

別表

指定申請に係る提出書類一覧
(福祉用具貸与)

| | |
|-----------------|--|
| 受付番号 | |
| 事業所の名称 | |
| 事業所の書類作成担当者・連絡先 | |

| No. | 提出書類の名称 | 様式 | 事業所 確認欄 | 市 確認欄 | 備考 |
|-----|------------------------------|-----------|------------|----------|--|
| 1 | 指定居宅サービス事業者指定申請書 | 第43号様式の2 | | | |
| 2 | 付表 | 付表11 | | | |
| 3 | 申請者の登記事項証明書 | | | | ・商業用登記簿謄本(原本) ・複数のサービスを申請する場合は原本一部で可 |
| 4 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 | 参考様式第1号 | | | 兼任する従業者は2段にし、配置時間を割り振ること |
| 5 | 従業者の資格を証する書類 | | | | 福祉用具専門相談員の資格者証の写し (保健師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、義肢装具士、及び介護職員基礎研修、1級・2級ヘルパー研修並びに福祉用具専門相談員指定講習修了証等) |
| 6 | 管理者経歴書 | 参考様式第3号 | | | |
| 7 | 事業所の平面図・見取り図 | | | | ・机、イス、書庫等の設備を明記すること。 ・事務室、相談室等の部屋の区分を明記すること。 |
| 8 | 事業所の設備・備品に係る項目一覧表 | 参考様式第5号 | | | |
| 9 | 運営規程 | | | | |
| 10 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 参考様式第6-1号 | | | |
| 11 | 福祉用具の保管・消毒方法(委託の場合は委託契約書の写し) | | | | |
| 12 | 誓約書 | 参考様式第9号 | | | |
| 13 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 | 別紙2 | | | |
| 14 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 | 別紙1、別紙1-2 | | | |
| 15 | 業務継続計画(BCP) | | | | ・自然災害に関するBCP ・感染症に関するBCP (一体型として作成しても可能であるが、各々の災害特性に合わせた内容となっている事が必要。) |

1 「受付番号」及び「市確認欄」は記入しないでください。

2 この別表と添付書類を上記番号順にして、1部(正本のみ)提出してください。