【ハード】まち・未来創造支援事業補助金申請書類チェックシート

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	申請前の確認事項	団体	窓口
団体について（次のすべての要件に該当すること）			
1	地域課題に対するニーズ対応や地域課題の解決に向けた地域づくり活動を行う団体である。	□	□
	ボランティア活動や市民活動など公益的な活動を行う団体である。	□	□
	市内に事務所や主たる活動拠点を有している。	□	□
	営利を目的として組織された団体でない。	□	□
	宗教、政治、選挙に関する団体でない。	□	□
他補助制度の有無			
2	市の他の補助金を同年度内に交付されることを予定していない事業である。	□	□
申請歴			
3	今回の申請が初めて（同一事業について、本補助金を活用したことがない）	□	□

【申請書類についての確認事項】

		区分・確認内容等	団体	窓口
申請書（第１号様式）				
	≪提出時≫			
	4	【申請日】 ➢ 受付期間内の日付となっているか。	□	□
	5	【申請者】 ➢ 住所・所在地、氏名・名称・役職が記載されているか。	□	□
	6	【補助年度】 ➢ 該当する年度（令和６年度）となっているか。	□	□
	7	【補助金等の名称】 ➢「いわき市まち・未来創造支援事業補助金」と記載されているか。	□	□
	8	【補助事業等の目的及び内容】 ➢ 地域課題の解決や市民サービスを高める社会貢献活動として還元される効果があるものとなっているか。 ➢ 事業計画書と内容が合っているか（完全一致でなくても可）。	□	□
	9	【補助事業等の経費所要額】 ➢ 収支予算書と突合しているか。	□	□
	10	【補助金額】 ➢ 収支予算書と突合しているか。 ➢ 補助対象額×補助率となっているか。（千円未満切捨て）	□	□
	11	【補助事業等の工期（事業期間）】 ➢ 当該年度の４月１日から３月31日までの日付となっているか。 ➢ 事業計画書と一致しているか。	□	□
	12	【添付書類】 ➢ 添付している書類に〇が付いているか。	□	□
事業計画書（第１号様式）				
13		【事業者等名】 ➢ 申請書と一致しているか。	□	□
14		【事業名】 ➢ 収支予算書と一致しているか。	□	□
15		【実施場所】 ➢ 収支予算書の使用料計上場所と一致しているか。	□	□
16		【スケジュール・スタッフ数】 ➢ 年度内に事業が完了できるスケジュール、スタッフ数となっているか。	□	□
17		【事業内容】 ➢ 公益性・必要性 ・地域課題やニーズ等を踏まえた、不特定多数の利益につながる活動であるか。	□	□

17	➢ 実現性 ・事業計画や予算状況において妥当性・現実性があるか。	□	□
	➢ 発信力 ・事業の目的・内容を明確にし、広く伝えるよう工夫しているか。	□	□
	➢ 実績 ・整備する施設等に関係したまちづくり活動等の十分な実績があるか。	□	□
	➢ 地域貢献性 ・整備する施設等が地域に根ざしたものであり、まちづくりにつながるものであるか。	□	□
	➢ 継続性・発展性 ・自主財源の確保に取組み、補助終了後も事業を実施できる体制をもっているか。 ・補助終了後、施設等を活用した明確なビジョンを持ち、事業を発展させ実施する活動が期待できるか。	□	□
事業収支予算書（第２号様式）			
≪提出時≫			
18	【事業者等名】 ➢ 申請書と一致しているか。	□	□
19	【収入】 ➢ 国や県の補助金が入っているか。 （補助金名：　　） （補助対象経費：　　円） ➢ 自主財源以外の収入がある場合、きちんと積算されているか。	□	□
20	【支出】 ➢ 計算が合っているか。 ➢ 補助対象外経費が明らかとなっているか。 ☞ <u>補助対象外経費の例</u> ① 地域振興施設等の解体・撤去に係る経費 ② 土地・建物の取得費及び賃借料 ③ 自主施工を行う場合の重機・工具等の購入費 ④ 団体が自ら所有している施設・器具等の使用料及びレンタル代　など ➢ 全ての経費について、見積書が添付されているか。 ➢ 委託料、工事請負費、100万円以上の原材料費について、２者からの見積書が添付されているか。	□	□
21	【収支】 ➢事業計画書の事業内容を実施できる予算規模となっているか （過大・過少に見積もっていないか）。	□	□
その他の書類			
22	団体概要（様式）	□	□
23	定款、規約、会則等（写）	□	□
24	団体の前年度（令和４年度）決算書、今年度（令和５年度）予算書（様式は任意）	□	□
25	ハード支援事業調書（様式）	□	□
26	事業効果分析書（様式）	□	□
27	その他添付書類（　　）		

市記入欄　【確認日】　　【所属】　　【担当者名】