様式第４号－１（病院用）

（表）

特定給食施設栄養管理状況報告書（　　月分）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

いわき市長

【報告者】　 給食施設の名称

給食施設所在地　〒

設置者又は管理者（職名・氏名）

電話番号・FAX番号

健康増進法第24条第1項の規定により、次のとおり栄養管理状況を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| Ⅰ　給食の運営　　[ ] 直営　[ ] 委託　[ ] その他（　　　　　　　） | Ⅱ　給食従事者 |
| 委託先名称 |  |  | 施設側 | 委託先 |
| 常勤 | 非常勤 | 常勤 | 非常勤 |
| 委託内容 | [ ] 献立作成　[ ] 材料購入　[ ] 調理[ ] 配膳　[ ] 下膳　[ ] 食器洗浄[ ] 施設外調理　[ ] 栄養指導　[ ] その他（　　　　　　　　　　　） | 管理栄養士 | 人 | 人 | 人　 | 人 |
| 栄養士 | 人 | 人 | 人　 | 人 |
| 調理師 | 人 | 人 | 人　 | 人 |
| 調理員 | 人 | 人 | 人　 | 人 |
| その他 | 人 | 人 | 人　 | 人 |
| 給食施設に委託契約書を備えている　　[ ] 有　　[ ] 無 | 合計 | 人 | 人 | 人　 | 人 |
| Ⅲ　１日あたりの平均給食数（喫食時間）　　　許可病床数（　　　　　　床） |
| 区　分（喫食時間） | 朝食（　　：　　） | 昼食（　　：　　） | 夕食（　　：　　） | 合計 |
| 一般食（常食） | 食 | 食 | 食 | 食 |
| 一般食（軟食・流動食） | 食 | 食 | 食 | 食 |
| 特別食（加算対象） | 食 | 食 | 食 | 食 |
| その他の治療食 | 食 | 食 | 食 | 食 |
| 職員食 | 食 | 食 | 食 | 食 |
| 合　　計 | 食 | 食 | 食 | 食 |
| Ⅳ　給食の概要 |
| 栄養管理部門の理念・方針・目標 | [ ] 有（作成（最終改定）：　　　　　年　　　月　　　日）　　[ ] 無 |
| ＊給食や栄養管理についての会議 | [ ] 有（　　　　回／年　　会議録　[ ] 有　[ ] 無）　　　[ ] 無　　　　　　　 |
| 　有の場合の構成員について | [ ] 管理者　[ ] 医師　[ ] 管理栄養士・栄養士　[ ] 看護師　[ ] 調理師・調理担当者　[ ] 事務職員　[ ] その他（　　　　　　　　　　）　　　　合計（　　　　人） |
| ＊診療報酬（栄養関係）の算定 | [ ] 有[ ] 無 | [ ] 特別食加算　　[ ] 食堂加算　[ ] 栄養サポートチーム加算　　[ ] 栄養食事指導料（　[ ] 外来　[ ] 入院　[ ] 集団　[ ] 在宅患者訪問　）□摂食嚥下支援加算　□連携充実加算　□早期栄養介入管理加算□栄養情報提供加算　□個別栄養食事管理加算[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| チーム医療への参画 | [ ] 有[ ] 無 | [ ] NST　[ ] 褥瘡委員会　[ ] クリニカルパス[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ＊喫食者への各種調査 | [ ] 有（[ ] 嗜好　[ ] 満足度　[ ] その他（　　　　　　　　　））　　[ ] 無 |
| ＊従事者の研修会 | 施設内研修 | 年　　　回　主な内容 |
| 施設外研修 | 年　　　回　主な内容 |
| （裏） |
| 非常時危機管理対策 | 食中毒対策マニュアル　　　　[ ] 有 　[ ] 無 |
| 災害時食事提供マニュアル　　[ ] 有 　[ ] 無 |
| 非常時の備蓄 　　　 [ ] 有　　[ ] 無　[ ] 水　[ ] 食料　[ ] 熱源　[ ] 食器 [ ] 非常時用献立表　　　水（　　）人分×（　　）日　　食料（　　）人分×（　　）日【保管場所】　[ ] 厨房内　[ ] 防災保管庫　[ ] その他（　　　　　　　　 　） |
| 他施設との連携　　[ ] 有　（施設名 ：　　　　　　　　　　　　）　　[ ] 無 |
| Ⅴ-1　栄養管理状況 |
| 約束食事箋の有無 | [ ] 有[ ] 無 | 作成（改正）時期：（　　　　　　年　　月）日本人の食事摂取基準、各疾患のガイドライン等の改定時に内容を見直し、必要に応じて改定しているか　（　[ ] 実施　[ ] 未実施　） |
| 栄養アセスメントの状況 | 【栄養管理計画書の作成】　[ ] 有　　　[ ] 無 |
| 食事摂取基準（給与栄養目標量）の設定 | 【設定者職・氏名】【設定年月日】 |
| ＊栄養補給法 | [ ] 経口栄養法 　人／日平均　　[ ] 経腸栄養法　　　人／日平均 |
| ＊摂取量等の把握[ ] 有　　　[ ] 無 | 方法 | 残食の把握 | 摂食量の把握 | 備　　考 |
| 集団 | 毎食・(　　)回/週・(　　)回/月 | 毎食・(　　)回/週・(　　)回/月 |  |
| 個別 | 毎食・(　　)回/週・(　　)回/月 | 毎食・(　　)回/週・(　　)回/月 |  |
| 実施献立の評価（給与栄養目標量に対する実施給与栄養量の評価） | [ ] 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　（例：２週間ごと　献立サイクルの４週間ごと）[ ] 無 |
| ＊食材料費 | １人１食当たり　（　　　　　　　　）円　税込 |
| 検食簿 | [ ] 有　　[ ] 無　　　　　　　　　　　 | 給食日誌 | [ ] 有　　[ ] 無　　　　　　　　　　 |
| 作業指示書（献立表等）　　[ ] 有　　[ ] 無　 | [ ] 献立名　[ ] 材料名　[ ] 純使用量（１人分）[ ] 純使用量（食数分）[ ] 作業指示のポイント[ ] その他（　　　　　　　　　 　　　　） | 栄養成分表示[ ] 有　[ ] 無 | [ ] エネルギー　 [ ] たんぱく質[ ] 脂質　 [ ] 食塩相当量[ ] その他（　　　　　　　） |
| ＊栄養教育[ ] 有　　[ ] 無 | 区分 | 入院 | 外来 | 訪問 | 合計 | 【栄養教育の内容】 |
| 個別指導  | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 集団指導 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| ＊情報提供 | [ ] 献立表（栄養成分表示を含む）の掲示　　[ ] ポスターの掲示[ ] 給食たより等の掲示　　　　　　　　　　[ ] 卓上メモの設置[ ] モデル的な料理の組合せの掲示　　　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【報告書作成者】　所属名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　 電話番号・FAX番号 |