 | 27年度 | 備考 |
| 事業計画 | 延べ利用者数（人） | — | — | |
| | 会議室等稼働率（利用日数／利用可能日数） | — | — | |
| | 労働問題・法律相談件数 | 15 | 15 | |
| | 会館利用の自主事業参加者数 | 110 | 130 | |
| 実績 | 延べ利用者数（人） | 50,152 | 51,639 | |
| | 会議室等稼働率（利用日数／利用可能日数） | 99.7% | 99.0% | |
| | 労働問題・法律相談件数 | 14 | 14 | |
| | 会館利用の自主事業参加者数 | 50 | 52 | |
| 4 使用料・利用料・経費の推移（決算額） | | | | |
| ※その他の管理経費は、市が直接支出する修繕費等の額 | | | | |
| 項目 | | 26年度決算 （指定管理者） | 27年度決算 （指定管理者） | 備考 |
| 使用料 | | 8,932,272 | 8,589,255 | |
| 使用料・利用料減免額 | | 182,796 | 145,620 | |
| 利用料金収入 | | | | |
| 委託料（指定管理料） | | 21,554,640 | 21,554,640 | |
| その他事業収入 | | 7,380,931 | 7,391,245 | |
| 収入計（円） | | 28,935,571 | 28,945,885 | 0 |
| 事業費 | | 50,859 | 53,519 | |
| 人件費 | | 10,159,425 | 10,476,989 | |
| 消耗品費 | | 245,417 | 203,970 | |
| 光熱水費 | | 10,554,918 | 9,887,953 | |
| 修繕費 | | 1,718,734 | 1,566,000 | |
| 委託費 | | 5,342,297 | 5,396,297 | |
| 公課費 | | 740,000 | 812,000 | |
| その他施設管理費 | | 839,201 | 1,025,601 | |
| 支出計（円） | | 29,650,851 | 29,422,329 | |
| 収 支（円） | | -715,280 | -476,444 | |
| その他の管理経費（円） | | 636,120 | 1,227,582 | |

| |
|--|
| <p>5 評価（平成27年度の状況）</p> <p>A 基準や目標を上回る優れた管理が行われている</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <p>C 概ね適正に管理されているが一部課題がある</p> <p>D 協定等が遵守できていないなど、改善が必要である</p> |
| <p>(1) 適正性の視点</p> |
| <p>B 適正な管理が行われている</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 条例や協定に基づいた施設の使用が行われている。 ・ 使用料金の徴収事務を委託しているが、適正に実施されている。 ・ 個人情報保護に対する内部規程を策定し、同保護に対する体制がとられている。 ・ 施設の保守管理について、清掃・警備・消防設備点検等、専門業者と委託契約を締結し、設備・機器の安全確認が適正に行われている。 ・ 維持管理等について、日次報告書にて適正に報告されている。 ・ 指定管理者が行う修繕はもとより、緊急な修繕についても市と連絡を密にし、迅速な対応を取るなど、適正な管理が行われている。 ・ 危機管理マニュアルを作成し、緊急時の対応や連絡体制などを整えている。 |
| <p>(2) 有効性の視点</p> |
| <p>①施設の設置目的の達成</p> |
| <p>B 適正な管理が行われている</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の入居団体や労働団体、いわき市勤労者福祉サービスセンター会員に対する施設使用の案内や、同センター事業を施設で開催するなど、利用者促進に向けた取り組みを行っている。 |
| <p>②サービス向上の取り組み</p> |
| <p>B 適正な管理が行われている</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 月曜日は休館日であるが、他の業務での出勤にあわせ窓口対応できる職員を配置し、施設使用の予約を行える体制とするなど、サービスの向上に努めている。 ・ 利用者がいつも快適に利用できるように、管内の環境整備と施設の保守管理に努め、常に明るく誠実に接し、利用の向上に努めている。 |
| <p>(3) 効率性の視点</p> |
| <p>B 適正な管理が行われている</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 未使用会議室の消灯や冷暖房機器の休止、運転調整等により、水道光熱費の抑制に努めている。 |
| <p>(4) 総合評価</p> |
| <p>B 適正な管理が行われている</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 条例や協定に基づいた施設の管理運営が行われている。 |
| <p>(5) 課題がある場合の今後の改善方法</p> |
| |

