

別表

指定申請に係る提出書類一覧 (訪問看護)

受付番号	
事業所の名称	
事業所の書類作成担当者・連絡先	

No.	提出書類の名称	様式	事業所 確認欄	市 確認欄	備考
1	指定居宅サービス事業者指定申請書	第43号様式の2			実施事業に○を記入し、指定年月日に指定を受けた日を記入すること
2	付表	付表3			
3	申請者の登記事項証明書				・商業用登記簿謄本（原本） ・複数のサービスを申請する場合は原本一部で可
4	病院・診療所の使用許可証等の写し				病院又は診療所の場合のみ
5	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式第1号			兼任する従業者は2段にし、職種も分けた上で配置時間を割り振ること
6	従業者の資格を証する書類				看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の資格者証等の写し
7	管理者経歴書	参考様式第3号			
8	訪問看護ステーション管理者の免許証等の写し				病院又は診療所の場合を除く
9	事業所の平面図・見取り図				・机、イス、書庫等の設備を明記すること。 ・事務室、相談室等の部屋の区分を明記すること。
10	運営規程				※令和6年3月31日までに「虐待の防止のための措置に関する事項」を盛り込むこと
11	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式第6-1号			記録する体制を整備し、5年間は保存すること
12	誓約書	参考様式第9号			申請するサービスにチェックを入れること
13	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	別紙2			実施事業に○を記入し、指定年月日に指定を受けた日を記入し、異動等の区分を新規にすること
14	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	別紙1、別紙1-2			・緊急時訪問看護加算、特別管理加算、ターミナルケア加算を算定する場合は別紙8を添付 ・サービス提供体制強化加算を算定する場合は別紙12を添付
15	業務継続計画（BCP）				・自然災害に関するBCP ・感染症に関するBCP (一体型として作成しても可能であるが、各々の災害特性に合わせた内容となっている事が必要。)

- 1 「受付番号」及び「市確認欄」は記入しないでください。
- 2 この別表と添付書類を上記番号順にして、1部（正本のみ）提出してください。