

第1号様式（第2条関係）

行政情報開示請求書

年 月 日

様

住所（所在地）

請求者 氏名（名称及び代表者氏名）

電話番号

- 注意 1 太枠の中だけ記入してください。  
 2 □のある欄は、該当する箇所に☑印を付けてください。

請求者の区分	<input type="checkbox"/> 市の区域内に住所を有している。 <input type="checkbox"/> 市の区域内に事務所又は事業所を有している。 {事務所又は事業所名 } {所在地 } <input type="checkbox"/> 市の区域内に存する事務所又は事業所に勤務している。 {事務所又は事業所名 } {所在地 } <input type="checkbox"/> 市の区域内に存する学校に在学している。 {学校名 } {所在地 } <input type="checkbox"/> 市の事務又は事業に利害関係を有している。 {利害関係の内容 }
開示請求をする行政情報の件名又は内容	
希望する開示の実施方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） <input type="checkbox"/> 聴取 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付
受付場所	
所管課等名	
特記事項	

備考

- 「請求者の区分」欄は、複数の箇所に該当するときは、その中で最も上の位置にある箇所を選択してください。
- 「請求する行政情報の件名又は内容」欄は、できる限り具体的に記入してください。