指定管理者による施設管理状況評価票（平成27年度の管理状況）

| | | 所管部課 | 産業振興部 | 商業労政課 |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|------------|
| 1 施設の概要 | | | | |
| (1) 施設名称 | いわき市共同職業訓練センター | | | |
| (2) 根拠条例 | いわき市共同職業訓練センター条例 | | | |
| (3) 設置目的 | 職業能力開発促進法に基づく認定職業訓練を行うために組織された団体等が、当該職業訓練を行う場に資すること | | | |
| (4) 施設概要 | 構造 鉄骨造平屋建 建築面積 521.56㎡ 延床面積 448.00㎡ 教室(2)、実習室(2)、事務室(1)、講師打合室(1)、倉庫(3)、湯沸室(1) | | | |
| 2 指定管理者の概要 | | | | |
| (1) 指定管理者名称 | 職業訓練法人いわき職業訓練協会 | | | |
| (2) 指定期間 | 平成26年4月1日から平成31年3月31日 | 非公募 | | |
| (3) 事業・業務概要（指定管理者の業務の範囲） | | | | |
| 1 共同職業訓練センターの使用に関する業務 | | | | |
| 2 共同職業訓練センターの施設、設備、備品等の維持管理に関する業務 | | | | |
| 3 条例等の規定により指定管理者が行うこととされている業務 | | | | |
| 4 その他、共同職業訓練センターの管理に必要な業務 | | | | |
| 3 施設利用状況（施設利用者数・施設稼動状況等を記入） | | | | |
| 項 目 | | 26年度 | 27年度 | 備 考 |
| 事業 計画 | 延べ利用者数（人） | 1,834 | 2,108 | |
| | | | | |
| | | | | |
| 実績 | 延べ利用者数（人） | 2,616 | 2,608 | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 使用料・利用料・経費の推移（決算額） | | | | |
| ※その他の管理経費は、市が直接支出する修繕費等の額 | | | | |
| 項 目 | | 26年度決算 （指定管理者） | 27年度決算 （指定管理者） | 備 考 |
| 使用料 | | 161,754 | 150,339 | |
| 使用料・利用料減免額 | | | | |
| 利用料金収入 | | | | |
| 委託料（指定管理料） | | | | |
| その他事業収入 | | 9,501,482 | 10,427,359 | |
| 収入計（円） | | 9,501,482 | 10,427,359 | 0 |
| 人件費 | | 2,090,400 | 2,090,400 | |
| 指導員手当 | | 3,245,300 | 3,853,200 | |
| 講師謝金 | | 793,900 | 894,900 | |
| 備品購入費 | | 91,384 | 335,395 | |
| 修繕費 | | 0 | 5,106 | |
| 光熱水費 | | 349,286 | 349,542 | |
| 指導員研修費 | | 173,000 | 130,810 | |
| 合同学習費 | | 244,300 | 296,640 | |
| 教材購入費 | | 728,381 | 851,973 | |
| 消耗品費 | | 25,615 | 63,613 | |
| その他事業経費 | | 1,281,631 | 1,502,170 | |
| 支出計（円） | | 9,023,197 | 10,373,749 | |
| 収 支（円） | | 478,285 | 53,610 | |
| その他の管理経費（円） | | 0 | 0 | |

| |
|---|
| <p>5 評価（平成27年度の状況）</p> <p>A 基準や目標を上回る優れた管理が行われている</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <p>C 概ね適正に管理されているが一部課題がある</p> <p>D 協定等が遵守できていないなど、改善が必要である</p> |
| <p>(1) 適正性の視点</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 条例・協定等の規定に基づき、適正に施設、設備、備品等の維持管理が履行されている。 ・ 業務仕様書の基準どおり、施設の保守管理、清掃、警備業務が適正に履行されている。 |
| <p>(2) 有効性の視点</p> <p>①施設の設置目的の達成</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職業訓練法人いわき職業訓練協会が運営するいわき共同高等職業訓練校で行われる認定職業訓練のほか、木工・タイル・左官の親子教室を行うなど、地域住民等に対する公共サービスを向上させている。 |
| <p>②サービス向上の取り組み</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指導員会議を行うなど、職業訓練センターをより良い職業訓練施設とするよう努力している。 |
| <p>(3) 効率性の視点</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 委託料の支払いは無いが、自主事業の運営により適正な管理がなされている。 |
| <p>(4) 総合評価</p> <p>B 適正な管理が行われている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 条例や協定に基づいた施設の管理運営が行われている。 |
| <p>(5) 課題がある場合の今後の改善方法</p> |

