

＜参考＞ 詳細については政務活動費マニュアルを参照してください。

《政務活動費を充てることができる経費の範囲》

区 分	内 容	交付対象となる具体例
調査研究費	会派が行う市の事務及び地方行財政等に関する調査研究及び調査委託に要する経費	①先進地視察交通費、宿泊料 ②調査委託費 ③研究会会場借上費、講師謝礼、資料の印刷製本費 ④研究会出席負担金、交通費、宿泊料など
研修費	会派が研修会を開催するために必要な経費及び団体等が開催する研修会への参加に要する経費	①研修会会場借上費、講師謝礼、資料の印刷製本費 ②研修会出席負担金、交通費、宿泊料など
広報費	会派が行う活動及び市政について住民に報告するために要する経費	①市政報告会等会場借上費、茶菓子代、資料の印刷製本費、通信運搬費 ②会派広報紙等の印刷製本費、通信運搬費 ③ホームページ作成・更新費など
広聴費	会派が行う住民からの市政及び会派の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等の活動に要する経費	広聴会会場借上費、茶菓子代、資料の印刷製本費、通信運搬費など
要請・陳情活動費	会派が行う要請及び陳情活動に要する経費	要請書等の印刷製本費、通信運搬費、交通費、宿泊料など
会議費	会派が行う各種会議に要する経費及び団体等が開催する意見交換会等各種会議への会派としての参加に要する経費	①意見交換会等会場借上費、茶菓子代、資料の印刷製本費、通信運搬費 ②意見交換会等出席負担金、交通費、宿泊料など
資料作成費	会派が行う活動に必要な資料の作成に要する経費	資料の印刷製本費・筆耕翻訳料、資料作成に必要な事務機器及び消耗品の購入費又はリース代など（パソコン、カメラ、文具等） ※リースでの支出は、単年度分の支出額を明確にした費用。
資料購入費	会派が行う活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費	図書・資料等購入費、日刊新聞等購読料など
人件費	会派が行う活動を補助する職員の雇用に要する経費	政務活動の業務を補助するために会派が雇用した者に対する賃金等