

※委任状の内容は、**委任者本人が自署**してください。

なお、委任者が自署できない場合(身体の故障による場合に限る)は、**代筆も可能ですが、その場合には代筆用の委任状をご利用ください。**(代筆の場合は代筆者の氏名等の記入、委任者本人の拇印が必要になります。)

## 記入例

## 委任状 (いわき市印鑑登録用)

※日付も忘れずにご記入ください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

いわき市長 様

委任者 住所 いわき市平字梅本21番地

氏名 梅本 太郎

生年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

※登録する印鑑を  
押してください



私は、仕事の都合(例) のため、  
(自ら申請できない理由を**具体的に**記入してください 【例】入院中のため、仕事の都合...等)

下記の代理人に次の事項に関する権限を委任します。

※委任者は、委任する次の事項の**該当する項目の印**に登録する印鑑を押印してください。  
(登録印鑑の紛失による印鑑登録の廃止届のみの場合は認印で構いません。)

### 【 委 任 事 項 】

① 印鑑の登録申請

① 印鑑登録手帳の紛失届

① 印鑑登録の廃止届

※委任する該当事項の項目に  
登録する印鑑を押してください  
(例は回答書提出及び手帳受領の場合)

梅本印

① 印鑑の登録申請照会回答書提出及び印鑑手帳の受領

① 印鑑手帳の再交付(記載欄満了によるもの)申請及び受領

代理人 住所 いわき市平字梅本21番地

氏名 梅本 花子

生年月日 昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日