指定管理者による施設管理状況評価票（平成27年度の管理状況）

所管部課 産業振興部 商業労政課

| 1 施設の概要 | | | | |
|-----------------------------|---|----------------|-------------------|----|
| (1) 施設名称 | いわき市勿来勤労青少年ホーム | | | |
| (2) 根拠条例 | いわき市勤労青少年ホーム条例 | | | |
| (3) 設置目的 | 地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第1項の規定に基づき、中小企業に働く青少年の健全な育成と福祉の増進に寄与するため、勤労青少年ホームを設置する。 | | | |
| (4) 施設概要 | 鉄筋コンクリート2階建て 延床面積1,073.729㎡ 1F 軽運動施設、ホール、相談室、娯楽談話室、調理実習室 2F 研修室、音楽室、講習室（和室） | | | |
| 2 指定管理者の概要 | | | | |
| (1) 指定管理者名称 | 公益財団法人いわき市教育文化事業団 | | | |
| (2) 指定期間 | 平成27年4月1日から平成30年3月31日 | 公募 | | |
| (3) 事業・業務概要（指定管理者の業務の範囲） | ・各種文化及び体育講座の開催 | | | |
| 3 施設利用状況（施設利用者数・施設稼動状況等を記入） | | | | |
| 項目 | | 26年度 | 27年度 | 備考 |
| 事業計画 | 講座（15講座） | 220 | | |
| | 講座（15講座） | | 220 | |
| 実績 | 講座（16講座） | 219 | | |
| | 講座（18講座） | | 295 | |
| 4 使用料・利用料・経費の推移（決算額） | | | | |
| ※その他の管理経費は、市が直接支出する修繕費等の額 | | | | |
| 項目 | | 26年度決算 （直営） | 27年度決算 （指定管理者） | 備考 |
| 使用料 | | | | |
| 使用料・利用料減免額 | | | | |
| 利用料金収入 | | | | |
| 委託料（指定管理料） | | | 12,314,160 | |
| その他事業収入 | | | | |
| 収入計（円） | | 0 | 12,314,160 | 0 |
| 人件費 | | 8,766,133 | 6,610,370 | |
| 修繕費 | | 162,367 | 137,387 | |
| 設備管理費 | | | | |
| 保安警備費 | | | | |
| 備品購入費 | | 20,000 | 243,000 | |
| 消耗品費 | | 172,444 | 275,942 | |
| 光熱水費 | | 711,229 | 531,748 | |
| 保険料 | | | 15,060 | |
| 公租公課 | | | 645,771 | |
| 講師報償費 | | 1,208,000 | 1,154,000 | |
| その他施設管理費 | | 1,327,662 | 2,700,882 | |
| 支出計（円） | | 12,367,835 | 12,314,160 | |
| 収支（円） | | -12,367,835 | 0 | |
| その他の管理経費（円） | | 0 | 348,840 | |

| |
|---|
| 5 評価（平成27年度の状況） A 基準や目標を上回る優れた管理が行われている B 適正な管理が行われている C 概ね適正に管理されているが一部課題がある D 協定等が遵守できていないなど、改善が必要である |
| (1) 適正性の視点 |
| B 適正な管理が行われている |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 条例や協定に基づいた施設の使用が行われている。 ・ 個人情報保護に対する内部規程を策定し、同保護に対する体制がとられている。 ・ 施設の保守管理について、清掃・警備・消防設備点検等、専門業者と委託契約を締結し、設備・機器の安全確認が適正に行われている。 ・ 指定管理者が行う修繕はもとより、緊急な修繕についても市と連絡を密にし、迅速な対応を取るなど、適正な管理が行われている。 |
| (2) 有効性の視点 |
| ①施設の設置目的の達成 |
| B 適正な管理が行われている |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の要望に沿った講座を新たに実施するなど、より良い講座を実施するよう努力している。 |
| ②サービス向上の取り組み |
| B 適正な管理が行われている |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の利用者数、講座の回数など、目標を超える利用者数となっており、計画に則って、適正な管理が行われている。 |
| (3) 効率性の視点 |
| B 適正な管理が行われている |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 未使用会議室の消灯や冷暖房機器の休止、運転調整等により、水道光熱費の抑制に努めている。 |
| (4) 総合評価 |
| B 適正な管理が行われている |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 条例や協定に基づいた施設の管理運営が行われている。 |
| (5) 課題がある場合の今後の改善方法 |
| |